

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



CENSO SUAS 2013

QUESTIONÁRIO GESTÃO ESTADUAL Secretarias Estaduais de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico da GESTÃO ESTADUAL deverá ser preenchido pelas Secretarias Estaduais de Assistência Social no período de **21 de outubro a 13 de dezembro de 2013**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o estado tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento deverá entrar em contato com o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3133 ou 61 2030-3215, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelos estados. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2013 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.estado). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR

CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS.

Nome que identifica o Órgão Gestor: _____

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc.)

Endereço: _____ Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

Ponto de Referência: (Caixa com campo texto)

CEP: _____

Município: (Seleção)

UF: (Seleção)

E-mail: _____

DDD – Telefone: |__|_|- |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Ramal: |__|_|_|_|_|

Fax: |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|.

BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

1. De acordo com a estrutura administrativa do estado a Secretaria Estadual da Assistência Social caracteriza-se como: *(resposta única)*

Secretaria estadual exclusiva da área de Assistência Social *(Pule para a questão 3)*

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais

Fundação Pública *(Pule para a questão 3)*

Setor subordinado a outra secretaria

2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? *(admite múltiplas respostas).*

Educação Planejamento Saúde Habitação Segurança Alimentar

Trabalho Direitos Humanos Outra. Qual? _____

3. A Secretaria Estadual da Assistência Social possui regimento interno?

Regimento interno é um conjunto de regras estabelecidas por uma instituição para regulamentar o seu funcionamento. Visa regulamentar como se dará o funcionamento dessa instituição, buscando o cumprimento de sua função pública regularmente instituída.

Sim Não *(Pule para a questão 5).*

4. Qual o ano da última atualização do regimento interno?

|__|_|_|_|_|.

5. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (superintendência, departamentos, gerências, coordenações, etc.) na estrutura do órgão gestor? *(resposta única por linha)*

Áreas de Serviços e Benefícios	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de Benefícios Assistenciais <i>(Benefícios Eventuais e BPC)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Áreas ligadas à Gestão	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulação do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão Financeira e Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. A Secretaria Estadual de Assistência Social possui estruturas administrativas descentralizadas (escritórios regionais ou similares)?

Sim Não *(pule para a questão 8).*

7. Quantos são os escritórios regionais (ou similares) da Assistência Social no Estado?

.

8. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela política de segurança alimentar e nutricional no estado?

Sim Não

BLOCO 3 – GESTÃO DO SUAS

9. O Estado possui Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) aprovado pelo Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS):

Sim. Não possui. *(pule para a questão 13).*

10. Com que frequência o Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) é atualizado? *(resposta única).*

- Mais de uma vez por ano.
 Anualmente.
 Bienalmente.
 De quatro em quatro anos.
 Mais de quatro anos.

11. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) com a respectiva aprovação pelo CEAS?

.

12. O Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) incorpora as deliberações das Conferências Estaduais? *(resposta única).*

- Totalmente.
 A maior parte das deliberações é incorporada ao PEAS.
 A metade das deliberações é incorporada ao PEAS.
 A menor parte das deliberações é incorporada ao PEAS.
 Não incorpora.

13. Existe Lei Estadual de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS?

Sim Não *(pule para a questão 17)*

14. De que ano é a Lei? .

15. Qual o número da(s) Lei(s): (campo texto)

16. Informe o conteúdo previsto na Lei Estadual de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS?
(admite múltiplas respostas)

- Conceituação da assistência social;
 Funções da assistência social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos);
 Princípios pelos quais a Assistência Social é regida;
 Diretrizes para organização da Assistência Social;
 Organização da assistência social por níveis de Proteção Social;
 Conceituação e Objetivos do SUAS;
 Público destinatário do SUAS;
 Previsão do financiamento dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
 Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social e pela gestão do Fundo de Assistência Social;
 Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social;
 Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS;
 Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais;
 Especificação e conceituação dos benefícios eventuais.

17. Existe Projeto de Lei, em tramitação no legislativo, para regulamentação do Sistema Único da Assistência Social no Estado?

