



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO - MDSA



CENSO SUAS GESTÃO ESTADUAL

**MANUAL DE PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO
Gestão Estadual
Secretaria Estadual de Assistência Social**

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos do Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.

**RECOMENDA-SE A LEITURA PRÉVIA DESTE MANUAL PARA O
CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**

Brasília, 2016.

APRESENTAÇÃO

O Censo SUAS tem a finalidade de coletar informações sobre os padrões dos serviços, programas e projetos de assistência social realizados no âmbito das unidades públicas de assistência social e das entidades e organizações constantes do cadastro da assistência social, bem como sobre a atuação dos Conselhos de Assistência Social, como dispõe o [Decreto 7.334, de 19 de outubro de 2010](#).

O questionário eletrônico da Gestão Estadual deverá ser preenchido pelos municípios no período de **24 de outubro a 02 de Dezembro**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos em papel antes do preenchimento no sistema eletrônico. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis.

Para envio das informações ao Ministério, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>.

O MDSA recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico. O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município pelo prazo de 5 (cinco) anos.

Atenção!

A senha de acesso para o preenchimento do questionário eletrônico deve ter perfil de usuário **cadsuas.município** ou **cadsuas.estado**



Para preencher o questionário eletrônico do CENSO SUAS 2016, os responsáveis devem utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS. Para que o acesso ao questionário eletrônico seja liberado, é necessário que o responsável pelo preenchimento tenha perfil de acesso ao CADSUAS (**cadsuas.município** ou **cadsuas.estado**).

Problemas relativos à senha de acesso são solucionados exclusivamente pelo telefone:


0800 707 2003

Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132/ 3133/ 3236, ou ainda pelo 0800 707 2003.

Recomenda-se o uso do navegador Mozilla Firefox para o preenchimento e o envio do questionário eletrônico.

Nome que identifica o órgão gestor:

O nome que identifica o órgão gestor é a denominação atribuída à Secretaria Municipal a fim de melhor identificá-la. Ex. Secretaria Municipal de Assistência Social.


 Por favor, evite usar abreviações.

Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc): [\(Selecionar o tipo\)](#)

Informar a identificação do endereço ex. rua, avenida, praça, quadra, etc. onde se situa a Secretaria Municipal de Assistência Social, ou congênere.

Endereço: _____ **Número:** _____

Informar o nome da rua, avenida, praça, quadra, etc. e em seguida o número do local onde se situa a Secretaria Municipal de Assistência Social, ou congênere.

 Por favor, evite usar abreviações.

Complemento: _____

O complemento se refere a alguma informação adicional relativa ao endereço, que seja importante informar para melhor localização.

 Por favor, evite usar abreviações.

Ponto de Referência: (Caixa com campo texto)

Ponto de referência é um ponto conhecido/estratégico (ex: igreja, comércio, praça, etc) que pode facilitar encontrar o endereço mais facilmente. Ex. Secretaria situada na Praça da Igreja da Matriz.

CEP: _____._____-____

Informe o Código de Endereçamento Postal da Secretaria Municipal de Assistência Social, no seguinte formato nn.nnn-nnn (70.788-090, por exemplo).

Município: [\(preenchimento automático\)](#)

Informe o município no qual está situada a Secretaria Municipal de Assistência Social, ou congênere.

UF: [\(preenchimento automático\)](#)

Selecione a unidade da federação na qual se situa a Secretaria Municipal de Assistência Social, ou congênere.

E-mail: _____

Informe o endereço eletrônico da Secretaria Municipal de Assistência Social. Se a Secretaria não possuir um endereço eletrônico, informe o e-mail da Prefeitura Municipal. O e-mail informado deve ser institucional. *Apenas na ausência deste pode ser informado e-mail particular.*

BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E GESTÃO DO SUAS

1. De acordo com a estrutura administrativa do estado a Secretaria Estadual da Assistência Social caracteriza-se como: *(resposta única)*

Para responder este item, considere as definições abaixo:

Sobre a gestão da assistência social, considere a gestão dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme a Constituição Federal de 1988, a [Lei Orgânica da Assistência Social](#), a [Política Nacional de Assistência Social](#) e normativas pertinentes.

Secretaria estadual exclusiva da área de Assistência Social *(pule para a questão 3)*

Refere-se ao órgão gestor que coordena, formula e executa exclusivamente a política de assistência social, não sendo responsável pela coordenação, formulação ou execução de outras políticas setoriais, não estando, portanto, nem associada, nem subordinada à outra política setorial. Portanto, o órgão gestor estadual trata isoladamente da assistência social.

Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais.

Refere-se ao órgão gestor que é responsável pela coordenação, formulação e execução da política de assistência social, bem como de outras políticas, como: trabalho, saúde, educação, segurança alimentar, entre outras. Para marcar esta opção o respondente deve avaliar se o órgão gestor da assistência social do Estado atua com outra política setorial (por exemplo: trabalho, saúde, educação, segurança alimentar, direitos humanos), desde que não esteja subordinado a esta política. Ambos os setores de governo atuam em conjunto, mas não são subordinados um ao outro.

Fundação Pública *(pule para a questão 3)*.

O órgão gestor é uma fundação pública, ou órgão da administração indireta do estado. As fundações públicas são órgãos da administração indireta, com personalidade jurídica, vinculadas ao poder público. São criadas por meio de lei específica e regulamentadas por decreto do executivo. As fundações públicas possuem autonomia administrativa, patrimônio próprio, e funcionamento custeado, principalmente, por recursos do poder público, ainda que sob a forma de prestação de serviço.

