

CENSO SUAS 2023

Secretaria Nacional de Assistência Social

Questionário Fundo Municipal

Fundo Municipal de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>.

O questionário pode ser preenchido diretamente no sistema eletrônico, ou ainda pode ser preenchido primeiramente no papel, assinado pelo agente público responsável e armazenado. É recomendável que todas as informações necessárias estejam em mãos durante acesso ao sistema.

Senha de Acesso/Perfil para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2023 os responsáveis necessitarão utilizar o **login e a senha do gov.br** (<https://sso.acesso.gov.br/login>) e perfil de acesso adequado junto ao Sistema de Autenticação e Autorização (SAA).

- ❖ Verifique o documento “Orientações sobre senhas/perfis” em Orientações Adicionais na página inicial do Censo SUAS

Em caso de dúvidas, encaminhe-as em ordem de preferência:

- Chat: <https://falemds.centralit.com.br/atendimento/chatmds/index.html>
- Email: vigilanciasocial@mds.gov.br
- Formulário Eletrônico de E-mail: <https://falemds.centralit.com.br/formulario/>
- Pelo telefone: 121
- Ou ainda pelos telefones 61 2030-3300 e 3376

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos do Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS**

Nome: _____
Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua etc.): _____
Endereço: _____ Número: _____
Complemento: _____ Bairro: _____
Ponto de Referência: _____
CEP: _____ Município: _____ UF: _____
E-mail: _____
DDD – Telefone:|_|_|-|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Ramal: |_|_|_|_|_|

BLOCO 2 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

1. Este Fundo é uma unidade orçamentária? *(Para responder, considere a situação no momento do preenchimento - Caso seja necessário atualize estes dados no CADSUAS)*

Sim Não

2. O(a) ordenador(a) de despesa do FMAS é? *(Considere o ano de 2022 para responder-Resposta única)*

- O(a) Prefeito(a)
 O(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social
 Outro(a) Funcionário(a) da Secretaria de Assistência Social
 Secretário(a) ou técnico(a) de outra área

3. Os recursos PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO de 2023 que foram aplicados na Assistência Social foram alocados na unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social? *(Resposta única)*

- Sim, a totalidade dos recursos próprios é alocada no FMAS
 Sim, a maior parte dos recursos próprios é alocada no FMAS
 Sim, a menor parte dos recursos próprios é alocada no FMAS
 Não, os recursos próprios do município não são alocados no FMAS

4. O órgão gestor municipal fez, em 2022, transferência de recursos por convênio/termo de parceria para Organizações da Sociedade Civil ou Entidades de Assistência Social no município? *(Resposta única)*

- Não *(pule para a questão 6)*
 Sim, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)
 Sim, com recursos de outras fontes
 Sim, com recursos do FMAS e de outras fontes

5. Quantas entidades receberam, em 2022, recurso do órgão gestor municipal por convênio/termo de parceria? *(Se não tiver, marcar 0. Caso a entidade receba recursos referentes a mais de um bloco de cofinanciamento, contabilizá-la em todas as opções a que o caso se adequar)*

|_|_|_| Total de entidades

6. Em 2022 o município recebeu recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social? *(Resposta única por linha)*

Atenção! Caso o município tenha recebido um único valor para cofinanciar todos ou vários serviços socioassistenciais, ou caso tenha recebido recurso que não se encaixe nos pisos sugeridos a seguir, marque apenas a opção "Outros" e descreva a situação.

Não recebeu recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social *(Pule para a questão 10)*

	Sim, fundo-a-fundo	Sim, via convênio	Sim, por convênio e fundo-a-fundo	Não recebe
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial de Média Complexidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial de Alta Complexidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benefícios Eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incentivo à Gestão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Caso o município tenha recebido em 2022 recursos ESTADUAIS, informe se estes recursos são alocados na Unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social? (Resposta única)

- A totalidade dos recursos ESTADUAIS é alocada no FMAS.
 A maior parte dos recursos ESTADUAIS é alocada no FMAS.
 A menor parte dos recursos ESTADUAIS é alocada no FMAS.
 Os recursos ESTADUAIS não são alocados no FMAS.

8. O recurso para financiamento municipal dos Benefícios Eventuais foi previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) do ano de 2023?

- Sim Não

9. O recurso para financiamento municipal dos Benefícios Eventuais foi alocado no FMAS?

- Sim Não. Então, onde foi alocado? _____

10. Qual percentual dos recursos do IGD-PBF o município destina para o Conselho Municipal de Assistência Social: (Resposta única)

- Menos de 3%.
 de 3% a 5%.
 de 5% a 10%.
 Mais de 10%
 Não sei.
 O município não destina recursos do IGD-PBF para o Conselho Municipal

11. Qual percentual dos recursos do IGDSUAS o município destina para o Conselho Municipal de Assistência Social: (Resposta única)

- Menos de 3%.
 de 3% a 5%.
 de 5% a 10%.
 Mais de 10%
 Não sei.
 O município não destina recursos do IGDSUAS para o Conselho Municipal

Atenção!