Sim Não

18. Quais instrumentos da Política de Assistência Social são regulamentados, em âmbito estadual, por mecanismo legal?
(resposta única por linha)

Instrumentos da Política de Assistência Social	Mecanismo que regulamentou					
	Não regulamentado	Lei Estadual	Decreto Estadual	Portaria Estadual	Resolução do CEAS	Resolução da CIB
Conselho Estadual de Assistência Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fundo Estadual de Assistência Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Política Estadual de Assistência Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plano Estadual de Assistência Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projetos e programas de assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concessão de isenção fiscal para entidades de assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critérios de repasses de recursos para municípios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critérios de repasses de recursos para Entidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critérios de concessão e prestação de benefícios eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critérios e modalidades do cofinanciamento dos benefícios eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padrões e parâmetros para a oferta de serviços de assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comissão intergestores Bipartite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Indique se a Secretaria Estadual de Assistência Social possui algum tipo de parceria formalizada (termo de cooperação ou similar) com os seguintes órgãos:

Órgão	Tem parceria formalizada?	
Ministério Público	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Defensoria Pública	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Poder Judiciário	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

BLOCO 4 – REGIONALIZAÇÃO

20. A Secretaria de Estado da Assistência Social possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de proteção social especial no estado? (resposta única).

- Sim, possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de média complexidade no estado.
 Sim, possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de alta complexidade no estado.
 Sim, possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de média e alta complexidade no estado.
 Não possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de proteção social especial no estado.

21. A Secretaria de Estado da Assistência Social possui diagnóstico da incidência das situações de risco e violações de direito existentes no estado?

- Sim Não

22. A Secretaria de Estado da Assistência Social possui plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial de média ou de alta complexidade? (resposta única).

- Sim, para os de média complexidade.
 Sim, para os de alta complexidade.
 Sim, para ambos.
 Não há plano ou proposta de regionalização dos serviços de média ou alta complexidade (pule para a questão 29).

23. O plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial identifica municípios-sede para implantação de serviços regionais de média ou alta complexidade? (resposta única).

- Sim, tanto para os serviços de média quanto de alta complexidade.
 Sim, apenas para os serviços de média complexidade.
 Sim, apenas para os serviços de alta complexidade.
 Não.

24. O plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial abrange todo o território estadual?

- Sim Não

25. Quais foram os parâmetros (ou referências) adotados para o plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial no estado? (admite múltiplas respostas).

- Número de municípios na região.
 Distância para deslocamento entre os municípios.
 Distribuição territorial da população.
 Distribuição geográfica da incidência das situações de violação de direitos.
 Malha Viária (Facilidade de Acesso).
 Capacidade instalada dos potenciais municípios-sede.
 Comarcas existentes.
 Outros. Quais? _____.

26. De acordo com o plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial, a oferta dos serviços regionalizados se dará por: (admite múltiplas respostas).

Forma como se dará a oferta de serviços regionalizados	Média complexidade	Alta Complexidade
Execução direta do estado dos serviços da proteção social especial	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Repasse de recursos do estado para os municípios-sede	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Consórcio Público entre o estado e os municípios	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Consórcio Público entre os municípios	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

27. Caso deseje prestar informações adicionais sobre a oferta dos serviços de proteção social especial regionalizados, utilize este espaço: _____.

28. O plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial foi pactuado na Comissão Intergestores Bipartite (CIB)?

- Sim Não

29. Atualmente está em funcionamento no estado algum serviço/unidade de caráter Regional de proteção social especial de média ou alta complexidade? **Atenção! Devem ser considerados como Regionais apenas os Serviços/Unidades que atendam a mais de um município, mediante acordo, regulação ou pactuação estabelecida entre o estado e os respectivos municípios.**

Níveis de Complexidade	Existe alguma Unidade de caráter Regional?	Caso "Sim", indique a quantidade de Unidades e o ente responsável pela gestão das mesmas		
		Quantidade Total de Unidades de caráter Regional	Quantidade sob Gestão do Estado	Quantidade sob Gestão do Município Sede
Média Complexidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alta Complexidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BLOCO 5 – SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

30. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa diretamente algum serviço socioassistencial da Proteção Social Básica?

Sim Não **(pule para a questão 32).**

31. Existe procedimento de transição deste(s) serviço(s) da proteção social básica para os municípios? **(resposta única)**

- Sim, para todos eles.
 Sim, para alguns deles.
 Não

32. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa diretamente algum serviço da proteção social especial de média complexidade?

