

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



CENSO SUAS 2013

Questionário Gestão Municipal Secretaria Municipal de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico da Gestão Municipal deverá ser preenchido pelos municípios no período de **18 de setembro a 8 de novembro de 2013**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2013 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.município / cadsuas.estado). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR**CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS**

Nome que identifica o Órgão Gestor: _____

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc): _____

Endereço: _____ Número: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Ponto de Referência: _____

CEP: _____ Município: _____ UF: _____

E-mail: _____

DDD – Telefone: |__|__| - |__|__|__|__|__|__|__|__| Ramal: |__|__|__|__| Fax: |__|__|__|__|__|__|__|__|.

BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**1. De acordo com a estrutura administrativa do município o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como (resposta única):** Secretaria municipal exclusiva da área de Assistência Social **(pule para a questão 3).** Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais Fundação Pública **(pule para a questão 3).** Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo **(pule para a questão 3).** Setor subordinado a outra secretaria**2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? (admite múltiplas respostas)** Educação. Planejamento. Saúde. Habitação. Segurança Alimentar. Trabalho. Direitos Humanos. Outra. Qual? _____.**3. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, gerências, coordenações etc) na estrutura do órgão gestor?**

Áreas de Serviços e Benefícios	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de Benefícios Assistenciais (Benefícios Eventuais e BPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Áreas ligadas à Gestão	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulação do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão Financeira e Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), no município?

Sim Não **(pule para a questão 9)**

5. Em que locais é realizado o cadastramento e/ou atualização cadastral no município: (admite múltipla resposta)

- Na sede do órgão gestor/Secretaria de Assistência
 Nos CRAS
 Em unidades/postos fixos exclusivos para cadastramento/atualização cadastral
 Em unidades móveis ou postos temporários
 Em outras unidades da Assistência Social
 Em unidades de outras políticas públicas
 No domicílio das famílias
 Outros

6. Em quantos locais (unidades ou postos) é realizado o cadastramento/atualização cadastral do CadÚnico?

quantidade de locais

7. Indique a quantidade atual de trabalhadores dedicados exclusivamente às atividades de cadastramento ou atualização cadastral, segundo o grau de escolaridade (contar cada profissional apenas uma vez!)

Funções	Total de Trabalhadores, por função	Escolaridade			
		Nível Fundamental (inclusive Médio incompleto)	Nível Médio completo (ou Superior Incompleto)	Nível Superior completo	Não sabe informar
Trabalhador(es) que apenas realiza(m) a entrevista, mas não digita(m) os dados no sistema	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Trabalhador(es) que realiza(m) a entrevista e também digita(m) os dados no sistema	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Trabalhador(es) que apenas digita(m) os dados do formulário em papel no sistema, mas não realiza(m) entrevista com a família	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Profissionais de informática, responsáveis pela manutenção e suporte da rede e dos equipamentos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Supervisor(es) ou Coordenador(es) responsáveis pela gestão das equipes	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

8. Indique a quantidade de trabalhadores das equipes de referência dos serviços socioassistenciais (PAIF, PAEFI, ou outros serviços), que também realizam atividades relacionadas ao cadastramento ou atualização cadastral, segundo o grau de escolaridade?

Nível Superior - Quantidade de trabalhadores das equipes de referência que também realizam atividades relacionadas ao cadastramento ou atualização cadastral

Nível Médio - Quantidade de trabalhadores das equipes de referência que também realizam atividades relacionadas ao cadastramento ou atualização cadastral

(Ao finalizar a questão 8, pule para a questão 10)

9. Caso a gestão do Cadastro Único não seja realizada pela área de Assistência Social, qual o órgão/secretaria responsável pelo cadastro? (resposta única)

- Educação.
 Saúde.
 Outro. Qual? _____.

10. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela política de segurança alimentar e nutricional no município?

Sim Não

11. O município possui Conselho Municipal de Assistência Social?

Sim Não

12. Qual é a “Instância de Controle Social – ICS” do Programa Bolsa Família (PBF) no município? *(resposta única)*

O próprio Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), ou comissão permanente do CMAS.

Instância/comitê exclusivo do Programa Bolsa Família (PBF).

Conselho de outra Política.

