

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos do Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



CENSO SUAS 2015

Questionário Gestão Municipal Secretaria Municipal de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico da Gestão Municipal deverá ser preenchido pelos municípios no período de **13 de outubro a 20 de novembro**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2015 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.municipio). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.

ERRATA

08/10/2015 – **Questão 50** – inclusão da opção “|__| Este município possui CREAS *(pule para a questão 52).*”

14/10/2015 - **Questão 7** – inclusão da opção “|__| Não realiza” em todas as linhas

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR**CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS**

Nome que identifica o Órgão Gestor: _____

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc): _____

Endereço: _____ Número: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Ponto de Referência: _____

CEP: _____ Município: _____ UF: _____

E-mail: _____

DDD – Telefone: |__|__| - |__|__|__|__|__|__|__|__| Ramal: |__|__|__|__| Fax: |__|__|__|__|__|__|__|__|.

BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**1. De acordo com a estrutura administrativa do município o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como (resposta única):** Secretaria municipal exclusiva da área de Assistência Social (pule para a questão 3). Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais Fundação Pública (pule para a questão 3). Setor/Coordenadoria/Assessoria subordinado diretamente ao Gabinete do(a) Prefeito(a) (pule para a questão 3).**2. A qual secretaria a assistência social está associada? (admite múltiplas respostas)** Educação. Planejamento. Saúde. Habitação. Segurança Alimentar. Trabalho e/ou Emprego. Direitos Humanos. Outra. Qual? _____.**3. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, gerências, coordenações, etc) na estrutura do órgão gestor: (resposta única por linha):**

Áreas de Serviços e Benefícios	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de Benefícios Assistenciais (Bolsa Família, BPC, Benefícios Eventuais)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Áreas ligadas à Gestão	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulação do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão Financeira e Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela política de segurança alimentar e nutricional no município?

Sim Não

5. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), no município?

Sim *(pule para a questão 7)* Não

6. Caso a gestão do Cadastro Único não seja realizada pela área de Assistência Social, qual o órgão/secretaria responsável pelo cadastro? *(resposta única)*

Educação.

Saúde.

Outro. Qual? _____.

7. Assinale os locais do município onde são realizados o cadastramento e a atualização cadastral do CadÚnico: *(resposta única por linha):*

Locais	Cadastramento	Atualização Cadastral	Em ambos	Não realiza
Na sede do órgão gestor/Secretaria de Assistência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nos CRAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em unidades/postos fixos exclusivos para cadastramento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em unidades móveis ou postos temporários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em outras unidades da Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em unidades de outras políticas públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No domicílio das famílias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Em quantos locais (unidades ou postos, incluindo CRAS, CREAS, Centro POP) é realizado o cadastramento/atualização cadastral do CadÚnico?

quantidade de locais

9. Destes locais de atendimento, informe quantos: *(Atenção! A soma dos itens 9a e 9b deve ser igual à quantidade de locais informados na questão 8)*

9a) Acessam a versão on line do CadÚnico e realizam a digitação das informações (Sistema V7 – CAIXA)

9b) Registram as informações exclusivamente no Formulário de papel e enviam para digitação em outro local

10. Em média, após a entrevista, quanto tempo leva para que os dados coletados no formulário em papel sejam inseridos no sistema? *(Caso seja digitado no mesmo dia, informe "zero" no número de dias)*

dias

11. Existe Conselho Tutelar no município?

Sim Não *(pule para a questão 14)*

12. O Conselho Tutelar é vinculado administrativamente ao Órgão Gestor da Assistência Social?

Sim Não

13. Caso sim, informe:

13.1. Quantidade de Conselhos Tutelares existentes no município	<input type="text"/> <input type="text"/> Conselhos Tutelares
13.2. Quantidade total de Conselheiros	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Conselheiros

14. O município é sede de comarca?

Sim *(pule para a questão 16)* Não

15. Caso o município não seja sede de comarca, qual o município sede da Comarca a qual está vinculado? *(Atenção! Caso o município seja vinculado a mais de uma sede de Comarca, para diferentes Varas, informe a Sede de mantém maior relação com a Assistência Social no município)*