2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada? *(admite múltiplas respostas)*

Educação. Planejamento. Saúde. Habitação. Segurança Alimentar.
 Trabalho e/ou Emprego. Direitos Humanos. Outra. Qual? _____.

Informar a qual secretaria, pasta ou setor o órgão gestor da Assistência Social está vinculado ou subordinado.

3. A Secretaria Estadual de Assistência Social possui estruturas administrativas descentralizadas (escritórios regionais ou similares)

Marque esta opção caso a Secretaria Estadual de Assistência Social possua estruturas administrativas em outros locais que não apenas na capital do Estado. Exemplo: escritórios regionais.

Sim Não *(pule para a questão 5)*.

4. Quantos são os escritórios regionais (ou similares) da Assistência Social no Estado?

Indique, no campo abaixo, quantos escritórios regionais de Assistência Social existem no Estado.

5. Em que ano ocorreu a última atualização da Lei Estadual de Regulamentação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS?

Caso não exista Lei Estadual de Regulamentação do SUAS, marque a opção “Não possui Lei Estadual de Regulamentação do SUAS”.

|_|_|_|_|

Não possui Lei Estadual de Regulamentação do SUAS



Informe o ano da última atualização da Lei

6. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) com a respectiva aprovação pelo CEAS?

Indique o ano em que ocorreu a última atualização do Plano Estadual de Assistência Social aprovado pelo Conselho Estadual da Assistência Social.

Caso não exista regulamentação, marque a opção “Não possui Plano Estadual de Assistência Social”.

|_|_|_|_|

Não possui Plano Estadual de Assistência Social



Informe o ano de atualização do Plano Estadual

7. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Estadual de Capacitação?

Informe a data da última atualização do Plano Estadual de Capacitação. Caso não exista regulamentação, marque a opção “Não possui Plano Estadual de Capacitação”.

|_|_|_|_|

Não possui Plano Estadual de Capacitação



Informe o ano da última atualização do Plano Estadual de Capacitação

Atenção! Para responder as questões 8 e 9 considere as instruções abaixo:

As Secretarias Estaduais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

8. Considerando **APENAS** os trabalhadores lotados na sede da Secretaria Estadual da Assistência Social (e nas administrações regionais, caso existam), indique o quantitativo de trabalhadores de acordo com o vínculo e escolaridade. **Atenção! NÃO considere no quadro abaixo os trabalhadores que estão lotados nas Unidades Públicas que ofertam serviços socioassistenciais. Caso não possua, insira "0" (zero).**

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Celetistas	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Somente Comissionados	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Outros Vínculos	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
Total	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□

Indique a quantidade de profissionais, funcionários e servidores que trabalham na Secretaria Estadual da Assistência Social, considerando os setores administrativos, área de gestão, mas SEM CONSIDERAR aqueles lotados nas unidades públicas que prestam serviços socioassistenciais (CRAS, CREAS, etc.).

Especifique o tipo de vínculo trabalhista, a escolaridade e a quantidade de trabalhadores do quadro de funcionários do órgão gestor da assistência social, incluindo trabalhadores que se encontram em férias ou licença.



ATENÇÃO! Caso a Secretaria de Assistência Social do Estado atue em conjunto com outro setor governamental, deve-se contar os trabalhadores que atuam EXCLUSIVAMENTE na assistência social e aqueles que atuam em áreas comuns aos setores (Ex. Setor de Pessoal, Setor Financeiro, Setor Contábil, etc.).



Os trabalhadores que atuam exclusivamente para o outro setor NÃO devem ser contados.

ESCOLARIDADE:

Ensino Fundamental : Informar o número de funcionários, servidores, profissionais, que completaram o ensino fundamental, ou seja, concluíram a 8ª série, e não ingressaram ou completaram o ensino médio.

Ensino Médio: Informar o número de funcionários, servidores, profissionais que completaram o ensino médio e não ingressaram ou completaram o ensino superior.

Ensino Superior: Informar o número de funcionários, servidores, profissionais que completaram o ensino superior, tendo concluído curso de graduação.

Total: Informar a soma de todos os funcionários, servidores, profissionais da Secretaria Estadual de Assistência Social informados nas linhas e nas colunas anteriores. Assim, informe conforme a escolaridade (linha), ou seja, quantos possuem ensino fundamental, ensino médio e ensino superior e o vínculo (coluna), quantos estatutários, celetistas, somente comissionados e outros vínculos o órgão gestor possui.

Exemplo: Se a Secretaria é composta por quatro (04) estatutários de nível fundamental, sete (07) estatutários de nível médio, dez (10) estatutários de nível superior; três (03) celetistas de fundamental, seis (06) celetistas de nível médio, nove (09) celetistas de nível superior; um (01) somente comissionado de nível fundamental, cinco (05) somente comissionado de nível médio, (08) somente comissionado 36 de nível superior; um (01) com outros vínculos de nível fundamental, dois (02) com outros vínculos de nível médio, dois (02) com outros vínculos de nível superior, o quadro ficaria da seguinte forma:

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_ _ _0_ _4_	_ _ _0_ _7_	_ _ _1_ _0_	_ _ _2_ _1_
Celetistas	_ _ _0_ _3_	_ _ _0_ _6_	_ _ _0_ _9_	_ _ _1_ _8_
Somente Comissionados	_ _ _0_ _1_	_ _ _0_ _5_	_ _ _0_ _8_	_ _ _1_ _4_
Outros Vínculos	_ _ _0_ _1_	_ _ _0_ _2_	_ _ _0_ _2_	_ _ _0_ _5_
Total	_ _ _0_ _9_	_ _ _2_ _0_	_ _ _2_ _9_	_ _ _5_ _8_

9. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Estadual de Assistência Social (Sede + Serviços) de acordo com o vínculo e escolaridade. **Atenção! Para o quadro abaixo devem ser somados os trabalhadores lotados na sede do órgão gestor, relatados na questão anterior, e os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais. Caso não possua, insira "0" (zero).**

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Celetistas	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Somente Comissionados	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Outros Vínculos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Total	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique a quantidade de profissionais, funcionários e servidores que trabalham na Secretaria Estadual da Assistência Social, considerando os setores administrativos e área de gestão e **considerando aqueles lotados nas unidades públicas que prestam serviços socioassistenciais.**

Especifique o tipo de vínculo trabalhista, escolaridade e quantidade de trabalhadores do quadro de funcionários do órgão gestor da assistência social, inclusive aqueles trabalhadores em férias ou licença.

ESCOLARIDADE:

Ensino Fundamental: Informar o número de funcionários, servidores, profissionais, que completaram o ensino fundamental, ou seja, concluíram a 8ª série, e não ingressaram ou completaram o ensino médio.

Ensino Médio: Informar o número de funcionários, servidores, profissionais que completaram o ensino médio e não ingressaram ou completaram o ensino superior.

Ensino Superior: Informar o número de funcionários, servidores, profissionais que completaram o ensino superior, tendo concluído curso de graduação.

Total: Informar a soma de todos os funcionários, servidores, profissionais da Secretaria Estadual de Assistência Social informados nas linhas e nas colunas anteriores. Assim, informe conforme a escolaridade (linha), ou seja, quantos possuem ensino fundamental, ensino médio e ensino superior e o vínculo (coluna), quantos estatutários, celetistas, somente comissionados e outros vínculos o órgão gestor possui.

Exemplo: Se a Secretaria é composta por quatro (04) estatutários de nível fundamental, sete (07) estatutários de nível médio, dez (10) estatutários de nível superior; três (03) celetistas de fundamental, seis (06) celetistas de nível médio, nove (09) celetistas de nível superior; um (01) somente comissionado de nível fundamental, cinco (05) somente comissionado de nível médio, (08) somente comissionado de nível superior; um (01) com outros vínculos de nível fundamental, dois (02) com outros vínculos de nível médio, dois (02) com outros vínculos de nível superior, o quadro ficaria da seguinte forma:

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_ _ _0_ 4_	_ _ _0_ 7_	_ _ _1_ 0_	_ _ _2_ 1_
Celetistas	_ _ _0_ 3_	_ _ _0_ 6_	_ _ _0_ 9_	_ _ _1_ 8_
Somente Comissionados	_ _ _0_ 1_	_ _ _0_ 5_	_ _ _0_ 8_	_ _ _1_ 4_
Outros Vínculos	_ _ _0_ 1_	_ _ _0_ 2_	_ _ _0_ 2_	_ _ _0_ 5_
Total	_ _ _0_ 9_	_ _ _2_ 0_	_ _ _2_ 9_	_ _ _5_ 8_


10. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (Sede + Serviços), indique a quantidade de profissionais segundo as áreas de formação abaixo listadas: *Caso não possua, insira "0" (zero).*

Considere todos os trabalhadores independentemente da forma de contratação.

- | | | |
|--|---|--|
| a) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Assistente Social | i) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Estatístico | p) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Educação Física |
| b) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Psicólogo (a) | j) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Economista | q) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> OUTROS |
| c) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pedagogo (a) | k) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Economista Doméstico | |
| d) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Advogado (a) | l) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Musicoterapeuta | |
| e) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Antropólogo (a) | m) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Geógrafo | Total) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TOTAL de |
| f) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Sociólogo (a) | n) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Administrador (a) | trabalhadores de Ensino |
| g) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Terapeuta Ocupacional | o) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Administrador Público/
Gestão Pública | Superior. |
| h) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Contador (a) | | |

11. No ano de 2015, o Estado realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para Secretaria Estadual de Assistência Social? *Caso "não" pule para as demais questões da linha*

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?	Quantidade de Vagas	O concurso já foi homologado?	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
Nível Superior	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /2015	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /2015	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>


 *Se não foi realizado concurso, não responda as demais colunas.*

Informar se no ano de 2015 houve concurso público no estado para contratação de trabalhadores para o órgão gestor da assistência social. Considere apenas trabalhadore(a)s com os níveis de escolaridade médio e superior.

Indique também a Quantidade de Vagas previstas no concurso, a Data de Homologação, e a Quantidade de Trabalhadores que tomaram posse no concurso.



Considere apenas os concursos com resultados homologados durante o ano de 2015.

 **Homologação** é o processo de oficialização do concurso por um órgão jurídico ou administrativo. A homologação é a última etapa de realização do concurso.

Sim, para trabalhadores de Nível Superior.

Indicar esta opção caso o(s) concurso(s) realizados no ano de 2015 tenha(m) previsto o preenchimento de vagas para o cargo de nível superior. Ao preencher esta opção, responda as seguintes questões:

Quantidade de Vagas. ||||

Não, para trabalhadores de Nível Superior.

Indicar esta opção caso não tenha sido realizado concurso público para preenchimento de cargos de nível superior para o órgão gestor da Assistência Social no ano de 2015. Neste caso não responda as demais questões que constam nesta linha.