Sim Não **(pule para a questão 34).**

33. Caso sim, os serviços de proteção social de média complexidade executados pelo estado estão situados em municípios de qual porte?

Porte do Município	Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade executado diretamente pelo estado										
	Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)		Serviço Especializado em Abordagem Social		Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de LA* e PSC**		Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.		Serviço Especializado para pessoas em situação de rua		
	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	
Pequeno porte I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pequeno porte II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médio porte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grande porte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metrópole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*LA – Liberdade Assistida **PSC – Prestação de Serviço à Comunidade

34. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa diretamente algum serviço de proteção especial de alta complexidade?

Sim Não **(pule para a questão 36).**

35. Caso sim, os serviços de proteção social de alta complexidade executados pelo estado estão situados em municípios de qual porte?

Serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Porte do Município									
	Pequeno Porte I		Pequeno Porte II		Médio Porte		Grande Porte		Metrópole	
	Sim	Não								
Unidades de Acolhimento Institucional (Abrigos):										
. Para crianças e adolescentes	<input type="checkbox"/>									
. Para idosos	<input type="checkbox"/>									
. Para pessoas em situação de rua	<input type="checkbox"/>									
. Para pessoas com deficiência	<input type="checkbox"/>									
. Para mulheres vítimas de violência	<input type="checkbox"/>									
Unidades de Acolhimento em República:										
. Para jovens (maiores de 18 anos)	<input type="checkbox"/>									
. Para adultos em processo de saída das ruas	<input type="checkbox"/>									
. Para idosos	<input type="checkbox"/>									
Família Acolhedora	<input type="checkbox"/>									

36. A Secretaria Estadual de Assistência Social possui convênios com entidades para prestação de serviços socioassistenciais? (admite múltiplas respostas, exceto se marcar que não possui convênios).

- Não possui convênios celebrados com entidades **(pule para a questão 39)**.
 Sim, para serviços de proteção social básica.
 Sim, para serviços de proteção social especial de média complexidade.
 Sim, para serviços de proteção social especial de alta complexidade.

37. Quantidade total de entidades que recebem recurso da Secretaria Estadual de Assistência Social por convênio:

entidades.

38. Destas entidades que recebem recurso da Secretaria por convênio, indique a quantidade por nível de proteção do serviço ofertado:

- entidades que prestam serviços de proteção social básica.
 entidades que prestam serviços de proteção social especial de média complexidade.
 entidades que prestam serviços de proteção social especial de alta complexidade.

39. Onde está localizada a gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI na estrutura do estado? (resposta única)

- Na Proteção Social Especial
 Na Proteção Social Básica
 Vinculada diretamente ao gabinete do(a) Secretário(a)
 Outro. Qual? _____
 Não há equipe/pessoa de referência responsável pela gestão do PETI

40. Nos últimos 12 meses o Estado realizou campanhas ou mobilização para enfrentamento do Trabalho Infantil?

Sim Não

41. O órgão gestor elaborou estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no Estado?

Sim Não

42. Indique as políticas ou instituições com as quais desenvolve ações em parceria visando o enfrentamento do trabalho infantil no Estado. (admite múltipla marcação).

- Educação
 Saúde
 Cultura
 Esporte
 Agricultura
 Superintendência Regional do Trabalho (antiga Delegacia Regional do Trabalho)
 Outros órgãos públicos da área do Trabalho e Emprego
 Sindicatos, associações ou cooperativas de trabalhadores rurais
 Sindicatos, associações ou cooperativas de trabalhadores urbanos

- Empresas ou Entidades Patronais
- Organizações Não Governamentais de defesa de direitos das crianças e adolescentes
- Poder Judiciário
- Ministério Público
- Conselho Tutelar
- Defensoria Pública
- Não desenvolve ações em parceria com outras políticas ou instituições

BLOCO 6 – BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

43. O Governo do Estado possui algum Programa PRÓPRIO de Transferência de Renda (transferência de recursos estaduais de forma constante a um público específico)?

- Sim Não *(pule para a questão 49).*

44. Se sim, qual o nome do programa próprio de transferência de renda do estado? _____.

45. O Programa próprio de transferência de renda do estado está sob gestão do órgão gestor da assistência social?

- Sim *(pule para a questão 47).* Não

46. Caso não, indique o órgão estadual responsável pelo programa: _____.

47. Existe lei estadual que regulamenta o programa de transferência de renda do estado?

- Sim Não

48. O pagamento do benefício do programa próprio de transferência de renda do estado é atrelado ao Programa Bolsa Família?

