



**Ministério da Cidadania
Secretaria Especial de Desenvolvimento Social
Secretaria Nacional de Assistência Social
Departamento de Gestão do SUAS**



**ORIENTAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO
Postos do Cadastro Único**

Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual. Caso o estado tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento deverá entrar em contato com o MC por meio do telefone 121, do e-mail vigilanciasocial@cidadania.gov.br ou ainda pelos telefones 61 2030-3376/ 3300/3118/ 3130/ 3236.

Postos do Cadastro Único

Postos do Cadastro Único são locais, casas, prédios ou qualquer unidade que são utilizados com a finalidade de realizar a inclusão ou atualização cadastral das famílias no Cadastro Único e os procedimentos afins de gestão e operacionalização do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Incluem-se neste rol:

- ✓ Postos que executam exclusivamente tais atividades;
- ✓ Postos alocados em unidades de outras políticas públicas ou outras unidades administrativas, como secretaria de habitação e de desenvolvimento rural, prefeitura, entre outras;
- ✓ Espaços alocados dentro do órgão gestor da Assistência Social;
- ✓ Postos inseridos em serviços integrados ao cidadão (Na Hora, Vapt Vupt, Poupa Tempo, etc)
- ✓ Postos inseridos em conselhos de direitos (Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Tutelar ou outro conselho municipal)

Unidades como CRAS, CREAS e Centros POP não devem responder este questionário, mesmo que desenvolvam atividades de inclusão e atualização cadastral. Nesses casos, preencha estas informações nos respectivos questionários desses equipamentos.

Para que o Censo SUAS seja preenchido com informações dos Postos de Cadastramento, é necessário o preenchimento anterior desta unidade no CADSUAS.

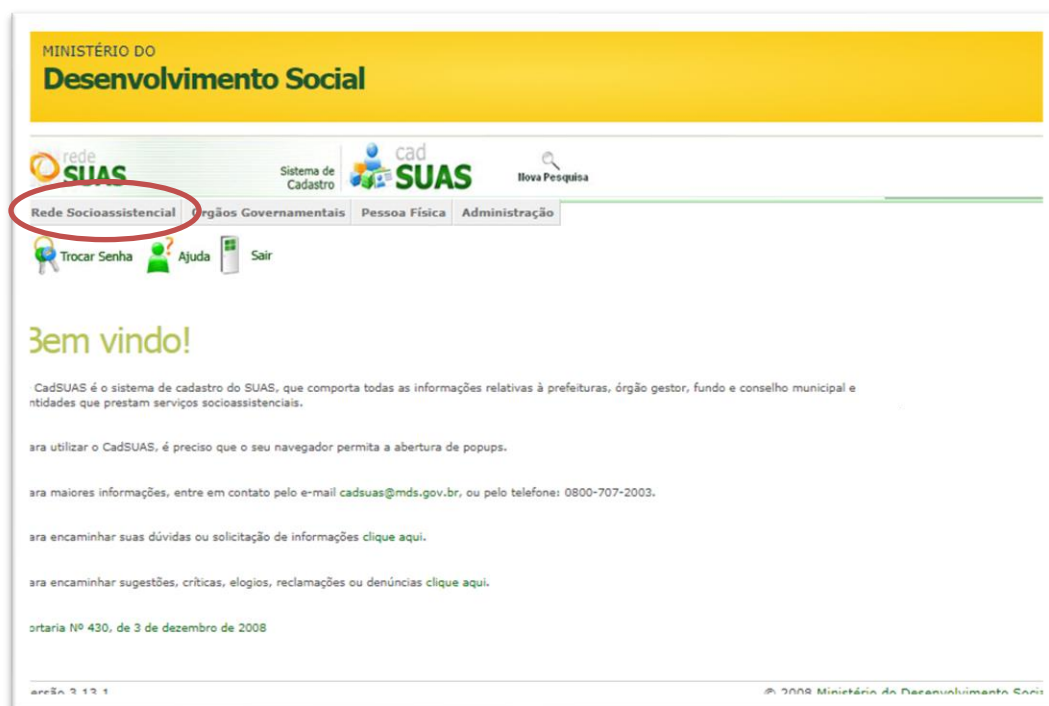
Acesse o CADSUAS com o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, vá em Rede Socioassistencial em “outros” e preencha as informações sobre o Posto do Cadastro Único.

Como devo fazer?

O primeiro passo é checar se o Posto do Cadastro Único está inserido no CadSUAS na aba “Rede Socioassistencial”, opção “Outras”.