1. Caso o município receba um único valor para cofinanciar todos - ou vários - serviços socioassistenciais, ou receba recurso que não se encaixe nos pisos sugeridos a seguir, marque apenas a opção “Outros”.
2. O VALOR DAS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS PELO GOVERNO FEDERAL NÃO DEVE SER INFORMADO.
3. Considerar os recursos efetivamente alocados durante o ano de 2022 para a política de assistência social, independentemente de estar ou não na unidade orçamentária do Fundo ou do Órgão Gestor, incluso os recursos reprogramados ou inscritos em restos a pagar oriundos do ano de 2022.
4. Considerar despesas pagas do Fundo e do Órgão Gestor, incluindo somente as que são relacionadas aos serviços, programas, projetos, Incentivo financeiro para Gestão do SUAS e benefícios socioassistenciais.
5. Considerar despesas efetivamente pagas em 2022, no quadro de despesa, excluindo os inscritos em restos a pagar para 2022 e incluindo os restos a pagar oriundos de 2021 e pagos em 2022.
6. Considere o valor total das despesas na assistência social, incluindo despesas com folha de pagamento de pessoal e com benefícios (como, por exemplo, benefícios socioassistenciais, como programas próprios de transferência de renda ou benefícios eventuais).
7. Responda a última opção “não sabe informar” apenas se o município não tiver acesso aos dados financeiros.

12. Especifique os recursos financeiros e despesas do município na área de Assistência Social no ano de 2022, informando o valor total de recursos próprios aplicados, o valor total recebido do governo estadual (Fundo a Fundo e Convênios), o valor total das despesas pagas com recursos próprios municipais e o valor total das despesas pagas com os recursos repassados pelo estado. **(Caso não possua, informar "0")**

	Recursos:		Despesas pagas:	
	Valor alocado referente aos <u>recursos próprios alocados na unidade orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social</u>	Valor recebido do governo estadual (Fundo a Fundo e Convênios)	Valor da despesa realizada com recursos próprios do município	Valor da despesa realizada com recursos repassados pelo governo estadual
Proteção Social <u>Básica</u>	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar
Proteção Social <u>Especial</u>	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar
Benefícios	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar
Gestão	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar
Programas	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar
Outros	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar
Total	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar	R\$ _ Não sabe informar

BLOCO 4 – RECURSOS HUMANOS

13. Indique o nome, data de nascimento, sexo, CPF, RG, escolaridade, profissão, vínculo, função, carga horária a qual o(a) profissional está vinculada(o) como membro da equipe do Fundo, conforme quadros abaixo:

Atenção! Entende-se **equipe do Fundo de Assistência Social** como o conjunto de pessoas designadas (mesmo que seja apenas uma) para trabalhar no setor administrativo (seja chamado de coordenação, coordenação-geral, diretoria, departamento, seção, divisão ou outra nomenclatura análoga) responsável pela gestão do Fundo. Neste quadro devem ser identificados os profissionais que atuam diretamente com atividades ligadas ao Fundo Municipal de Assistência Social, podendo ser exclusivos ou não. Os profissionais do FMAS devem ser cadastrados na aba de Órgão Gestor e de Fundo no CADSUAS, simultaneamente.

Não há equipe do Fundo de Assistência Social no município *(pule para o bloco 5)*

Nome Completo	Data de Nascimento DD/MM/AAAA	Sexo	Número do CPF	Dados do RG			Escolaridade	Profissão	Vínculo	Função	Carga horária SEMANAL	Início do Mandato DD/MM/AAAA
				Número	Órgão Emissor	UF						
1)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS.

Escolaridade	Profissão	Tipo de Vínculo	Função no Fundo de Assistência Social	Carga Horária
0. Sem Escolaridade	1 – Assistente Social	1 – Comissionado	1– Apoio	1 - Até 10 horas
1. Ensino Fundamental Incompleto	2 – Psicólogo (a)	2 – Empregado Público Celetista (CLT)	Administrativo	semanais
	3 – Pedagogo (a)	3 – Outro vínculo não permanente	2 – Coordenador(a)	2 - De 11 a 20 horas
	4 – Advogado (a)	4 – Servidor Temporário	3 – Educador(a) Social	semanais
2. Ensino Fundamental Completo	5 – Administrador (a)	5 – Servidor/Estatutário	4 – Estagiário(a)	3 - De 21 a 30 horas
	6 – Antropólogo (a)	6 – Terceirizado	5 – Gestor(a)	semanais
3. Ensino Médio Incompleto	7 – Sociólogo (a)	7 – Trabalhador de Empresa/ Cooperativa/ Entidade Prestadora de Serviços	6 – Ordenador(a) de Despesas	4 - De 31 a 40 horas
	8 – Fisioterapeuta	8 – Voluntário	7 – Serviços Gerais (<i>limpeza, conservação, motoristas etc.</i>)	semanais
4. Ensino Médio Completo	9 – Cientista político(a)	9 – Sem vínculo	8 – Técnico(a) de nível Médio	5 - De 41 a 44 horas
5. Ensino Superior Incompleto	10 – Nutricionista		9 – Técnico(a) de nível superior	semanais
	11 – Médico(a)		10 – Outros	6 - Mais de 44 horas
6. Ensino Superior Completo	12 – Musicoterapeuta			semanais
	13 – Terapeuta Ocupacional			
7. Especialização	14 – Economista			
	15 – Economista Doméstico			
8. Mestrado	16 – Enfermeiro (a)			
	17 – Analista de sistema			
9. Doutorado	18 – Programador(a)			
	19 – Outro(a) profissional de nível superior			
	20 – Profissional de nível médio			
	21 – Sem formação profissional			
	22 - Contador			

Preencha o quadro anterior utilizando número correspondente à Escolaridade, Profissão, ao Tipo de Vínculo, Função e Carga Horária e Serviços realizado de cada trabalhador(a).

BLOCO 5 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Identificação do(a) agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome: _____

CPF: _____ Data de preenchimento: ____ / ____ /2023

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Assinatura: _____

Identificação do(a) representante da Fundo Municipal de Assistência Social:

Não há representante da Fundo designado no município *(finalizar o questionário)*

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Assinatura: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social (ou congêneres).