BLOCO 3 – GESTÃO DO SUAS

13. Existe Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS?

Sim Não *(pule para a 16)*

14. De que ano é esta Lei?

_____|_____|_____|_____|

15. Informe o conteúdo previsto na Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS? *(admite múltiplas respostas)*

Conceituação da assistência social;

Funções da assistência social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos);

Princípios pelos quais a Assistência Social é regida;

Diretrizes para organização da Assistência Social;

Organização da assistência social por níveis de Proteção Social;

Conceituação e Objetivos do SUAS;

Público destinatário do SUAS;

Previsão do financiamento dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;

Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social e pela gestão do Fundo de Assistência Social;

Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social;

Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS;

Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais;

Especificação e conceituação dos benefícios eventuais.

16. O município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?

Sim Não *(pule para a questão 19)*

17. Com que frequência o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é atualizado? *(resposta única)*

Mais de uma vez por ano.

Anualmente.

Bienalmente.

De quatro em quatro anos.

Mais de quatro anos.

Não possui periodicidade definida

18. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)?

_____|_____|_____|_____|.

19. Nos últimos 12 meses, quantas visitas de técnicos da Secretaria Estadual de Assistência Social (SEAS) o município recebeu? *(resposta única)*

Nenhuma. *(pule para a questão 21)*

Uma visita.

Duas a três visitas.

Quatro a seis visitas

Mais de seis visitas.

20. Caso tenha recebido uma ou mais visitas técnicas do estado, indique os temas sobre os quais o município recebeu orientações e apoio técnico nas referidas visitas: (admite múltiplas respostas)

- Adequação da estrutura organizacional da Secretaria (regimento, organograma, etc.)
- Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social
- Elaboração de Relatório de Gestão
- Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
- Fortalecimento da intersetorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social
- Integração dos serviços e benefícios
- Fortalecimento do Conselho Municipal
- Adequação da implantação dos serviços socioassistenciais
- Gestão dos serviços socioassistenciais
- Metodologias de trabalho social com famílias
- Regulamentação dos benefícios eventuais
- Gestão de benefícios eventuais
- Implementação de ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC).
- Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico
- Gestão do Programa Bolsa Família
- Gestão do trabalho
- Metodologias de monitoramento e avaliação
- Implantação da Vigilância Sociassistencial
- Utilização do Prontuário SUAS
- Outros

21. Nos últimos 12 meses, quantas vezes os técnicos ou gestores municipais da assistência social participaram de atividades de orientação e apoio técnico promovido pelo Estado? (resposta única)

- Nenhuma vez.
- Uma vez.
- Duas ou três vezes.
- Quatro a seis vezes.
- Mais de seis vezes.

BLOCO 4 – GESTÃO FINANCEIRA

22. O município possui Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)? (resposta única)

- Sim, implantado.
- Sim, em fase de implantação.
- Não possui. (pule para a questão 29)

23. Que instrumento normativo instituiu o FMAS? (resposta única)

- Lei.
- Decreto.
- Portaria.

24. O FMAS tem CNPJ próprio? (resposta única)

- Sim, como matriz.
- Sim, como filial.
- Não possui.

25. O FMAS é uma unidade orçamentária?

- Sim
- Não

26. Os serviços socioassistenciais custeados com recursos do município são registrados no FMAS? (resposta única)

- Sim, a totalidade dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- Sim, a maior parte dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- Sim, a metade dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- Sim, a menor parte dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- Não, os recursos próprios do município não são registrados no FMAS.

27. O ordenador de despesa do FMAS é? (resposta única)

- O Prefeito.
- O Secretário (a) Municipal de Assistência Social.
- Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social.
- Secretário ou técnico de outra área.

28. No ano de 2012, com que frequência o órgão gestor apresentou ao Conselho Municipal de Assistência Social o relatório de execução dos recursos do FMAS? (resposta única)

- Mensalmente.
- Bimestralmente.
- Trimestralmente.
- Quadrimestralmente.
- Semestralmente.
- Anualmente.
- Não apresentou.

29. Atualmente o município recebe recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social? (resposta única)

- Sim, fundo-a-fundo.
- Sim, via convênio.
- Sim, por convênio e fundo-a-fundo.
- Não recebe.

30. O órgão gestor municipal faz transferência de recursos por convênio para ONG's ou Entidades de Assistência Social no município? (resposta única)

- Não. *(pule para a questão 32)*
- Sim, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).
- Sim, com recursos de outras fontes.
- Sim, com recursos do FMAS e de outras fontes.