COMO CHECAR OU COMO CADASTRAR O POSTO DE CADASTRO ÚNICO

1. Acesse <http://aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas/> com o login e senha. O perfil de acesso para alterar o CadSUAS é “**cadsuas.municipio**” (em caso de dúvidas, consulte a FAQ do Sistema de Autorização e Autorização – SAA)
2. Clique na aba “**Rede Socioassistencial**” e depois em “**Outras**”, conforme as imagens abaixo:



MINISTÉRIO DO
Desenvolvimento Social

rede **SUAS** Sistema de Cadastro **cad SUAS** Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Cras Rede Socioassistencial Sair

Creas Regional

Centro Pop

Unidade de Acolhimento

Centro de Convivência

Centro-Dia e Convivência

Outras

cadastro do SUAS, que comporta todas as informações relativas à prefeituras, órgão gestor, fundo e conselho municipal e ações socioassistenciais.

preciso que o seu navegador permita a abertura de popups.

entre em contato pelo e-mail cadsuas@mds.gov.br, ou pelo telefone: 0800-707-2003.

para encaminhar suas dúvidas ou solicitação de informações clique [aqui](#).

para encaminhar sugestões, críticas, elogios, reclamações ou denúncias clique [aqui](#).

Portaria Nº 430, de 3 de dezembro de 2008

versão 3.13.1 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social

3. Preencha a UF, o Município, e clique em “Pesquisar”

MINISTÉRIO DO
Desenvolvimento Social

rede **SUAS** Sistema de Cadastro **cad SUAS** Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Trocar Senha Ajuda Sair

Outras - Rede Socioassistencial

* UF: PA Município: BELEM

Nome:

CNPJ:

* Situação: Ativo Inativo Todos





Situação do Cadastro: Selecionar

Pesquisar




versão 3.13.1 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social

4. Verifique se o **Posto de Cadastro Único** já está cadastrado.
5. Se o **Posto de Cadastro Único** já estiver cadastrado (como na imagem abaixo), é preciso conferir os dados (atualizar, se necessário)

MINISTÉRIO DO
Desenvolvimento Social

[Rede Socioassistencial](#) | [Órgãos Governamentais](#) | [Pessoa Física](#) | [Administração](#)

 Trocar Senha |  Ajuda |  Sair

Outras - Rede Socioassistencial

UF: Município:










nome:

NPJ:

Situação: Ativo Inativo Todos

Situação do Cadastro:

5 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CNPJ	Nome	UF	Município	Situação	Cadastro	Editar
13.927.801/0017-06	CUIDAR E Cadastro Único	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0017-06	Núcleo de Ações Articuladas para População em Situação de Rua - NUAR	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro - Cabula CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Cajazeiras CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Centro CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Cidade Baixa CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Itapuã CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Pau da Lima CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro San Martin CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	

COMO ATUALIZAR O CADASTRO DO POSTO DE CADASTRO ÚNICO NO CADSUAS

1. Após fazer a pesquisa, clique no símbolo de Editar



MINISTÉRIO DO
Desenvolvimento Social

rede SUAS Sistema de Cadastro **cad SUAS** Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Trocar Senha Ajuda Sair

Outras - Rede Socioassistencial

UF: BA Município: SALVADOR

Nome:

NPJ:

Situação: Ativo Inativo Todos

Situação do Cadastro: Selecionar

5 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CNPJ	Nome	UF	Município	Situação	Cadastro	Editar
13.927.801/0017-06	CUIDAR E Cadastro Único	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0017-06	Núcleo de Ações Articuladas para População em Situação de Rua - NUAR	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro - Cabula CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Cajazeiras CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Centro CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Cidade Baixa CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Itapuã CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Pau da Lima CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro San Martin CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	

2. Verifique se a opção “**Postos do Cadastro Único – CadÚnico**” está corretamente preenchida na opção **Oferta**

The screenshot shows the 'rede SUAS' system interface. At the top, there are logos for 'rede SUAS' and 'cad SUAS', along with navigation tabs for 'Rede Socioassistencial', 'Órgãos Governamentais', 'Pessoa Física', and 'Administração'. Below these are links for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is titled 'Outras - Rede Socioassistencial' and contains a form with several tabs: 'Identificação', 'Endereço', 'Recursos Humanos', 'Características Gerais', 'Estrutura', and 'Acesso ao usuário'. The 'Identificação' tab is active, showing fields for: '* Denominação:' (Prefeitura Bairro Itapuã CadÚnico), '* Vinculação:' (Governho Municipal), 'Ente-Federativo:' (PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR), '* Oferta:' (Postos do Cadastro Unico - CadÚnico), '* CNPJ:' (13.927.801/0001-49), '* Data de Implantação:' (29/03/2014), 'Referenciado ao CRAS:' (CRAS ITAPUÃ), 'Relacionado ao CREAS:' (CREAS - BONOCÔ), and 'Situação:' (Ativo). At the bottom of the form are buttons for 'Salvar', 'Desativar', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Salvar' button. Below the form, the status is 'Situação do cadastro: Em Atualização' and there is an 'ATENÇÃO:' section with instructions.