Data de Homologação do Concurso ||||/2015.

Indicar a data do instrumento legal, seja Lei, Decreto ou Portaria, que homologou o concurso, no formato dd/mm.

Quantidade de Trabalhadores que tomaram posse ||||.

Responder numericamente a quantidade no limite até 999.

Não, para trabalhadores de Nível Médio.

Indicar esta opção caso não tenha sido realizado concurso público para preenchimento de cargos de nível médio para o órgão gestor da Assistência Social no ano de 2015. Neste caso não responda as demais questões que constam nesta linha.

Sim, para trabalhadores de Nível Médio.

Indicar esta opção caso o(s) concurso(s) realizados no ano de 2015 tenha(m) previsto o preenchimento de vagas para cargo de nível médio. Ao preencher esta opção, responda as seguintes:

Quantidade de Vagas. |_|_|_|

Data de Homologação do Concurso |_|_|/|_|_|/2015.

Indicar a data do instrumento legal, seja Lei, Decreto ou Portaria, que homologou o concurso, no formato dd/mm.

Quantidade de Trabalhadores que tomaram posse |_|_|_|.

Responder numericamente a quantidade no limite até 999.

Atenção! Para responder as questões 12 e 13 considere que segundo a [NOB/SUAS 2012](#), as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância.

12. O estado possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?

Sim

Marque essa opção se a Secretaria Estadual de Assistência Social tenha profissionais dedicados exclusivamente às atividades de monitoramento, avaliação e vigilância socioassistencial.

Não (pule para a questão 14)

Marque essa opção se a Secretaria Estadual de Assistência Social **NÃO** disponha de profissionais dedicados exclusivamente às atividades de monitoramento, avaliação e vigilância socioassistencial.

**13. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial:
Caso não possua, insira "0" (zero).**

Informe a quantidade de profissionais exclusivos da área de Vigilância Socioassistencial, detalhando o número de profissionais de nível superior e médio e a quantidade total (soma do número de profissionais de nível superior e de nível médio).

|_|_| profissionais de nível superior

|_|_| profissionais de nível médio

|_|_| quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

14. Os recursos aplicados na Assistência Social no estado são alocados na unidade Orçamentária do Fundo Estadual de Assistência Social?

O financiamento da Assistência Social é compartilhado entre os entes federados, processo chamado de cofinanciamento. Embora não exista percentual mínimo para o cofinanciamento da política de assistências social, o parágrafo único, do art. 30, da [Lei Orgânica da Assistência Social](#) estabelece a necessidade da comprovação orçamentária dos recursos próprios alocados no respectivo Fundo, como condição legal para o recebimento dos repasses dos recursos federais aos Municípios, Estados e Distrito Federal.

Ao determinar a constituição dos Fundos de Assistência Social como Unidade Orçamentária, a [NOB SUAS](#) objetivou propiciar aos conselhos e à sociedade, condições de verificar e comprovar a execução dos recursos financeiros destinados à política de assistência social. Entretanto, pode ocorrer que a gestão estadual aloque recursos próprios, sem registrá-los à conta do Fundo Estadual da Assistência Social - FEAS.

Informe se os recursos próprios são registrados no FEAS.

- Sim, a totalidade dos recursos próprios é registrada no FEAS.**
- Sim, a maior parte dos recursos próprios é registrada no FEAS.**
- Sim, a metade dos recursos próprios é registrada no FEAS.**
- Sim, a menor parte dos recursos próprios é registrada no FEAS.**
- Não, os recursos próprios do ESTADO não são registrados no FEAS.**

15. O ordenador de despesas do FEAS é? *(resposta única)*

Para responder este item considere as definições abaixo.

Ordenador de despesa é todo e qualquer agente público de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento ou dispêndio de recursos do Estado.

É pessoa investida legalmente de competência para assumir obrigações em nome de ente da Federação.

A ordenação de despesa poderá ser objeto de delegação de competência mediante ato específico. (art. 21, § 2º, LRF).

Informe quem é o ordenador de despesas na esfera estadual.

- O Governador.**
- O Secretário(a) Estadual da Assistência Social.**
- Outro funcionário da Secretaria de Assistência Social.**
- Secretário ou técnico de outra área.**

16. No ano de 2015, com que frequência o Órgão Gestor Estadual apresentou ao Conselho Estadual de Assistência Social relatório de execução física e financeira das ações de assistência social: *(resposta única)*

O Conselho Estadual de Assistência Social em sua função de acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, fiscalizar a oferta dos serviços socioassistenciais por unidades públicas e privadas, a oferta de benefícios, a execução de programas e projetos, bem como a utilização dos recursos financeiros para este propósito.

Para realizar estas atribuições é essencial que o órgão gestor disponibilize periodicamente relatórios sobre a execução física e a execução financeira de programas e serviços da assistência social.

Indique com que frequência a apresentação de relatórios de execução física e financeira.

- Mensalmente.**
- Bimestralmente.**
- Semestralmente.**
- Anualmente.**
- Não apresentou.**

BLOCO 5 – SERVIÇOS E BENEFÍCIOS

18. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa diretamente algum serviço Socioassistencial?
(Indique todas as ofertas executadas diretamente pelo Estado)

Marque o nível de proteção social e informe qual serviço socioassistencial a Secretaria Estadual de Assistência Social executa **DIRETAMENTE**.