31. Quantas entidades recebem recurso do órgão gestor municipal por convênio?

entidades.

32. O recurso do IGD-SUAS foi utilizado para: (admite múltiplas respostas, exceto se marcar "Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS")

- Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS *(siga para a questão 33)*
- Contratação de estudos, diagnósticos, pesquisas e demais serviços técnicos especializados
- Capacitações, encontros, seminários e oficinas
- Pagamentos de diárias e passagens
- Campanhas, ações de divulgação e esclarecimento da população
- Desenvolvimento de sistemas informatizados
- Aquisição de equipamentos eletrônicos de informática
- Aquisição de outros equipamentos eletrônicos
- Aquisição de *softwares* (programas de computador)
- Aquisição de materiais de consumo e expediente
- Impressão de materiais
- Reforma de unidades públicas
- Aquisição de mobiliário
- Aquisição de veículos
- Manutenção de veículos
- Outros

33. O município utiliza recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) para pagamento de servidores públicos (estatutário, empregado público celetista ou concursado temporário) que integram as Equipes de Referência, conforme permissão do artigo 6ºE da Lei Orgânica da Assistência Social?

- Sim
- Não *(pule para a questão 35)*

34. Caso sim, informe qual percentual dos recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) tem sido destinado ao pagamento de servidores públicos das Equipes de Referência do SUAS? (resposta única)

- Até 20%
- De 21 a 40%
- De 41 a 60%
- Não sabe

35. O Plano Plurianual do município (PPA 2013-2017) contém "Programa/Plano de Ação" exclusivo para a área de Assistência Social?

- Sim
- Não

36. Houve, no Plano Plurianual (PPA) estimativa de recursos orçamentários municipais para: (admite múltiplas respostas)

- Ampliação/expansão da cobertura dos serviços de Proteção Social Básica
- Ampliação/expansão da cobertura dos serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade
- Ampliação/expansão da cobertura dos serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade
- Ampliação/expansão dos benefícios socioassistenciais (inclusive transferências de renda direta às famílias)
- Construção de CRAS
- Construção de CREAS
- Construção de outras unidades de serviços da Assistência Social
- Realização de Concurso Público para a Assistência Social
- Nenhum dos itens acima
- Não sabe

BLOCO 5 – GESTÃO DO TRABALHO

37. O órgão gestor municipal da assistência social tem Mesa de Negociação Permanente do Sistema Único da Assistência Social (SUAS), instalada em seu âmbito, conforme previsto na Norma Operacional Básica do SUAS (NOB-RH/SUAS)?

- Sim Não *(pule para a questão 39)*

38. Ano de instalação da Mesa de Negociação Permanente do SUAS em seu âmbito:

_____|

39. O órgão gestor municipal da assistência social tem Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) implantado?

- Sim Não *(pule para a questão 41)*

40. Qual o ano da última atualização deste PCCS?

_____|.

Atenção! Para responder as questões 41 a 43 considere as instruções abaixo:

As Secretarias Estaduais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social e como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

41. Considerando apenas os trabalhadores lotados na sede do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social (e nas administrações regionais, caso existam), indique o quantitativo de acordo com o vínculo e escolaridade *(NÃO considerar os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais)*:

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_____	_____	_____	_____
Empregados Públicos Celetistas	_____	_____	_____	_____
Somente Comissionados	_____	_____	_____	_____
Outros Vínculos	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

42. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando inclusive os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais ***(Atenção! Devem ser somados os trabalhadores lotados no órgão gestor e os que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais)***:

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Empregados Públicos Celetistas	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Somente Comissionados	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Outros Vínculos	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Total	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□

43. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo às áreas de formação abaixo listadas:

43a) □□□□□ Assistente Social 43f) □□□□□ Sociólogo (a) 43k) □□□□□ Economista Doméstico
43b) □□□□□ Psicólogo (a) 43g) □□□□□ Terapeuta Ocupacional 43l) □□□□□ Estatístico
43c) □□□□□ Pedagogo (a) 43h) □□□□□ Contador (a) 43m) □□□□□ Musicoterapeuta
43d) □□□□□ Advogado (a) 43i) □□□□□ Administrador (a)
43e) □□□□□ Antropólogo (a) 43j) □□□□□ Economista

44. No ano de 2013, o município realizou (ou realizará) concurso público para contratação de trabalhadores para a Secretaria Municipal de Assistência Social? ***(Atenção! Devem ser informados apenas os concursos que já possuam, pelo menos, a autorização formal por parte do poder executivo municipal)***