Situação do cadastro: Em Atualização

ATENÇÃO: Para salvar os dados de cada aba use a opção **Salvar** ou **Adicionar** (se estiver na aba Recursos Humanos).
A opção **Finalizar** apenas muda o status do cadastro para finalizado.

3. Clique em “Salvar”.
4. Se o **Posto de Cadastro único** não estiver cadastrado, é necessário adicionar uma nova unidade.

CADASTRANDO UM NOVO POSTO DE CADASTRO ÚNICO NO CADSUAS

1. Após a pesquisa, vá até o final da página e clique em “**Adicionar**”, se o Posto de Cadastro não estiver cadastrado no CadSUAS.

Outras - Rede Socioassistencial

* UF: Município:

Nome:

CNPJ:

* Situação: Ativo Inativo Todos

Situação do Cadastro:

15 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CNPJ	Nome	UF	Município	Situação	Cadastro	Editar
13.927.801/0017-06	CUIDAR E Cadastro Único	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0017-06	Núcleo de Ações Articuladas para População em Situação de Rua - NUAR	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro - Cabula CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Cajazeiras CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Centro CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Cidade Baixa CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Itapuã CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Pau da Lima CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro San Martin CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Subúrbio CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Bairro Valéria CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Prefeitura Rio Vermelho CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	SINDEC Cadastro Único	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	SMED Cadastro Único	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	
13.927.801/0001-49	Unidade Descentralizada Boca do Rio CadÚnico	BA	SALVADOR	Ativo	Em Atualização	

Versão 3.13.1 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social

2. Em seguida, preencha os dados das abas “**identificação**” e “**endereço**”, selecionando o tipo de oferta. Preencha os dados dos campos com * para avançar.

MINISTÉRIO DO
Desenvolvimento Social

rede SUAS Sistema de Cadastro cad SUAS Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Trocar Senha Ajuda Sair

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação Endereço Recursos Humanos Características Gerais Estrutura Acesso ao usuário

* Denominação:

* Vinculação: Selecionar

Oferta: ACESSUAS Trabalho - ACESSUAS

* CNPJ: ACESSUAS Trabalho - ACESSUAS

* Data de Implantação:

Referenciado ao CRAS:

Relacionado ao CREAS:

Situação:

Avançar Cancelar

Versão 3.13.1 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social

Em identificação, preencha:

- ✓ Denominação – como é chamado o Postos do Cadastro Único;
- ✓ Vinculação, que neste caso é, Gestão Municipal;
- ✓ Oferta – que é a forma que o questionário será identificado para migrar para o sistema do Censo SUAS. Neste caso “Postos do Cadastro Único”
- ✓ CNPJ – CNPJ ao qual está vinculado

Atenção! Caso seja uma unidade pública estatal, por favor, preencha com o CNPJ da órgão gestor municipal ou da prefeitura.

- ✓ Data de Implantação – que é a data na qual as atividades da unidade começaram.
- ✓ Referenciado ao CRAS e Relacionado ao CREAS – Esta informação é obrigatória no sistema. Caso esta unidade não possua CRAS ou CREAS de referencia, informe o mais próximo.

Atenção! Embora esta seja uma informação obrigatória, aqui há uma concepção mais ampla. São apenas unidades de referência

3. Na aba de **Endereço** preencha os campos de Endereço conforme solicitado.

Atenção! As informações de endereço, e-mail e telefone são informações disponibilizadas publicamente. Por isso, dê preferência a e-mail e telefones institucionais.

O e-mail colocado neste local é o principal meio de comunicação entre o Ministério e a unidade, por isso, verifique se o mesmo está adequadamente preenchido. Todas as notificações do Censo SUAS serão encaminhadas por este e-mail.