BLOCO 3 – GESTÃO DO SUAS

16. Existe Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS?

Sim Não *(pule para a questão 20)*

17. De que ano é esta Lei? |_|_|_|_|

18. Qual o último ano de atualização desta lei? |_|_|_|_|

19. Informe o conteúdo previsto na Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS? *(admite múltiplas respostas)*

- Conceituação da assistência social;
- Funções da assistência social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos);
- Princípios pelos quais a Assistência Social é regida;
- Diretrizes para organização da Assistência Social;
- Organização da assistência social por níveis de Proteção Social;
- Conceituação e Objetivos do SUAS;
- Público destinatário do SUAS;
- Previsão do financiamento dos serviços,
- Previsão do financiamento dos programas e projetos
- Previsão do financiamento dos benefícios socioassistenciais
- Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social;
- Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social;
- Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS;
- Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais;
- Especificação e conceituação dos benefícios eventuais.
- Criação do Conselho Municipal de Assistência Social
- Criação do Fundo Municipal de Assistência Social
- Instituição do Plano Municipal de Assistência Social
- Outros. Qual? _____

20. Com que frequência o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é atualizado? *(resposta única)*

- Mais de uma vez por ano.
- Anualmente.
- Bienalmente.
- De quatro em quatro anos.
- Mais de quatro anos.

21. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)?

|_|_|_|_| Não Sabe

22. Algum representante do município participou das reuniões da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) em 2014?

Sim Não *(pule para a questão 24)*

23. Se sim, em quantas reuniões da CIB houve representantes do seu município? *(resposta única)*

- 1 vez no ano
- De 2 a 3 vezes no ano
- De 4 a 6 vezes no ano
- De 7 a 10 vezes no ano
- Mais de 10 vezes no ano

24. Nos últimos 12 meses, quantas visitas de técnicos da Secretaria Estadual de Assistência Social (SEAS) o município recebeu? *(resposta única)*

- Nenhuma. *(pule para a questão 26)*
- Uma visita.
- Duas a três visitas.
- Quatro a seis visitas
- Mais de seis visitas.

25. Caso tenha recebido uma ou mais visitas técnicas do estado, indique os temas sobre os quais o município recebeu orientações e apoio técnico nas referidas visitas: (admite múltiplas respostas)

- Adequação da estrutura organizacional da Secretaria (regimento, organograma, etc.).
- Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social
- Elaboração de Relatório de Gestão
- Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
- Fortalecimento da intersectorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social.
- Integração dos serviços e benefícios
- Fortalecimento do Conselho Municipal
- Adequação da implantação dos serviços socioassistenciais
- Gestão dos serviços socioassistenciais
- Metodologias de trabalho social com famílias
- Regulamentação dos benefícios eventuais
- Gestão de benefícios eventuais
- Implementação de ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC).
- Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico
- Gestão do Programa Bolsa Família
- Gestão do trabalho
- Metodologias de monitoramento e avaliação
- Implantação da Vigilância Sociassistencial
- Utilização do Prontuário SUAS
- Adequação da legislação municipal
- Prioridades e Metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão Municipal
- Outros

26. Nos últimos 12 meses, quantas vezes os técnicos ou gestores municipais da assistência social participaram de atividades de orientação e apoio técnico promovido pelo Estado? (resposta única)

- Nenhuma vez.
- Uma vez.
- Duas ou três vezes.
- Quatro a seis vezes.
- Mais de seis vezes.

27. Quais formas de apoio técnico o município recebeu do estado, nos últimos 12 meses? (admite múltiplas respostas)

- Produção e distribuição de material técnico;
- Elaboração, pelo Estado, de normativas e instruções operacionais para orientação dos municípios;
- Capacitações presenciais;
- Capacitações à distância;
- Assessoramento técnico de forma presencial no município;
- Assessoramento técnico à distância;
- Outras formas. Especifique: _____.