Nível de Escolaridade	Realizou, ou realizará, concurso no ano de 2013	Caso "SIM" assinale a etapa atual do processo				
		Autorização concedida	Editais Publicados	Prova(s) realizada(s)	Resultado Homologado	Candidatos nomeados
<i>Nível Superior</i>	□ Não □ Sim	□	□	□	□	□
<i>Nível Médio</i>	□ Não □ Sim	□	□	□	□	□

45. No ano de 2012, o município realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria Municipal de Assistência Social? ***(Se marcar a opção "não", não responder as demais colunas)***.

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?		Quantidade de Vagas	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
	Sim	Não			
<i>Nível Superior</i>	□	□	□□□□	□□□/□□□/2012	□□□□
<i>Nível Médio</i>	□	□	□□□□	□□□/□□□/2012	□□□□

46. No ano de 2012 os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos presenciais de capacitação?

□ Sim □ Não ***(pule para a questão 49)***.

47. Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) promoveu(eram) os cursos presenciais de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: ***(admite múltipla marcação)***.

□ Realizado/promovido pelo município.
□ Realizado/promovido pelo gestor estadual.
□ Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

48. Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos presenciais?

□□□□□

49. No ano de 2012 os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos à distância (EAD) de capacitação?

Sim Não (*pule para a questão 52*).

50. Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) que promoveu(eram) os cursos à distância (EAD) de capacitação para os trabalhadores da Assistência Social do município: (*admite múltipla marcação*).

Realizado/promovido pelo município.
 Realizado/promovido pelo gestor estadual.
 Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

51. Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos à distância?

_____.

Atenção! Caso marque “Não” na questão 46 e na questão 49 simultaneamente, pule a questão 52.

52. Indique as áreas temáticas dos cursos de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: (*admite múltipla marcação*).

Metodologias do trabalho social com famílias
 Metodologias para desenvolvimento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
 Atendimento a situações de violência e violação de direitos
 Atendimento à População em situação de Rua
 Atendimento a Pessoas com Deficiência
 Medidas Socioeducativas para adolescentes em conflito com a lei
 Acolhimento (*abrigamento*) de Crianças e Adolescentes
 Acolhimento (*abrigamento*) de Idosos
 Acolhimento (*abrigamento*) de pessoas em situação de rua
 Estrutura, normas e funcionamento do SUAS
 Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS
 Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico
 Bolsa Família
 Sistemas de Informação do SUAS
 Vigilância Socioassistencial
 Monitoramento e Avaliação
 Gestão do Território
 Álcool e Drogas
 Outras. Especifique: _____

BLOCO 6 – GESTÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS.

53. Quais serviços de proteção social básica são ofertados pelo município? (*admite múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”*)

Serviço da Proteção Social Básica	Em que unidade o serviço é ofertado?				Não realiza
	Na própria sede do órgão gestor	No CRAS	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	
Serviço de proteção e atendimento integral à família – PAIF		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças de 0 a 6 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescente de 6 a 15 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

54. Quais serviços de proteção social especial de média complexidade são ofertados pelo município? *(admite múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”)*

Serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade	Em que unidade o serviço é ofertado?				
	Na própria sede do órgão gestor	No CREAS	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	Não realiza
Serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos – PAEFI/CREAS		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Serviço especializado para pessoas em situação de rua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço de proteção especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (LA) e de prestação de serviços à comunidade (PSC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço especializado em abordagem social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

55. Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial do município. *(Atenção, cada Unidade deve ser contada uma única vez!)*

Rede de Proteção Social Básica	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
CRAS	<input type="text"/>	
Centros de Convivência <i>(Unidades que ofertam Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras unidades de Proteção Social Básica	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rede de Proteção Social Especial de Média Complexidade	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
CREAS	<input type="text"/>	
Unidades para atendimento a pessoas em situação de rua <i>(Não considerar Unidades de Acolhimento/Abrigos)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro-Dia <i>(Centros para Pessoas com Deficiência em situação de dependência de cuidado)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidades exclusivas de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) ou Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
Unidade de Acolhimento para crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para jovens (maiores de 18 anos) egressos dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para idosos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para pessoas em situação de rua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para pessoas com deficiência	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para mulheres vítimas de violência	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Acolhimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>

68. A Assistência Social do município tem articulação com o Órgão Municipal de Defesa Civil? (resposta única)

- Sim.
 Não.
 Não há Órgão de Defesa Civil no município.