Sim, da Proteção Social Básica. Qual? _____

Sim, da Proteção Social Especial de Média Complexidade. Qual? _____

Sim, da Proteção Social Especial de Alta Complexidade. Qual? _____

19. A Secretaria Estadual de Assistência Social possui convênios com entidades para prestação de serviços socioassistenciais? *(admite múltiplas respostas, exceto se marcar que não possui convênios).*

Não possui convênios celebrados com entidades *(pule para a questão 22).*

Caso a Secretaria Estadual não possua convênio com entidades para prestação de serviços socioassistenciais, marque esta opção e pule para a questão 22.

Sim, para serviços de proteção social básica.

Marque essa opção se a Secretaria Estadual possui convênio com entidades para prestação de serviços de proteção social básica.

Sim, para serviços de proteção social especial de média complexidade.

Marque essa opção se a Secretaria Estadual possui convênio com entidades para prestação somente de serviços de proteção social especial de média complexidade

Sim, para serviços de proteção social especial de alta complexidade.

Marque essa opção se a Secretaria Estadual possui convênio com entidades para prestação somente de serviços de proteção social especial de alta complexidade

20. Quantidade total de entidades que recebem recurso da Secretaria Estadual de Assistência Social por convênio:

Informe o número de entidades que recebem recurso, por meio de convênios, da Secretaria Estadual de Assistência Social.

_____|_____|_____|_____| entidades.

21. Destas entidades que recebem recurso da Secretaria por convênio, indique a quantidade por nível de proteção do serviço ofertado: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

_____|_____|_____| entidades que prestam serviços de proteção social básica.

Informe o número de entidades que recebem recurso, por meio de convênio, com a Secretaria Estadual para prestação de serviços de proteção social básica.

_____|_____|_____| entidades que prestam serviços de proteção social especial de média complexidade.

Informe o número de entidades que recebem recurso, por meio de convênio, com a Secretaria Estadual para prestação de serviços de proteção social especial de média complexidade.

_____|_____|_____| entidades que prestam serviços de proteção social especial de alta complexidade.

Informe o número de entidades que recebem recurso, por meio de convênio, com a Secretaria Estadual para prestação de serviços de proteção social especial de alta complexidade.

27. O planejamento de apoio técnico aos municípios foi pactuado na CIB?

Entende-se por **apoio técnico** atividades de assessoria e apoio, envolvendo a produção e distribuição de material técnico; capacitações presenciais e capacitações à distância; assessoramento técnico de forma presencial no município; assessoramento técnico à distância, entre outras atividades, que tenham por objetivo o aprimoramento da gestão e a melhoria da qualidade dos serviços ofertados à população.

 Sim

Marque essa opção caso o Estado possua um plano de apoio que tenha sido pactuado na Comissão Intergestores Bipartite (CIB) para os municípios.

 Não

Marque essa opção caso não haja planejamento de apoio pactuado na Comissão Intergestores Bipartite (CIB).

28. O apoio técnico do Estado aos municípios inclui: *(admite múltiplas respostas)*

Indicar a forma ou os meios utilizados para a realização do apoio técnico e/ou assessoria aos municípios:

 Produção e distribuição de material técnico;

Indica que o estado elabora ou produz material próprio, que pode ser na modalidade de livros, cadernos, livretos, artigos, áudios, vídeos, entre outros, e distribui para os municípios como forma de orientação, apoio, assessoria;

 Elaboração de normativas e instruções operacionais para orientação dos municípios;

Indica que o estado elabora normativas e/ou instruções operacionais (normas básicas, orientações técnicas, entre outros) para orientar o trabalho nos municípios.

 Capacitações presenciais;

Modalidade de capacitação que reúne presencialmente os participantes em um mesmo local.

São consideradas ações de capacitação, aquelas que contemplam tanto a aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes, quanto o desenvolvimento de características comportamentais que preparem o servidor público para a prestação de serviços à população. São exemplos de capacitação presencial, entre outras, as modalidades: curso, oficina, seminário, jornada, simpósio, workshop, congresso, encontro, painel, conferência, fórum e palestra.

 Capacitações à distância;

Modalidade de capacitação que permite que os participantes não estejam fisicamente presentes em um ambiente formal de ensino-aprendizagem e possibilita horários de estudo flexíveis. A capacitação à distância pode ocorrer, com ou sem o apoio de tutores, por meio de computadores conectados à internet, de vídeos, de programas de rádio, etc.

 Assessoramento técnico de forma presencial no município;

Diz respeito à assessoria feita com a ida de um ou mais técnicos do estado ao município com objetivo estabelecido.

 Assessoramento técnico à distância;

Diz respeito à assessoria feita por meio de telefone, e-mail, correspondências, e outras formas de contato não presencial.

 Outras formas. Especifique: _____.

Indique outras formas de apoio que foram prestados aos municípios que não estão relacionados nesta lista.

29. Quantos municípios do estado receberam visitas técnicas da Secretaria Estadual de Assistência Social no ano de 2015? *Caso não possua, insira "0" (zero).*

Conforme [Resolução CIT n.º 08/2010](#), art. 10 que estabelece as responsabilidades dos entes, está previsto que cabe aos estados realizar visitas de acompanhamento e apoio técnico em todos os municípios que não cumpriram as metas para o período anual encerrado, para aqueles que forem sorteados e sempre que necessário.

Indicar abaixo o número de municípios que receberem visitas técnicas do órgão gestor da assistência social do estado, no ano de 2015.

|_|_|_|

30. O estado realiza algum cofinanciamento aos municípios *(Resposta única)*

Existem duas modalidades de transferência de recursos públicos entre os entes federados: a "convenial" (transferências voluntárias) e a "fundo a fundo" (transferências legais, regular e automática).