28. Quantidade de profissional(is) exclusivo(s) que trabalham no Fundo Municipal de Assistência Social: (caso não haja profissionais exclusivos, preencha com "zero")

- profissionais de nível superior
- profissionais de nível médio
- quantidade total (nível superior mais nível médio)

29. O(s) contador(es) responsável(is) pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social está(ão) lotado(s): (admite múltiplas respostas, exceto se marcar a primeira opção)

- Não há contadores responsáveis pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social no município (siga para a questão 30)
- Em assessoria externa (entidade privada paga para tal)
- Em outro órgão/secretaria do município
- Diretamente vinculado à Prefeitura
- No órgão gestor da Assistência Social
- No próprio Fundo Municipal de Assistência Social
- Outro

30. O ordenador de despesa do FMAS é? (resposta única)

- O Prefeito.
 O Secretário (a) Municipal de Assistência Social.
 Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social.
 Secretário ou técnico de outra área.

31. O município utiliza recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) para pagamento de servidores públicos (estatutário, empregado público celetista ou concursado temporário) que integram as Equipes de Referência, conforme disposto no artigo 6º da Lei Orgânica da Assistência Social?

- Sim Não *(pule para a questão 33)*

32. Atualmente o município recebe recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social? (resposta única)

- Sim, fundo-a-fundo.
 Sim, via convênio.
 Sim, por convênio e fundo-a-fundo.
 Não recebe.

33. Especifique as receitas e despesas do município na área de Assistência Social nos anos de 2013 e 2014, informando o valor total de recursos próprios alocados, o valor total repassado pelo governo estadual (Fundo a Fundo e Convênios), o valor total das despesas executadas com recursos próprios municipais e o valor total das despesas executadas com os recursos repassados pelo estado. (Atenção! O VALOR DAS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS PELO GOVERNO FEDERAL NÃO DEVE SER INFORMADO) (Atenção! Considerar despesas do Fundo e do Órgão Gestor, incluindo somente as que são relacionadas aos serviços, programas, projetos, Incentivo financeiro para Gestão do SUAS e benefícios socioassistenciais) (Atenção! Considerar despesas efetivamente pagas, no quadro de despesa)

Previsão de recursos:	2013	2014
33.1. Valor alocado referente aos recursos próprios do município	_____	_____
33.2. Valor repassado pelo governo estadual (Fundo a Fundo e Convênios)	_____	_____

Despesa:	2013	2014
33.3. Valor da despesa realizada com recursos próprios do município	_____	_____
33.4. Valor da despesa realizada com recursos repassados pelo governo estadual	_____	_____

34. O órgão gestor municipal faz transferência de recursos por convênio para ONG's ou Entidades de Assistência Social no município? (resposta única)

- Não. *(pule para a questão 36)*
 Sim, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).
 Sim, com recursos de outras fontes.
 Sim, com recursos do FMAS e de outras fontes.

35. Quantas entidades recebem recurso do órgão gestor municipal por convênio?

_____|entidades.

BLOCO 4 – GESTÃO DO TRABALHO

Atenção! Para responder as questões 36 e 37 considere as instruções abaixo:

As Secretarias Municipais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- Trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- Trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria.

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

36. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando inclusive os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais (*Atenção! Devem ser somados os trabalhadores lotados no órgão gestor e os que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais*):

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Empregados Públicos Celetistas	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Somente Comissionados	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Outros Vínculos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Total	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

37. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo as áreas de formação abaixo listadas:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 37.1. _ _ _ _ Assistente Social | 37.8. _ _ _ _ Contador (a) |
| 37.2. _ _ _ _ Psicólogo (a) | 37.9. _ _ _ _ Administrador (a) |
| 37.3. _ _ _ _ Pedagogo (a) | 37.10. _ _ _ _ Economista |
| 37.4. _ _ _ _ Advogado (a) | 37.11. _ _ _ _ Economista Doméstico |
| 37.5. _ _ _ _ Antropólogo (a) | 37.12. _ _ _ _ Estatístico |
| 37.6. _ _ _ _ Sociólogo (a) | 37.13. _ _ _ _ Musicoterapeuta |
| 37.7. _ _ _ _ Terapeuta Ocupacional | |