69. Indique as ações realizadas pela política de Assistência Social no município para enfrentamento do Trabalho Infantil? (admite múltipla marcação).

- Não realiza (siga para a questão 70)
 Realiza campanhas, mobilização e sensibilização
 Realiza atividades de abordagem social em espaços públicos
 Realiza busca Ativa de famílias com situação de trabalho infantil para inclusão no CadÚnico
 Encaminha/inclui crianças e adolescentes em trabalho infantil para os Serviços de Convivência
 Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAIF/CRAS
 Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAEFI/CREAS
 Encaminha famílias e indivíduos para a aplicação de medidas protetivas à família
 Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de capacitação profissional
 Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de inclusão produtiva e/ou geração de trabalho e renda
 Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para atendimento em outras políticas públicas
 Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para os órgãos de defesa e responsabilização.
 Elabora estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no município

70. Indique as políticas ou instituições com as quais desenvolve ações em parceria visando o enfrentamento do trabalho infantil no município. (admite múltipla marcação).

- Educação
 Saúde
 Cultura
 Esporte
 Agricultura
 Superintendência Regional do Trabalho (antiga Delegacia Regional do Trabalho)
 Outros órgãos públicos da área do Trabalho e Emprego
 Sindicatos, associações ou cooperativas de trabalhadores rurais
 Sindicatos, associações ou cooperativas de trabalhadores urbanos
 Empresas ou Entidades Patronais
 Organizações Não Governamentais de defesa de direitos das crianças e adolescentes
 Poder Judiciário
 Ministério Público
 Conselho Tutelar
 Defensoria Pública
 Não desenvolve ações em parceria com outras políticas ou instituições

71. Informe como está organizado o atendimento das crianças em situação do trabalho infantil que freqüentam os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. (resposta única)

- Em grupos exclusivos para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil
 Em grupos mistos de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e outras crianças e adolescentes
 Não há oferta de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 06 a 15 anos

72. No município, qual a proporção aproximada das crianças em situação de trabalho infantil identificadas pela Assistência Social (com marcação no CadÚnico) que freqüenta atividades do Programa "Mais Educação", do Ministério da Educação?

- Nenhuma
 de 1% a 20%
 de 21% a 40%
 de 41% a 60%
 de 61% a 80%
 mais de 80%

73. Onde está localizada a gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI na estrutura do município? (resposta única)

- Na Proteção Social Especial
 Na Proteção Social Básica
 Vinculada diretamente ao gabinete do(a) Secretário(a)
 Outro. Qual? _____
 Não há equipe/pessoa de referência responsável pela gestão do PETI

82. Caso tenha recomendado a não-utilização do Prontuário, indique o principal motivo:

- Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio físico (em papel)
- Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio eletrônico (prontuário eletrônico)
- Considera que o modelo do Prontuário SUAS disponibilizado pelo MDS não é adequado
- Recebeu quantidade insuficiente do Prontuário SUAS
- Resistência ou oposição dos profissionais
- Outros motivos. Especifique: _____

83. O órgão gestor promoveu reunião/capacitação com os técnicos dos CRAS e CREAS para implantação do Prontuário SUAS?

- Sim
- Não

84. Indique quais atividades relacionadas à Vigilância Socioassistencial são realizadas pelo Órgão Gestor: (admita múltiplas respostas).

- Produção de indicadores ou análises relativas à demanda por serviços e benefícios socioassistenciais
- Produção de indicadores ou análises relativas à oferta de serviços e benefícios socioassistenciais
- Produção de indicadores ou diagnósticos relativos à incidência de situações de violência e violação de direitos
- Definição de instrumentos e fluxos de Notificação Compulsória das situações de violência e violação de direitos atendidos
- Produção de indicadores ou análises de vulnerabilidades sociais a partir de dados do CADÚnico
- Produção de indicadores ou análises baseados em microdados (dados dos setores censitários ou das áreas de ponderação) do Censo 2010 – IBGE.
- Elaboração ou atualização de diagnóstico socioterritorial do município
- Elaboração ou atualização de diagnósticos socioterritoriais das áreas de abrangência dos CRAS
- Concepção de sistemas de informação
- Desenvolvimento de sistemas de informação
- Desenvolvimento de instrumentos de coleta de dados para levantamento de informações junto aos serviços
- Monitoramento dos padrões de qualidade dos serviços prestados pela rede pública e/ou conveniada
- Coordenação, acompanhamento e apoio ao processo de preenchimento do Censo SUAS
- Gestão local e atualização do CadSUAS – Sistema de Cadastro Nacional do SUAS
- Gestão e análise das informações do sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS e CREAS
- Fornecimento sistemático de informações territorializadas sobre as famílias do BPC para os CRAS e CREAS, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento da Unidade.
- Fornecimento sistemático de informações territorializadas sobre as famílias do Cadastro Único para os CRAS e CREAS, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento da Unidade.
- Planejamento e/ou coordenação de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários
- Monitoramento de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários
- Não desenvolve nenhuma das atividades acima.