- Sim Não

49. O estado realiza concessão de Benefícios Eventuais da assistência social?

- Sim Não *(pule para a questão 51)*

50. Caso sim, quais são os Benefícios Eventuais concedidos? *(admite múltiplas respostas)*

- Auxílio Funeral
- Auxílio Natalidade
- Benefício Eventual para situação de calamidade pública.
- Outros. Quais? _____

BLOCO 7 – GESTÃO FINANCEIRA

51. A Secretaria Estadual de Assistência Social possui Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS)? *(resposta única)*

- Sim, implantado.
 Não possui *(pule para a questão 57)*

52. O FEAS tem CNPJ próprio? *(resposta única)*

- Sim, como matriz.
 Sim, como filial.
 Não possui.

53. O FEAS é uma unidade orçamentária?

- Sim Não

54. O ordenador de despesa do FEAS é? *(resposta única)*

- O Governador.
- O Secretário (a) Estadual da Assistência Social.
- Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social.
- Secretário ou técnico de outra área.

55. Qual o valor de recursos próprios do estado que foram executados (valores liquidados) na função 08 – assistência social, por meio do FEAS no ano de 2012?

R\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

56. Qual o total da execução orçamentária do FEAS no ano de 2012? (considerar todos os recursos executados, valores liquidados, por meio do FEAS no ano de 2012, ou seja, os recursos federais e estaduais).

R\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

57. Qual o valor da execução orçamentária da Assistência Social (Função 08) no ano de 2012 (considerar os valores liquidados, o total gasto na função 08)?

R\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

58. Qual o valor total da execução orçamentária estadual no ano de 2012 (considerar os valores liquidados, o total gasto pelo Estado)?

Para responder esta questão, considerar o orçamento total executado em 2012 pelo estado, incluindo, portanto, o orçamento executado por todas as outras políticas setoriais, além da Assistência Social.

R\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

59. No ano de 2012, com que frequência o Órgão Gestor Estadual apresentou ao Conselho Estadual de Assistência Social relatório de execução física e financeira das ações de assistência social: *(resposta única)*

- Mensalmente.
- Bimestralmente.
- Semestralmente.
- Anualmente.
- Não apresentou.

60. O recurso do IGD-SUAS foi utilizado para: *(admite múltipla escolha, exceto se marcar “Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS”)*

- Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS *(siga para a questão 61)*
- Contratação de estudos, diagnósticos, pesquisas e demais serviços técnicos especializados
- Capacitações, encontros, seminários e oficinas
- Pagamentos de diárias e passagens
- Campanhas, ações de divulgação e esclarecimento da população
- Desenvolvimento de sistemas informatizados
- Aquisição de equipamentos eletrônicos de informática
- Aquisição de outros equipamentos eletrônicos
- Aquisição de *softwares* (programas de computador)
- Aquisição de materiais de consumo e expediente
- Impressão de materiais
- Reforma de unidades públicas
- Aquisição de mobiliário
- Aquisição de veículos
- Manutenção de veículos
- Outros

BLOCO 8– GESTÃO DO TRABALHO

61. A Secretaria Estadual da Assistência Social tem Mesa de Negociação Permanente do SUAS, instalada em seu âmbito?

Sim Não *(pule para a questão 63)*

62. Ano de instalação da Mesa de Negociação Permanente do SUAS em seu âmbito?

| | | | | | | |

63. A Secretaria Estadual da Assistência Social tem Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) implantado?

Sim Não (*pule para a questão 65*)

64. Qual o ano da última atualização deste PCCS? |_|_|_|_|_|.

Atenção! Para responder as questões 65 a 67 considere as instruções abaixo:

As Secretarias Estaduais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

65. Considerando **APENAS** os trabalhadores lotados na sede da Secretaria Estadual da Assistência Social (e nas administrações regionais, caso existam), indique o quantitativo de trabalhadores de acordo com o vínculo e escolaridade. (**Atenção! NÃO considere no quadro abaixo os trabalhadores que estão lotados nas Unidades Públicas que ofertam serviços socioassistenciais**)

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Celetistas	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Somente Comissionados	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Outros Vínculos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Total	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

66. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Estadual de Assistência Social (Sede + Serviços) de acordo com o vínculo e escolaridade. (**Atenção! Para o quadro abaixo devem ser somados os trabalhadores lotados na sede do órgão gestor, relatados na questão anterior, e os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais**)

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Celetistas	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Somente Comissionados	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Outros Vínculos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Total	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

67. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (Sede + Serviços), indique a quantidade de profissionais segundo às áreas de formação abaixo listadas: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

56a) |_|_|_|_| Assistente Social
 56b) |_|_|_|_| Psicólogo (a)
 56c) |_|_|_|_| Pedagogo (a)
 56d) |_|_|_|_| Advogado (a)
 56e) |_|_|_|_| Musicoterapeuta

56f) |_|_|_|_| Antropólogo (a)
 56g) |_|_|_|_| Sociólogo (a)
 56h) |_|_|_|_| Terapeuta Ocupacional
 56i) |_|_|_|_| Contador (a)

56j) |_|_|_|_| Administrador (a)
 56k) |_|_|_|_| Economista
 56l) |_|_|_|_| Economista Doméstico
 56m) |_|_|_|_| Estatístico

68. No ano de 2012, o Estado realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria Estadual de Assistência Social?

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?		Quantidade de Vagas	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
	Sim	Não			
Nível Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2012	<input type="text"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2012	<input type="text"/>

*Se marcar a opção "não", não responder as demais colunas.

69. A Secretaria Estadual de Assistência Social tem Plano Estadual de Capacitação?

Plano Estadual contendo a previsão das diversas modalidades de capacitação a serem realizadas num determinado período, formatos dos cursos de capacitação, temáticas e o público.

Sim Não **(pule para a questão 71).**

70. Qual a data da última atualização do Plano Estadual de Capacitação: /2012.

71. A Secretaria Estadual de Assistência Social tem parceria com Universidades e/ou núcleos de estudos e pesquisas para a realização de capacitações no âmbito do estado?

Sim Não

72. No ano de 2012 os trabalhadores da Assistência Social do estado ou dos municípios tiveram acesso a cursos de capacitação?

Participação em Cursos de Capacitação pelos trabalhadores da assistência social	Sim	Não	Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados	Ente(s) federado(s) que promoveu os cursos	
				Gestor Estadual	Gestor Federal
Capacitação <u>presencial</u> para os <u>trabalhadores estaduais</u> da assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitação à distância para os <u>trabalhadores estaduais</u> da assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitação <u>presencial</u> para os <u>trabalhadores municipais</u> da assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitação à distância para os <u>trabalhadores municipais</u> da assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BLOCO 9 – APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO AOS MUNICÍPIOS

73. O estado realiza algum cofinanciamento aos municípios? **(Resposta Única).**

- Sim, fundo-a-fundo.
 Sim, por convênio **(pule para a questão 75).**
 Sim, ambos
 Não **(pule para a questão 81).**

74. Existe Decreto ou Lei estadual que regulamenta o repasse fundo-a-fundo?

Sim Não

75. O cofinanciamento realizado é destinado a: **(Admite múltiplas respostas)**

- Serviço de Proteção Social Básica
 Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade
 Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade
 Benefícios Eventuais
 Incentivo financeiro para Gestão do SUAS

82. Com que frequência os itens abaixo são objeto do apoio técnico realizado pelo Estado aos municípios? (Resposta Única por linha):

Itens	Frequência			
	Nunca	Raramente	Frequentemente	Muito Frequentemente
Adequação da estrutura organizacional da Secretaria (regimento, organograma, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboração de Relatório de Gestão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimento da Intersetorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimento do Conselho Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integração dos Serviços e Benefícios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implantação dos serviços socioassistenciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão dos serviços socioassistenciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodologias de trabalho social com famílias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulamentação dos benefícios eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de benefícios eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementação de ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Programa Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodologias de monitoramento e avaliação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implantação da Vigilância Socioassistencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio aos municípios para construção do Plano de Providências	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implantação do Prontuário SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

83. O apoio técnico do Estado aos municípios inclui: (admite múltiplas respostas)

- Produção e distribuição de material técnico;
 Elaboração, pelo Estado, de normativas e instruções operacionais para orientação dos municípios;
 Capacitações presenciais;
 Capacitações à distância;
 Assessoramento técnico de forma presencial no município;
 Assessoramento técnico à distância;
 Outras formas. Especifique: _____.