38. No ano de 2015, o município realizou (ou realizará) concurso público para contratação de trabalhadores para a Secretaria Municipal de Assistência Social? (*Atenção! Devem ser informados apenas os concursos que já possuem, pelo menos, a autorização formal por parte do poder executivo municipal. Devem ser contabilizados os concursos em andamento em 2015, mesmo que iniciados em anos anteriores*)

Nível de Escolaridade	Realizou, ou realizará, concurso no ano de 2015	Caso "SIM" assinale a etapa atual do processo				
		Autorização concedida	Edital Publicado	Prova(s) realizada(s)	Resultado Homologado	Candidatos nomeados
Nível Superior	_ Não _ Sim	_	_	_	_	_ _ _
Nível Médio	_ Não _ Sim	_	_	_	_	_ _ _

39. No ano de 2014, o município realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria Municipal de Assistência Social? *(Devem ser contabilizados concursos finalizados em 2014).*

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?		Quantidade de Vagas	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
	Sim	Não			
Nível Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2014	<input type="text"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2014	<input type="text"/>

40. O município possui Plano de Capacitação e Educação Permanente?

Sim Não

41. No ano de 2014 os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos presenciais de capacitação?

Sim Não *(pule para a questão 44).*

42. Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) promoveu(eram) os cursos presenciais de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- Realizado/promovido pelo município.
 Realizado/promovido pelo gestor estadual.
 Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

43. Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos presenciais?

44. No ano de 2014 os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos à distância (EAD) de capacitação?

Sim Não *(pule para a questão 47).*

45. Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) que promoveu(eram) os cursos à distância (EAD) de capacitação para os trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- Realizado/promovido pelo município.
 Realizado/promovido pelo gestor estadual.
 Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

46. Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos à distância? .

(Atenção! Caso marque "Não" nas questões 41 e 44 simultaneamente, pule para a questão 48)

47. Indique as áreas temáticas dos cursos de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- Metodologias do trabalho social com famílias
 Metodologias para desenvolvimento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
 Atendimento a situações de violência e violação de direitos
 Atendimento à População em situação de Rua
 Atendimento a Pessoas com Deficiência
 Medidas Socioeducativas para adolescentes em conflito com a lei
 Acolhimento (*abrigamento*) de Crianças e Adolescentes
 Acolhimento (*abrigamento*) de Idosos
 Acolhimento (*abrigamento*) de pessoas em situação de rua
 Estrutura, normas e funcionamento do SUAS
 Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS
 Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico
 Bolsa Família
 Sistemas de Informação do SUAS
 Vigilância Socioassistencial
 Monitoramento e Avaliação
 Gestão do Território
 Álcool e Drogas
 Ações da Assistência Social para lidar com situações de emergência e calamidade pública
 Outras. Especifique: _____

BLOCO 5 – SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

48. Dos serviços socioassistenciais listados abaixo, quais são ofertados pelo município? *(admita múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”)*

Serviços	Em que unidade o serviço é ofertado?						Não realiza
	Na própria sede do órgão gestor	No CRAS	No CREAS	No Centro POP	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	
Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço especializado em abordagem social	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço especializado para pessoas em situação de rua	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. Das unidades listadas abaixo, indique qual a quantidade de unidades, governamentais e não governamentais, que compõem a rede socioassistencial do município. *(Atenção! cada Unidade deve ser contada uma única vez!)*

Rede Socioassistencial	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
Outras unidades de Proteção Social Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidades exclusivas de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) ou Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>

50. Caso o município não possua CREAS, como o município atende questões de violações de direitos: *(admita múltipla marcação).*

- Este município possui CREAS *(pule para a questão 52).*
 Encaminha para o CRAS
 Encaminha para o CREAS de outro município
 Encaminha para o CREAS Regional ao qual está vinculado
 Encaminha para alguma entidade conveniada no município
 É atendido pela equipe de referência da proteção social especial do município
 Outro. Qual? _____

51. Caso o município não possua CREAS, como o município atende adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de LA e PSC: *(admita múltipla marcação, exceto se marcar “Não atende”).*

- Encaminha para o CRAS
 Encaminha para o CREAS de outro município
 Encaminha para o CREAS Regional ao qual está vinculado
 Encaminha para alguma entidade conveniada no município
 Outro. Qual? _____
 Não atende

52. Indique as ações realizadas pela política de Assistência Social no município para enfrentamento do Trabalho Infantil? (admite múltipla marcação, exceto se marcar "Não realiza").