85. O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa que aponte o número de pessoas em situação de rua no município?

- Sim
- Não (pule para a questão 89)

86. Caso sim, quantas pessoas?

87. Em que ano foi realizado o levantamento ou pesquisa?

88. Como foi realizado este levantamento ou pesquisa? (resposta única)

- O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal
- O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim
- O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

Atenção! Para responder as questões 89 e 90 considere as instruções abaixo:

Segundo a NOB/SUAS 2012, as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância Socioassistencial

89. O município possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?

Sim Não *(pule para a questão 91)*

90. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial:

- profissionais de nível superior
 profissionais de nível médio
 quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

91. O órgão gestor utiliza sistema de informação próprio para gerenciar a política de Assistência Social?

Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo município como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais. *(Não considerar sistemas do MDS)*

Sim Não *(pule para a questão 93)*

92. O(s) sistema(s) utilizado(s) permite(m): *(admite múltiplas respostas)*

- Registrar repasses de recursos para entidades.
 Registrar prestação de contas das entidades.
 Registrar execução física/atendimentos.
 Registrar unidades da rede socioassistencial pública.
 Registrar unidades da rede socioassistencial privada.
 Elaborar e armazenar Prontuário Eletrônico dos usuários dos Serviços Socioassistenciais.
 Outros: _____.

BLOCO 9 – AÇÕES DE INCLUSÃO PRODUTIVA

93. Existe algum tipo de estudo setorial e/ou diagnóstico socioeconômico do município (vocação, potencialidade, m teria prima, mercado e iniciativas existentes) que tenha sido realizado nos últimos 5 anos?

Sim Não *(pule para a questão 96)* Não sabe *(pule para a questão 96)*

94. Caso sim, qual órgão municipal foi responsável pela elabora o do diagnóstico socioecon mico do município?

- Assistência Social.
 Planejamento.
 Fazenda.
 Trabalho.
 Outro  rg o. Qual? _____.

95. Caso o município tenha realizado diagnóstico socioecon mico, as informa es foram utilizadas para: *(admite múltiplas respostas)*

- Negociar com o Sistema S (Senai, Senac) e Instituto Federal a oferta de vagas do PRONATEC
 Direcionar a oferta de cursos de capacita o e forma o profissional realizados pela prefeitura
 Forma o de cooperativas
 Estrutura o de a es para inclusão produtiva
 A es para potencializar o desenvolvimento socioecon mico do município
 Nenhuma das op es acima

96. O governo municipal desenvolve a es, programas ou projetos de inclusão produtiva para gera o de trabalho e renda?

- Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais.
 Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais.
 Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social.
 Não desenvolve.
 Não sabe.

97. O governo municipal desenvolve a es, programas ou projetos de forma o, qualifica o ou capacita o profissional?

- Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais
 Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais.
 Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social.
 Não desenvolve.
 Não sabe.

Utilize a tabela de códigos a seguir para preencher a questão 98.