Indique se o Estado cofinancia os Municípios e a modalidade em que ocorre essa transferência.

- Sim, fundo-a-fundo.
 Sim, por convênio *(pule para a questão 34).*
 Sim, ambos
 Não *(pule para a questão 40).*

31. Existe Decreto ou Lei Estadual que regulamenta o repasse fundo-a-fundo?

Um fundo público para ser constituído, necessariamente, precisa de uma autorização legal, decreto ou lei estadual, conforme estabelece o inciso IX, do Art. 167 da [Constituição Federal](#).

A pergunta quer identificar se existe alguma regulamentação legal, decreto ou lei estadual, orientando o repasse de recursos para os fundos municipais da assistência social.

Sim Não

32. Como é organizado o cofinanciamento fundo-a-fundo para os serviços socioassistenciais? *(Resposta Única)*

Se a Secretaria de Estado da Assistência Social ou congênere realiza transferência de recursos a municípios, informe se o cofinanciamento é efetuado especificamente por serviço socioassistencial, por tipo de Proteção ou se é comum a todos os serviços.

Considere apenas o repasse na forma "fundo-a-fundo" (transferências legais, de forma regular e automática).

- O cofinanciamento é realizado por serviço socioassistencial *(PAIF, PAEFI, entre outros)*
 O cofinanciamento é realizado por nível de proteção *(Proteção Social Básica/Proteção Social Especial - Média ou Alta Complexidade)*
 O cofinanciamento é comum a todos os serviços socioassistenciais
 Outra organização. Qual? _____

33. Com que frequência, geralmente, é feito o repasse fundo-a-fundo do estado para o município? *(Resposta única)*

Identifique qual das opções de temporalidade mais se aproxima da realidade do prazo utilizado para ocorrer o repasse fundo a fundo. Admite-se apenas uma única resposta.

- Mensalmente Semestralmente
 Bimestralmente Anualmente
 Trimestralmente Não possui frequência regular

34. O cofinanciamento realizado é destinado a: *(Admite múltiplas respostas)*

Se a Secretaria de Estado da Assistência Social ou congênera realiza transferência de recursos a municípios, informe a qual nível de Proteção Social se destina esta transferência, considerando o repasse tanto na forma “convencional” (transferências voluntárias por meio de convênios), como na forma “fundo-a-fundo” (transferências legais, regular e automática).

Considere serviços socioassistenciais aqueles descritos na [Resolução CNAS nº 109/2009 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais](#).

Serviço de Proteção Social Básica

Marque essa opção se o Estado cofinancia serviços de Proteção Social Básica.

Conforme a [Lei orgânica de Assistência Social - LOAS](#), em seu artigo 6ºA, Inciso I, alterado pela [Lei 12.435/2011](#), a Proteção Social Básica é o “conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários”.

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), a Proteção Social Básica é composta pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e pelo Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas.

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade

Marque essa opção se o Estado cofinancia serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade

Conforme a [Lei orgânica de Assistência Social - LOAS](#), em seu artigo 6ºA, Inciso II, alterado pela [Lei 12.435/2011](#), a Proteção Social Especial é o “conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos”. De acordo com a [Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais \(Resolução CNAS n.º 109/2009\)](#), a Proteção Social Especial de Média Complexidade é composta pelos seguintes serviços:

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI); Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Marque essa opção se o Estado cofinancia serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

De acordo com a [Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais \(Resolução CNAS n.º 109/2009\)](#), a **Proteção Social Especial de Alta Complexidade** é composta pelos seguintes serviços:

Serviço de Acolhimento Institucional; Serviço de Acolhimento em República; Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora; Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

Benefícios Eventuais

Marque essa opção se o Estado cofinancia a oferta de Benefícios Eventuais

O [Decreto n.º 6.307/2007](#) dispõe que “benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública”.

Incentivo financeiro para Gestão do SUAS

Marque essa opção caso o Estado realize transferência de recursos a municípios com o objetivo de aprimorar a Gestão do SUAS.

35. O cofinanciamento realizado permite pagamento de pessoal (recursos humanos)?

Marque a opção “**sim**” se o cofinanciamento permite pagamento de pessoal e “**não**” no caso dessa possibilidade não ser permitida.

Sim **Não**

36. No ano de 2015 o estado construiu ou financiou a construção e/ou reforma de unidades municipais da Assistência Social (CRAS/CREAS/etc.)?

Sim, houve construção e/ou reforma direta pelo estado de unidades da assistência social nos municípios.

Caso o estado tenha diretamente financiado a construção ou a reforma de unidades da assistência social nos municípios marque essa opção:

Sim, houve repasse de recursos aos municípios para construção e/ou reforma de unidades da assistência social.

Caso o estado tenha realizado repasse de recursos aos municípios para construção e/ou reforma de unidades da assistência social marque essa opção:

Não.

Marque esta opção caso o estado **NÃO** tenha construído ou financiado a construção e/ou reforma de unidades municipais da Assistência Social.

37. Especifique as características do cofinanciamento destinado aos Serviços Socioassistenciais: *Caso não possua, insira "0" (zero).*


Identifique inicialmente a quantidade de municípios com financiamento estadual na primeira coluna, sendo ele realizado por meio de convênio e/ou transferência fundo a fundo. Destes, escreva na segunda coluna a quantidade de municípios que recebam o cofinanciamento estadual fundo-a-fundo e, na terceira coluna, apresente a quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual por convênio.