- Não realiza (siga para a questão 53)
- Realiza campanhas, mobilização e sensibilização
- Realiza atividades de abordagem social em espaços públicos
- Realiza busca Ativa de famílias com situação de trabalho infantil para inclusão no CadÚnico
- Encaminha/inclui crianças e adolescentes em trabalho infantil para os Serviços de Convivência
- Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAIF/CRAS
- Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAEFI/CREAS
- Encaminha famílias e indivíduos para a aplicação de medidas protetivas à família
- Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de capacitação profissional
- Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de inclusão produtiva e/ou geração de trabalho e renda
- Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para atendimento em outras políticas públicas
- Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para os órgãos de defesa e responsabilização.
- Elabora estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no município

53. O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão exclusiva da Proteção Social Especial de Alta Complexidade? (resposta única)

- Sim, possui equipe exclusiva
- Não possui equipe exclusiva

54. O município possui Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Criança e Adolescente?

- Sim
- Não (pule para a questão 61)

55. Caso sim, o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora é regulamentado por lei municipal?

- Sim
- Não

56. Em que ano o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora foi implantado no município?

57. A gestão do Programa/Serviço de Família Acolhedora no município é executado pelo(a): (resposta única)

- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Outra secretaria do município
- Diretamente pelo gabinete da Prefeitura
- Organização Não Governamental – ONG
- Outro. Especifique: _____

58. Existe repasse de subsídio financeiro para as famílias acolhedoras?

- Sim
- Não

59. Atualmente, quantas famílias aptas a receber as crianças/adolescentes com medidas protetivas estão cadastradas pelo Serviço?

60. Atualmente, quantas crianças/adolescentes estão sendo acolhidas por meio do Serviço de Família Acolhedora no município?

61. Nos casos de acolhimento de crianças e adolescentes, quais atividades de gestão, monitoramento e supervisão são realizadas pelo órgão gestor da Assistência Social? (admite múltiplas respostas)

- Controla o acesso às vagas (controle da porta de entrada), sendo responsável por indicar a Unidade de Acolhimento que receberá a criança/adolescente.
- Acompanha/monitora o fluxo de entradas e saídas de crianças e adolescentes nas Unidades
- Centraliza as informações das medidas de acolhimento determinadas pelo poder Judiciário
- Centraliza as informações dos acolhimentos emergenciais realizados pelo Conselho Tutelar
- Promove a articulação dos serviços de acolhimento com os demais serviços da rede socioassistencial
- Promove a articulação dos serviços de acolhimento com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos
- Realiza supervisão e suporte técnico aos serviços de acolhimento
- Monitora o tempo de permanência das crianças e adolescentes nos serviços de acolhimento
- Fiscaliza a qualidade dos serviços
- Não realiza nenhuma das atividades listadas acima

62.A Assistência Social do município tem programa/serviço de apoio e proteção a pessoas e famílias afetadas por situação de emergência ou de calamidade pública?

Sim

Não

63.Nos últimos 12 (doze) meses a Assistência Social do município necessitou abrigar em alojamentos provisórios pessoas atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública?

Sim

Não *(pule para a questão 66)*

64.Caso sim, indique a quantidade de pessoas desabrigadas que foram acolhidas em alojamentos provisórios nos últimos 12 (doze) meses: Desabrigados

65. Quais os tipos de alojamentos provisórios foram ofertados pelo município para vítimas de desastres e calamidades nos últimos 12 meses? *(admite múltipla marcação)*.