84. Atualmente quantos municípios no estado possuem Plano de Providência para adequação de aspectos relacionados à gestão e serviços socioassistenciais?

Se 0, pular para a questão 86

85. O Estado possui plano de apoio pactuado na CIB para estes municípios?

Sim Não

86. Quantos municípios do estado receberam visitas técnicas da Secretaria Estadual de Assistência Social no ano de 2012?

BLOCO 10 – VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

87. A Secretaria desenvolve regularmente atividades de Monitoramento, Avaliação ou Vigilância Socioassistencial?
(admite múltiplas respostas).

- Realiza atividades de Monitoramento
 Realiza atividades de Avaliação
 Realiza atividades de Vigilância Socioassistencial
 Não realiza nenhuma atividade de Monitoramento, Avaliação ou Vigilância Socioassistencial *(Pule para a questão 98).*

88. Indique as atividades realizadas pela Secretaria no âmbito do Monitoramento, Avaliação ou Vigilância Socioassistencial: *(admite múltiplas respostas).*

- Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas ao volume da oferta de serviços socioassistenciais
 Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas ao volume da demanda por serviços socioassistenciais
 Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas à cobertura dos serviços socioassistenciais
 Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas à qualidade da oferta de serviços socioassistenciais
 Produção de análises qualitativas sobre a qualidade dos serviços socioassistenciais ofertados
 Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas à incidência de situações de risco e violação de direitos
 Produção de análises qualitativas sobre a incidência de situações de risco e violação de direitos
 Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas a vulnerabilidades a partir de dados do CADÚnico
 Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas a vulnerabilidades a partir de outras fontes (IBGE, etc.)
 Realização de avaliações de projetos, programas e serviços socioassistenciais
 Realização de análise dos dados do Censo SUAS.
 Realização de análise das informações inseridas pelos municípios no SISJOVEM
 Realização de análise das informações inseridas pelos municípios no SISPETI
 Concepção de sistemas de informação
 Desenvolvimento de sistemas de informação
 Identificação de problemas com base em análise de dados
 Identificação de prioridades com base em análise de dados
 Levantamento de informações municipais sobre a gestão e oferta dos serviços socioassistenciais
 Desenvolvimento de instrumentos de coleta de dados para levantamento de informações junto aos municípios
 Apoio aos municípios para preenchimento do CENSO SUAS
 Apoio aos municípios para implantação de ações de monitoramento, avaliação e vigilância socioassistencial no nível municipal
 Outros. Especifique: _____

89. A Secretaria realiza parcerias com instituições de ensino e pesquisa, ou contratações de empresas e consultores para o desenvolvimento de atividades relacionadas ao Monitoramento, Avaliação ou Vigilância Socioassistencial?

- Sim Não *(pule para a questão 91).*

90. Indique os tipos de parceria ou contratação: *(admite múltiplas respostas).*

- Instituições de Ensino e Pesquisa
 Consultores (Pessoa Física)
 Empresas privadas de pesquisa
 Outros. Especifique: _____

Atenção! Para responder as questões 91 a 92 considere as instruções abaixo:

Segundo a NOB/SUAS 2012, as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância Socioassistencial

91. O estado possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?

- Sim Não

92. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial:

- profissionais de nível superior
 profissionais de nível médio
 quantidade total (nível superior mais nível médio)

93. Quanto à disseminação das informações produzidas pela área Vigilância Socioassistencial, indique os órgãos e unidades para os quais os documentos, relatórios e indicadores são disponibilizados: (admite múltiplas respostas).

- Para outros setores da Secretaria
- Para outros setores do Governo Estadual
- Para os técnicos/gestores municipais
- Para a rede socioassistencial
- Para o Conselho Estadual
- Para os Conselhos Municipais
- Para a Comissão Intergestores Bipartite (CIB)

94. A Secretaria possui planejamento anual das atividades de Monitoramento?

- Sim Não

95. Em que proporção as ações de monitoramento são executadas a partir de Resoluções da Comissão Intergestores Tripartite (CIT)?

- Muito Frequentemente
- Frequentemente
- Raramente
- Nunca

96. A Secretaria utiliza sistemas de informação informatizados para gerenciar a política de Assistência Social no estado?

Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo estado como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais.

- Sim Não *(Pule para a questão 98).*

97. Os sistemas utilizados permitem: (admite múltiplas respostas)

- Registrar situações de violação de direitos
- Registrar repasses de recursos
- Registrar prestações de contas
- Registrar execução física/atendimentos
- Registrar unidades da rede socioassistencial pública
- Registrar unidades da rede socioassistencial privada
- Automatizar a transferência fundo-a-fundo
- Gerir o orçamento
- Outros: _____.

BLOCO 11 – APOIO AO EXERCÍCIO DA PARTICIPAÇÃO E DO CONTROLE SOCIAL

98. O Estado possui Conselho Estadual de Assistência Social?

- Sim Não *(Pule para a questão 106)*

99. O orçamento da assistência social no Estado prevê recursos específicos para o CEAS (ou CAS/DF)?

- Sim Não

100. A Secretaria disponibiliza e mantém local específico para o funcionamento do CEAS(ou CAS/DF)?

- Sim Não

101. A Secretaria fornece regularmente material de consumo para o CEAS(ou CAS/DF)?

- Sim Não

102. A Secretaria disponibiliza trabalhadores para a Secretaria Executiva do CEAS (ou CAS/DF)?

- Sim Não *(Pule para a questão 104)*

103. Caso sim, quantos?

____.

104. A Secretaria fornece ajuda de custo (passagens e diárias) para os conselheiros participarem das reuniões do CEAS (ou CAS/DF) e das Conferências Estaduais? *(resposta única)*.

- Sim, somente fornece ajuda de custo para participação nas reuniões do CEAS.
 Sim, somente fornece ajuda de custo para participação nas conferências estaduais.
 Sim, para ambas.
 Não.

105. No ano de 2012 o estado realizou/promoveu cursos de capacitação para os conselheiros estaduais ou municipais da assistência social?

Realização de Cursos de Capacitação para Conselheiros	Sim	Não	Qual o número de conselheiros capacitados
Capacitação <u>presencial</u> para os conselheiros estaduais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____
Capacitação <u>à distância</u> para os conselheiros estaduais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____
Capacitação <u>presencial</u> para os conselheiros municipais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____
Capacitação <u>à distância</u> para os conselheiros municipais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____

BLOCO 12 – COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE (CIB)

106. A CIB possui regimento interno?

Sim Não *(pule para a questão 108)*.

107. Caso sim, qual o ano da sua última atualização (caso não tenha realizado atualização, informar o ano da elaboração)?

____.

108. Indique qual a composição da CIB de acordo com a representação do porte dos municípios e representação estadual:

Representação Estadual e de acordo com o Porte dos Municípios	Representação	
	Quantidade de Titulares	Quantidade de Suplentes
Representantes da Gestão Estadual	____	____
Representantes de Municípios de Pequeno Porte I	____	____
Representantes de Municípios de Pequeno Porte II	____	____
Representantes de Municípios de Médio Porte	____	____
Representantes de Municípios de Grande Porte	____	____
Representantes de Metrôpoles/capitais	____	____

109. Os gestores municipais foram indicados pelo COEGEMAS?

Sim Não

110. Com qual periodicidade a CIB se reuniu no ano de 2012?

- Mensalmente
 Bimestralmente
 Trimestralmente
 Quadrimestralmente
 Semestralmente
 Anualmente
 Não houve reunião no ano de referência.

111. Quantas reuniões a CIB realizou no ano de 2012?

____.

112. Quantas reuniões a CIB realizou no 1º semestre de 2013?

____.

113. Quais foram os temas de pactuação no 1ª semestre de 2013?

- Estratégias para a implantação, a operacionalização e o aprimoramento da Proteção Social Básica
- Estratégias para a implantação, a operacionalização e o aprimoramento da Proteção Social Especial
- Instrumentos de regulamentação do SUAS
- Critérios de partilha e procedimentos de transferência de recursos
- Planos de Providência e planos de apoio
- Reestruturação dos serviços socioassistenciais de caráter regional
- Plano Estadual de Capacitação
- Outras. Quais? _____

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome Legível: _____

CPF: _____ Data: ____ / ____ / _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:

Não há representante da Vigilância designado no estado *(finalizar o questionário)*

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria de Estado de Assistência Social (ou congênere).