Logo: Rede SUAS, Sistema de Cadastro, Censo SUAS, Nova Pesquisa

Menu: Rede Socioassistencial | Órgãos Governamentais | Pessoa Física | Administração

Links: Trocar Senha, Ajuda, Sair

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação	Endereço	Recursos Humanos	Características Gerais	Estrutura	Acesso ao usuário	
* Tipo de Logradouro:	AVENIDA				* Tipo de Endereço:	Comercial
* Logradouro:	General San Martin				* Bairro:	San Martin
* Número:	239				* Cep:	40.000-000
* UF:	BA				Complemento:	
* Cidade:	SALVADOR					
Ponto de referência:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>					
* E-mail:	dq.prefeiturabairro@salvador.ba.gov.br					
Sítio:						
* DDD - Telefone:	71	-	32022300	Ramal:		
Fax:						
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						
Situação do cadastro: Em Atualização						
ATENÇÃO: Para salvar os dados de cada aba use a opção Salvar ou Adicionar (se estiver na aba Recursos Humanos). A opção Finalizar apenas muda o status do cadastro para finalizado.						

4. Na aba **Recursos Humanos**, é preciso cadastrar a equipe de referência responsável pela gestão do Posto de Cadastro único. Para isso é preciso primeiramente realizar o cadastramento da pessoa física.

COMO CADASTRAR PESSOA FÍSICA NO CADSUAS

1. Para cadastrar a pessoa física, clique no ícone de lupa indicado na seta abaixo. Aparecerá uma janela solicitando o CPF. Digite o CPF e logo em seguida, **“pesquisar”**.

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação | Endereço | **Recursos Humanos** | Características Gerais | Estrutura | Acesso ao usuário

* Nome: 🔍

Escolaridade:

Profissão:

* Cargo/Função:

Pertence à equipe de acompanhamento do BPC:

* Carga horária:

* Vínculo institucional:

* Início do Exercício da Função:

Término do Exercício da Função:

3 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CPF	Nome	Cargo	Profissão	Coordenador(a) Atual	Início Mandato	Fim Mandato	Excluir	Editar
015.417.755			Outro profissional de nível					

2. Se o resultado for **“Nenhuma Pessoa foi encontrada”**, clique em **“Adicionar”**.

Pessoa Física | CadSuas - Google Chrome

Não seguro | aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas/pesquisarPessoaFisica.html

Pesquisar Pessoas

CPF:

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

Nenhuma Pessoa foi encontrada.

Versão 3.13.1

3. Aparecerá uma nova janela com campos para preenchimento dos dados da pessoa a ser cadastrada. Preencha todos os campos corretamente e clique em **“avançar”**. Os campos com * são obrigatórios.

Não seguro | aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas/editPessoaFisica.html?method=Add&from=list

* Nome:

* Sexo: F M

* Data de Nascimento:

* CPF:

* RG: Órgão emissor: UF: **Selecionar** ▼

Data Emissão:

* Escolaridade: **Selecionar** ▼

* Profissão: **Selecionar** ▼

Número do registro profissional:

Número Título de Eleitor:

Zona Eleitoral:

Seção:

* E-mail:

* DDD - Telefone para Contato: -

DDD - Celular para Contato: -

Avançar Cancelar Voltar

Versão 3.13.1 © 2008 Ministério

4. Após preencher a aba Identificação, ao clicar em “**avançar**” no final do formulário é possível preencher a aba de Endereço para Contato. Preencha os campos obrigatórios (e demais campos) e clique em “**Salvar**”.

O preenchimento desta aba é obrigatório!

Informação **Endereço para Contato**

* Tipo de Logradouro: **Selecionar** ▼

* Logradouro:

* Número:

Complemento:

* Tipo de Endereço: **Selecionar** ▼

* UF: **Selecionar** ▼

* Bairro:

* Cep:

Ponto de referência:

Número Máximo de caracteres 250. Seu texto contém 0 caracteres.

DDD - Telefone: - Ramal

Salvar Cancelar

Versão 3.13.1 © 2008 Ministério do Desenvolvin

Atenção! Caso o usuário não queira informar endereço e contato, os campos podem ser preenchidos com as informações das unidades.

No caso do e-mail, é preciso ficar atento, apenas e-mails únicos por pessoa podem ser cadastrado no SAA. Logo, se a pessoa precisar acessar algum sistema, mesmo o Censo SUAS, será necessário preencher o e-mail da pessoa. Para os demais membros da equipe, pode cadastrar o e-mail institucional do Posto de Cadastramento.

5. O registro estará salvo. A pessoa estará com seu cadastro no CadSuas efetivado. O passo seguinte é vincular a pessoa à unidade do **Posto de Cadastro Único**.