Serviços	Total de municípios com cofinanciamento estadual (convênio e/ou fundo-a-fundo)*	Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual fundo-a-fundo	Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual por meio de convênio
Total de Municípios cofinanciados	_ _ _	_ _ _	_ _ _
a) Cofinanciamento para Proteção Social Básica.	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b) Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Média Complexidade.	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c) Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Alta Complexidade.	_ _ _	_ _ _	_ _ _

***O total não pode ser maior que o número de municípios do Estado.**

As respostas serão numéricas e todos os campos deverão ser preenchidos. Caso não haja o que informar, preencha com "0" (zero). Indique o quantitativo de municípios cofinanciados pela Secretaria de Estado da Assistência Social, conforme a modalidade de repasse dos recursos.

Atenção!

 Um mesmo município pode, simultaneamente, receber recursos nas modalidades fundo-a-fundo e por convênio. Por isso, as quantidades totais não precisam ser necessariamente o resultado da adição da "Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual fundo-a-fundo" **MAIS** a "Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual por meio de convênio". Ou seja, na quantidade total o município deverá ser contado UMA ÚNICA VEZ.

O mesmo cuidado deve ser tomado em relação aos níveis de proteção: "Cofinanciamento para Proteção Social Básica"; "Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Média Complexidade"; e "Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Alta Complexidade".



O Total de Municípios cofinanciados não poderá ser maior que a quantidade de municípios que existem no Estado.

BLOCO 7 – COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE (CIB)

40. Indique qual a composição da CIB de acordo com a representação, do porte dos municípios e representação estadual: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

Conforme dispõe a [NOB SUAS 2012](#), em seu art. 136, §1º, as Comissões Intergestores Bipartite - CIBs devem contar com representação do estado e dos municípios em seu âmbito, levando em conta o porte dos municípios e sua distribuição regional.

Classificação dos Municípios segundo Porte:

- Pequeno Porte I – até 20.000 habitantes
- Pequeno Porte II – entre 20.001 a 50.000 habitantes
- Médio Porte – entre 50.001 a 100.000 habitantes
- Grande Porte – entre 100.001 a 900.000 habitantes
- Metrópoles – acima de 900.000 habitantes

Ainda de acordo com a NOB SUAS 2012, as CIBs deverão possuir a seguinte composição:

- I - 06 (seis) representantes do Estado e seus respectivos suplentes, indicados pelo gestor estadual da política de assistência social;
- II - 06 (seis) representantes dos Municípios e seus respectivos suplentes, indicados pelo COEGEMAS, observando a representação regional e o porte dos municípios, de acordo com o estabelecido na Política Nacional de Assistência Social – PNAS, sendo:
 - a) 02 (dois) representantes de municípios de pequeno porte I;
 - b) 01 (um) representante de municípios de pequeno porte II;
 - c) 01 (um) representante de municípios de médio porte;
 - d) 01 (um) representante de municípios de grande porte; e
 - e) 01 (um) representante da capital do Estado.

Indique a composição da CIB, especificando a quantidade de titulares e suplentes, conforme o porte do município.

Representação Estadual e de acordo com o Porte dos Municípios	Representação	
	Quantidade de Titulares	Quantidade de Suplentes
Representantes da Gestão Estadual		
Representantes de Municípios de Pequeno Porte I		
Representantes de Municípios de Pequeno Porte II		
Representantes de Municípios de Médio Porte		
Representantes de Municípios de Grande Porte		
Representantes de Metrôpoles/capitais		

41. Existe algum critério de representação regional na CIB?

Sim

Marque essa opção se é adotado algum critério de representação regional na CIB.

Não **(pule para a questão 43)**

Marque essa opção se **NÃO** é adotado algum critério de representação regional na CIB.

42. Se sim, há rotatividade na representação por região do Estado?

Se a sua resposta na questão anterior foi **SIM** responda se há rotatividade na representação por região:

Sim

Marque essa opção se é adotado alguma rotatividade por região do Estado.

Não

Marque essa opção se é adotado alguma rotatividade por região do Estado.

43. Os gestores municipais foram indicados pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social (COEGEMAS ou similar)?

Informe se os membros da CIB que representam os municípios foram indicados pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS, ou similar.

Sim

Marque essa opção caso todos os gestores municipais, membros da CIB, tenham sido indicados pelo COEGEMAS.

Não

Marque essa opção caso nem todos ou nenhum dos gestores municipais que compõem a CIB tenham sido indicados pelo COEGEMAS ou similar.

44. A CIB pactuou o calendário de reuniões ordinárias anual?

Sim

Marque essa opção se a CIB pactuou o calendário de reuniões ordinárias anual.

Não

Marque essa opção se a CIB **NÃO** pactuou o calendário de reuniões ordinárias anual.

45. Com qual periodicidade a CIB se reuniu no ano de 2015 (resposta única)

Marque a opção que melhor expressa a periodicidade das reuniões da CIB em 2015:

Mensalmente

Bimestralmente

Trimestralmente

Quadrimestralmente

Semestralmente

Anualmente

Não houve reunião no ano de referência.

46. Quantas reuniões a CIB realizou no ano de 2015?

Marque em algarismo numérico até o número 99 a quantidade de reuniões da CIB realizadas, na capital do Estado, no ano de 2015.

|_|_|

47. Quantas reuniões descentralizadas a CIB realizou no ano de 2015?

Reuniões descentralizadas são aquelas que foram realizadas fora da capital do Estado.