Alojamento específico para este fim

Albergues ou Unidades de Acolhimento já existentes

Tendões e Barracas

Aluguel Social

Locais designados para outras atividades (igrejas, escolas, quadras). Qual? _____

Outros. Qual? _____

66.A Assistência Social do município tem articulação com o Órgão Municipal de Defesa Civil? *(resposta única)*

Sim

Não

Não há Órgão de Defesa Civil no município

67.O município utiliza embarcação/lancha para o desenvolvimento de atividades/serviços da Assistência Social?

Sim

Não *(pule para a questão 71)*

68. Quais equipes utilizam a embarcação do município? *(admite múltipla resposta)*

Equipe do CRAS

Equipe do CREAS ou da Proteção Social Especial

Equipe do Cadastro Único

Equipes do órgão gestor da Assistência Social

Outros. Quais? _____

69.Qual a periodicidade em que a lancha é utilizada pela Assistência Social no seu município? *(resposta única)*

4 ou mais vezes por semana

2 ou 3 vezes por semana

1 vez por semana

Quinzenalmente

Mensalmente

Menos que 1 vez por mês

70.A lancha/embarcação no seu município é utilizada para atender povos e comunidades tradicionais e/ou grupos específicos? *(admite múltipla resposta)*

Sim, para atender Ribeirinhos

Sim, para atender Indígenas

Sim, para atender Quilombolas

Sim, para atender Pescadores Artesanais

Sim, para atender Extrativistas

Sim, para atender Pantaneiros

Sim, para atender Outros. Quais? _____

BLOCO 6 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS**71.A Assistência social desenvolve ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC)?**

Sim Não *(pule para a questão 73)*

72.Caso sim, especifique quais as ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) são desenvolvidas pela Assistência Social no município: *(admite múltiplas respostas)*.

- Realizar estudos sobre as condições de vulnerabilidade das famílias com idosos e pessoas com deficiência.
 Orientar a população usuária sobre seus direitos e procedimentos para acesso ao BPC.
 Encaminhar possíveis beneficiários ao INSS.
 Apoiar e acompanhar o processo de concessão do BPC.
 Distribuir aos CRAS e CREAS do município listas territorializadas das famílias com beneficiários do BPC.
 Inserir os beneficiários nos serviços socioassistenciais.
 Realizar o cadastramento dos beneficiários do BPC no Cadúnico.
 Articular com outros setores a inserção dos beneficiários nas diversas políticas sociais.

73.Informe quais e como são concedidos os benefícios eventuais no município:

	Se o Benefício é concedido no município <i>(Se marcar a opção “não”, pular a próxima linha)</i>	Se o Benefício é regulamentado	Local onde o Benefício é concedido <i>(resposta única)</i>
Auxílio Funeral	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Auxílio Natalidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Benefício Eventual para situação de calamidade pública.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Outros benefícios eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas

74.O município possui programa PRÓPRIO de transferência de renda (transferência de recursos municipais de forma constante a um público específico)?

Sim Não *(pule para a questão 78)*.

75.O Programa próprio de transferência de renda do município está sob gestão do órgão gestor da assistência social?

Sim Não

76.Existe lei municipal que regule o programa de transferência de renda do município?

Sim Não

77.Quantas famílias receberam o benefício do programa de transferência de renda do município no último mês em que ele foi concedido?

Não sabe.

78. Qual é a “Instância de Controle Social – ICS” do Programa Bolsa Família (PBF) no município? *(resposta única)*

- O próprio Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), ou comissão permanente do CMAS.
 Instância/comitê exclusivo do Programa Bolsa Família (PBF).
 Conselho de outra Política.