Órgãos ou instituições parceiras das ações municipais
10. Governo Federal
11. Governo Estadual
12. IFES e CEFETS
13. Instituições de Ensino Superior (universidades, centros universitários, faculdades, etc.)
14. Fundação, autarquia ou empresa pública municipal
15. Parcerias Público-Privadas (PPP)
16. Organização Não-Governamental (ONG's) ou entidades sem fins lucrativos
17. Instituições financeiras (bancos públicos ou privados)
18. Cooperativas de crédito
19. Concessionárias de serviços públicos
20. Instituições relacionadas à pessoa com deficiência
21. Sindicato de trabalhadores ou patronal/entidades de classe
22. Instituição pública que presta assistência/assessoria técnica
23. Sistema S (SESI, SENAI, SEBRAE, SESC, etc.)
98. Outras instituições do setor público
99. Outras instituições do setor privado

98. Indique quais das ações abaixo são desenvolvidas pelo governo municipal:

Indique quais as ações desenvolvidas pelo município	Indique abaixo, caso haja parceria do município com órgão ou instituição mais importante na ação específica
<input type="checkbox"/> Educação de Jovens e Adultos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Educação Técnica e Tecnológica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Qualificação profissional	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Intermediação de mão-de-obra	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fomento ao empreendedorismo individual	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fomento ao empreendedorismo coletivo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assistência Técnico-gerencial a empreendimentos individuais	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assistência Técnico-gerencial a empreendimentos coletivos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Incubação de empreendimentos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fomento à Economia Solidária	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fomento ao Associativismo e ao Cooperativismo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Microcrédito	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fomento ao Extrativismo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fomento ao Artesanato	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inclusão digital	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mobilização e sensibilização de usuários para cursos de capacitação	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acompanhamento dos cursos oferecidos pelo PRONATEC	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Encaminhamento de usuários para cursos de qualificação profissional	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Articulação da Prefeitura com o Sistema "S", Institutos Federais ou Outras Instituições para oferta de cursos de capacitação profissional.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Central de Autônomos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Apoio Jurídico às empresas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Central de Comercialização	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Apoio a Redes e Cadeias Produtivas	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Fomento a pólo industrial	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nenhuma das ações acima mencionadas	

99. O seu município faz parte de algum Consórcio Público com Personalidade Jurídica de Direito Público, para estabelecer relações de cooperação federativa?

Consórcio público, com personalidade jurídica de direito público: pessoa jurídica formada exclusivamente por entes da Federação, na forma da [Lei no 11.107, de 2005](#), para estabelecer relações de cooperação federativa, inclusive a realização de objetivos de interesse comum, constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica.

- Sim. Qual: _____.
- Não faz parte de nenhum consórcio público com personalidade jurídica de **Direito Público**.
- Faz parte de outro tipo de consórcio.
- Não sabe.

Utilize a tabela de códigos a seguir para preencher as questões 100, 101 e 102.

Área temática do Curso	Público-alvo prioritário
10. Administração, Gestão e Empreendedorismo	10. Beneficiários do Seguro-desemprego
11. Agricultura	11. Trabalhadores domésticos
12. Agroextrativismo	12. Pessoas beneficiárias do Programa Bolsa Família
13. Alimentação	13. Pessoas beneficiárias de políticas de inclusão social
14. Arte, Cultura e Artesanato	14. Egressos do sistema penal
15. Comércio	15. Jovens submetidos a medidas socioeducativas
16. Comunicação	16. Jovens
17. Construção Civil	17. Trabalhadores(as) libertados(as) de regime de trabalho degradante
18. Design	18. Pessoas com deficiência
19. Educação	19. População em Situação de Rua
20. Esporte e Lazer	20. Catadores de Materiais Recicláveis
21. Hospitalidade e Turismo	21. Idosos
22. Indústria de Alimentos	99. Outros públicos
23. Indústria de Borracha	
24. Indústria de joias	Categorias dos Projetos
25. Indústria de móveis e madeiras	<i>Apoio à comercialização de negócios, cooperativas e empreendimentos solidários</i>
26. Indústria de plásticos	
27. Indústria de vestuário e calçados	10. Atividade agrícola, pecuária e extrativa (comercialização)
28. Indústria extrativa mineral	11. Atividade de agricultura urbana (comercialização)
29. Indústria gráfica	12. Atividade industrial (comercialização)
30. Indústria de metal mecânica	13. Atividade comercial (comercialização)
31. Indústria de minerais não metálicos	14. Atividade de serviços (comercialização)
32. Indústria de papel e celulose	19. Outras atividades relacionadas à comercialização de negócios, cooperativas e empreendimentos solidários
33. Indústria química	
34. Indústria têxtil	<i>Apoio a empreendimentos através de incubadora</i>
35. Informática e Web	20. Projetos até R\$ 50 mil reais
36. Manutenção de máquinas	21. Projetos de R\$ 51 mil a R\$ 100 mil
37. Manutenção elétrica	22. Projetos de R\$ 101 mil a R\$ 500 mil
38. Manutenção predial	23. Projetos de R\$ 501 mil a R\$ 1 milhão
39. Manutenção hidráulica	24. Projetos de mais de R\$ 1 milhão
40. Manutenção de veículos terrestres e aquáticos	29. Outros empreendimentos de formação de empresas
41. Pesca	<i>Apoio à gestão de negócios, cooperativas e empreendimentos solidários</i>
42. Produção e pequena industrialização de alimentos de origem animal ou vegetal	30. Desenvolvimento de plano de negócio
43. Reciclagem (óleos e gorduras residuais)	31. Apoio para elaboração de projeto para acesso a fundos públicos
44. Saneamento	32. Apoio para elaboração de projeto para acesso a fundos privados
45. Saúde	39. Outros projetos de apoio à gestão de negócios, de cooperativas e empreendimentos solidários
46. Segurança	<i>Apoio ao associativismo, cooperativismo e economia solidária</i>
47. Serviços de comunicação, rádio e TV	40. Atividade agrícola, pecuária e extrativa (cooperativismo)
48. Serviços de jardinagem e agricultura urbana	41. Atividade de agricultura urbana (cooperativismo)
49. Serviços domésticos	42. Atividade industrial (cooperativismo)
50. Serviços gráficos	43. Atividade comercial (cooperativismo)
51. Serviços pessoais	44. Atividade de serviços (cooperativismo)
52. Transporte	49. Outras atividades de apoio ao associativismo, ao cooperativismo e a economia solidária
53. Resíduos sólidos urbanos: coleta,	