Informe a quantidade de reuniões **descentralizadas** da CIB realizadas no ano de 2015.

|_|_|

BLOCO 8 – APOIO AO EXERCÍCIO DA PARTICIPAÇÃO E DO CONTROLE SOCIAL

48. O orçamento da assistência social no Estado prevê recursos específicos para o CEAS (ou CAS/DF)

Conforme o art. nº 16 da [Lei orgânica de Assistência Social - LOAS](#), parágrafo único, “os Conselhos de Assistência Social estão vinculados ao órgão gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições. (Incluído [pela Lei nº 12.435, de 2011](#))”.



Considere para esta questão que recursos específicos são os recursos orçamentários do órgão gestor da assistência social que são reservados e transferidos regularmente ao conselho para sua manutenção e funcionamento.

Sim

Marque esta opção para os casos em que o órgão gestor estadual da assistência transfere regularmente recursos para o funcionamento do conselho.

Não

Marque esta opção para os casos em que não haja transferência de recursos do órgão gestor da assistência social para a manutenção do Conselho.

49. A Secretaria fornece ajuda de custo (passagens e diárias) para os conselheiros participarem das reuniões do CEAS (ou CAS/DF) e das Conferências Estaduais? *(resposta única)*

Conforme o art. 16 da [Lei orgânica de Assistência Social - LOAS](#), parágrafo único, “os Conselhos de Assistência Social estão vinculados ao órgão gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições. (Incluído pela [Lei nº 12.435, de 2011](#))”

Sim, somente fornece ajuda de custo para participação nas reuniões do CEAS.

Indique esta opção caso o órgão gestor disponibilize ajuda de custo (passagens e diárias) apenas para a participação dos conselheiros nas reuniões do CEAS.

Sim, somente fornece ajuda de custo para participação nas conferências estaduais.

Indique esta opção caso o órgão gestor disponibilize ajuda de custo apenas para a participação dos conselheiros nas conferências estaduais.

Sim, para ambas.

Indique esta opção caso o órgão gestor disponibilize ajuda de custo tanto para a participação em reuniões do CEAS quanto para as Conferências estaduais.


Não.

Indique esta opção caso o órgão gestor não disponibilize ajuda de custo para os conselheiros participarem das reuniões e conferências estaduais.

50. No ano de 2015 o estado realizou/promoveu cursos de capacitação para os conselheiros estaduais ou municipais da assistência social?

Informar se, no ano de 2015, os conselheiros da Assistência Social do Estado/DF ou dos municípios tiveram acesso a curso(s) de capacitação promovido(s) ou realizado(s) pelo Estado/DF.

Indicar a modalidade do curso, se presencial ou à distância e o número de conselheiros capacitados.

 A pergunta admite mais de uma marcação, tendo em vista a possibilidade de realização de mais de um curso de capacitação no ano de 2015.

Entende-se por capacitação as atividades que visam a aquisição de conhecimentos, capacidades, atitudes e formas de comportamento exigidos para o exercício das funções próprias de uma profissão ou grupo de profissões.

Exemplo: caso o estado tenha promovido ou realizado capacitações a distância para conselheiros estaduais e municipais e uma capacitação presencial para conselheiros estaduais o quadro ficará da seguinte forma:

Realização de Cursos de Capacitação para Conselheiros		Qual o número de conselheiros capacitados
Capacitação <u>presencial</u> para os conselheiros estaduais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	_ _ _ _
Capacitação <u>à distância</u> para os conselheiros estaduais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	_ _ _ _
Capacitação <u>presencial</u> para os conselheiros municipais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	_ _ _ _
Capacitação <u>à distância</u> para os conselheiros municipais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	_ _ _ _

BLOCO 9 – PESSOAS DE REFERÊNCIA

51. Indique a **PRINCIPAL** pessoa de referencia e a **SEGUNDA** principal pessoa de referencia para cada uma das áreas listadas abaixo, independente de haver subdivisão administrativa constituídas, preenchendo as informações de contato:

Atenção! Para responder a questão abaixo, considere as seguintes instruções:

1. Os servidores indicados como pessoas de referência deverão estar cadastrados no CadSUAS na aba “Recursos Humanos” do Órgão Gestor/Secretaria Estadual. Caso a pessoa ainda não tenha sido cadastrada, o digitador será redirecionado para o CADSUAS e **deverá efetuar o preenchimento integral** dos dados da pessoa.
2. Em “**denominação do cargo**”, coloque o nome integral do cargo, por exemplo, Gerente da Proteção Social Básica; Superintendente da Vigilância Socioassistencial, Diretor de Gestão do SUAS, e assim por diante).
3. Uma mesma pessoa pode estar vinculada a mais de uma área, que esteja sob sua responsabilidade.

	Nome	CPF	E-mail	Telefone	Denominação do Cargo
Proteção Social Básica	1)				
	2)				
Proteção Social Especial	1)				
	2)				
Gestão de Benefícios Assistenciais (BPC, Benefícios Eventuais, Bolsa Família,)	1)				
	2)				
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	1)				
	2)				
Gestão do Trabalho	1)				
	2)				
Gestão Financeira e Orçamentária	1)				
	2)				

BLOCO 10 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome Legível: _____

CPF: _____ Data: ____ / ____ / _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Assinatura: _____

Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:

Não há representante da Vigilância designado no estado (*finalizar o questionário*)

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Assinatura: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria de Estado de Assistência Social (ou congêneres).