BLOCO 7 – VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Atenção! Para responder as questões 79 e 80 considere as instruções abaixo:

Segundo a NOB/SUAS 2012, as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância Socioassistencial

79. O município possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?

Sim Não *(pule para a questão 81)*

80. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial:

profissionais de nível superior
 profissionais de nível médio
 quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

81. O órgão gestor possui diagnóstico socioterritorial do município?

Sim Não *(pule para a questão 84)*

82. Qual o ano de atualização do diagnóstico?

83. O diagnóstico socioterritorial do município possui: *(admite múltiplas respostas)*

Quantidade de famílias vulneráveis no território
 Perfil da população (composição etária, perfil socioeconômico, etc)
 Indicadores relativos à demanda da população aos serviços socioassistenciais
 Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial
 Mapeamento de unidades de outras políticas públicas
 Informações sobre o território de abrangência dos CRAS

84. O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa que aponte o número de pessoas em situação de rua no município?

Sim Não *(pule para a questão 88)*

85. Caso sim, quantas pessoas?

86. Em que ano foi realizado o levantamento ou pesquisa?

87. Como foi realizado este levantamento ou pesquisa? *(resposta única)*

O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal
 O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim
 O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

88. O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa que aponte a existência de locais de exploração sexual de crianças e adolescentes no município?

Sim Não *(pule para a questão 90)*

89. Como foi realizado este levantamento ou pesquisa? *(resposta única)*

O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal
 O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim
 O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

90. O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa sobre a incidência de Trabalho Infantil no município?

Sim Não *(pule para a questão 92)*

91. Como foi realizado este levantamento ou pesquisa? *(resposta única)*

O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal
 O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim
 O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

92. Quais as estratégias de busca ativa são realizadas pelo órgão gestor? (admite múltiplas respostas)

- Elaboração de informações territorializadas (listagens) das famílias do CadÚnico
- Elaboração de informações territorializadas (listagens) dos beneficiários do Programa Bolsa Família
- Elaboração de informações territorializadas (listagens) dos beneficiários em situação de descumprimento de condicionalidades
- Elaboração de informações territorializadas (listagens) dos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada
- Estratégias de mobilização como distribuição de panfletos, colagem de cartazes, envio de correspondência, utilização de carros de som, entre outros
- Apoio aos serviços socioassistenciais no planejamento da realização de visitas técnicas
- Outras. Qual? _____

93. Nos últimos 12 meses, o órgão gestor promoveu reunião/capacitação com os técnicos dos CRAS e CREAS para implantação do Prontuário SUAS?

- Sim Não

94. O município possui definição de instrumentos e fluxos de Notificação Compulsória das situações de violência e violação de direitos atendidos? (resposta única)

- Sim, sendo que o órgão gestor da Assistência Social é responsável pelo processo
- Sim, a Assistência Social notifica, mas outra política pública é o responsável pelo processo
- Sim, mas as unidades de Assistência Social não notificam
- Não possui

95. O órgão gestor utiliza sistema de informação próprio para gerenciar a política de Assistência Social? (Não considerar sistemas do MDS)

Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo município como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais.

- Sim Não (pule para a questão 97)

96. O(s) sistema(s) utilizado(s) permite(m): (admite múltiplas respostas)

- Registrar repasses de recursos para entidades.
- Registrar prestação de contas das entidades.
- Registrar execução física/atendimentos.
- Registrar unidades da rede socioassistencial pública.
- Registrar unidades da rede socioassistencial privada.
- Elaborar e armazenar Prontuário Eletrônico dos usuários dos Serviços Socioassistenciais.
- Outros: _____

97. O órgão gestor realiza as seguintes atividades de monitoramento da qualidade dos serviços prestados pela rede socioassistencial: (admite múltiplas respostas)

- Realiza visitas técnicas à rede socioassistencial
- Realiza a gestão/validação das informações prestadas sobre as unidades, como o preenchimento do Registro Mensal de Atendimento, Censo SUAS e demais instrumentais nacionais, estaduais ou municipais
- Possui instrumentos de coleta de dados próprios para levantamento de informações junto aos serviços
- Produção de Indicadores próprios para aferição volume e qualidade dos serviços socioassistenciais

BLOCO 8 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome: _____

CPF: _____ Data: ___ / ___ / _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:

Não há representante da Vigilância designado no município *(finalizar o questionário)*

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social (ou congênere).