Rede Socioassistencial | Órgãos Governamentais | Pessoa Física | Administração

Trocar Senha | Ajuda | Sair

Registro salvo com sucesso.

Informação | Endereço para Contato

* Tipo de Logradouro: Selecionar

* Logradouro:

* Número:

Complemento:

* Tipo de Endereço: Selecionar

* UF: Selecionar

* Bairro:

* Cep:




Ponto de referência:

Número Máximo de caracteres 250. Seu texto contém 0 caracteres.

DDD - Telefone: - Ramal

Salvar Cancelar

Um item encontrado.


Logradouro	Numero	Município	UF	Bairro	Excluir	Editar
	401	BRASILIA	DF	cruzeiro		

VINCULANDO A PESSOA FÍSICA NA UNIDADE DE POSTO DE CADASTRO ÚNICO

1. No CadSuas, retorne a janela de preenchimento da “Rede Socioassistencial”
→”Outras” →Recursos Humanos e clique em “Adicionar”

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação Endereço Recursos Humanos Características Gerais Estrutura Acesso ao usuário

* Nome: 

Escolaridade:


Profissão:


* Cargo/Função:

Pertence à equipe de acompanhamento do BPC:

* Carga horária:

* Vínculo institucional:

* Início do Exercício da Função: 

Término do Exercício da Função: 


2 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CPF	Nome	Cargo	Profissão	Coordenador(a) Atual	Início Mandato	Fim Mandato	Excluir	Editar
-----	------	-------	-----------	----------------------	----------------	-------------	---------	--------

2. Na janela seguinte, clique no ícone da lupa e insira o CPF da pessoa cadastrada.

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação Endereço Recursos Humanos Características Gerais Estrutura Acesso ao usuário

* Nome: 

Escolaridade:


Profissão:


* Cargo/Função:

Pertence à equipe de acompanhamento do BPC:

* Carga horária:

* Vínculo institucional:

* Início do Exercício da Função: 

Término do Exercício da Função: 

2 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CPF	Nome	Cargo	Profissão	Coordenador(a) Atual	Início Mandato	Fim Mandato	Excluir	Editar
-----	------	-------	-----------	----------------------	----------------	-------------	---------	--------

3. Digite o numero do CPF e clique em “pesquisar”



Pesquisar Pessoas

CPF:

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

Versão 3.13.1

4. Aparecerá a pessoa cadastrada. Clique no ícone de “selecionar” e o CPF será vinculado à unidade.



Pesquisar Pessoas

CPF:

Faça a pesquisa para localizar a informação desejada, caso não encontre, clique em Adicionar para cadastrar os dados necessários.

Um item encontrado.

CPF	Nome	Sexo	UF	Município	Histórico	Selecionar	Editar
	LANA BARBOSA	F			NÃO POSSUI	<input checked="" type="checkbox"/>	

Versão 3.13.1

© 2008 Ministério do Desenvolvimento Social

5. A figura seguinte mostra o nome da pessoa a ser vinculada na unidade. Clique em SELECIONE.

Atenção! Cuidado, no CADSUAS existe a opção SELECIONE – no qual a pessoa será vinculada a uma unidade e o botão ADICIONE – que iniciará o cadastro de uma nova pessoa. Portanto, neste ponto, clique em SELECIONE.

6. Preencha os campos marcados com* - Cargo/função; carga horária; função; vínculo e início do exercício da função.

Atenção! O campo término do exercício da função não é obrigatório.

Outras - Rede Socioassistencial

Identificação | Endereço | Recursos Humanos | Características Gerais | Estrutura | Acesso ao usuário

* Nome: LANA BARBOSA

Escolaridade: Especialização

Profissão: Antropólogo

* Cargo/Função: Selecionar

Pertence à equipe de acompanhamento do BPC:

* Carga horária: Selecionar

* Vínculo institucional: Selecionar

* Início do Exercício da Função:

Término do Exercício da Função:

Adicionar Cancelar

3 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CPF	Nome	Cargo	Profissão	Coordenador(a)	Início	Fim	Excluir	Editar
-----	------	-------	-----------	----------------	--------	-----	---------	--------

7. A pessoa estará vinculada ao Posto de Cadastro Único no CadSuas. Repita os passos para cadastrar mais pessoas e vincular à unidade.



MANTENHA OS DADOS DA UNIDADE E OS DADOS DE PESSOA FÍSICA SEMPRE ATUALIZADOS. DESTA FORMA SERÁ MAIS FÁCIL E ÁGIL QUALQUER PROCEDIMENTO POSTERIOR, INCLUSIVE PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DO CENSO SUAS.