reciclagem/tratamento e comercialização	<i>Crédito e microcrédito</i>
99. Outra temática	50. Para compra de máquinas e outros equipamentos
	51. Para compra de insumos para a produção
	52. Para o empreendedor individual
	53. Para consumo
	59. Outras atividades relacionadas a crédito e microcrédito
	<i>Inclusão digital</i>
	60. Inclusão digital de 1º nível (acesso a computadores ligados à internet)

100. O município desenvolveu projetos de geração de trabalho e renda em 2012?

Sim Não (*pule para a questão 101*)

a. Liste os projetos de geração de trabalho e renda desenvolvidos pelo município em 2012, caso tenham ocorrido:

Nome do projeto	Categoria em que o projeto de geração de trabalho e renda está inserido	Número de pessoas envolvidas na gestão/ operação do projeto/programa	Público-alvo prioritário (<i>informar no máximo 3</i>)
1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>

101. O município ofereceu cursos de qualificação profissional em 2012?

Sim Não (*pule para a questão 102*)

a. Liste os cursos de qualificação profissional oferecidos pelo município em 2012, caso tenham ocorrido:

Nome do Curso de qualificação profissional	Área temática do Curso	Número de Vagas	Público-alvo prioritário (<i>informar no máximo 3</i>)
1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>

102. Com base na realidade do município, quais os 5 (cinco) cursos mais importantes de qualificação profissional que deveriam ser oferecidos no município em 2013:

Nome do Curso de Qualificação Profissional	Área Temática do Curso	Número Estimado de Vagas	Público-alvo prioritário <i>(informar no máximo 3)</i>
1)	□□□	□□□□□	□□□ / □□□ / □□□
2)	□□□	□□□□□	□□□ / □□□ / □□□
3)	□□□	□□□□□	□□□ / □□□ / □□□
4)	□□□	□□□□□	□□□ / □□□ / □□□
5)	□□□	□□□□□	□□□ / □□□ / □□□

103. O governo municipal tem algum programa/projeto específico para inclusão social das pessoas com deficiência nas escolas de ensino regular?

- Sim, sob a coordenação da Assistência Social.
 Sim, sob a coordenação da Educação.
 Sim, sob a coordenação de outro órgão municipal.
 Não possui.
 Não sabe.

104. O governo municipal tem algum programa/projeto específico para inclusão social de pessoas com deficiência no mercado de trabalho?

- Sim, sob a coordenação da Assistência Social.
 Sim, sob a coordenação de outro órgão municipal.
 Não possui.
 Não sabe.

BLOCO 10 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome: _____

CPF: _____ Data: ___ / ___ / _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:

Não há representante da Vigilância designado no município *(finalizar o questionário)*

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social (ou congêneres).