

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



CENSO SUAS 2013

Manual Centro POP

Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico do Centro POP deverá ser preenchido pelos municípios no período de **30 de setembro a 13 de dezembro de 2013**

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/saqi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2013 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.município / cadsuas.estado). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.

Antes da apresentação das questões do Censo SUAS 2013 – Centro POP faz-se necessário incluir um pequeno tutorial sobre o acesso ao sistema de preenchimento do Censo SUAS 2013.

Passo 1 – Digite o endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas> na barra de endereços do navegador de sua preferência (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.).

Será exibida a página inicial do Censo SUAS 2013, a qual contém algumas orientações sobre o acesso ao sistema.

Passo 2 – os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.município / cadsuas.estado).

Passo 3 – Selecione o questionário Centro POP e, em seguida, serão listados os Centros POP do município já cadastrados no CADSUAS. Clique em Preencher Questionário e inicie o registro das informações.

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO POP

O Bloco I – Identificação do Centro POP no Censo SUAS 2013 será extraído das informações já preenchidas nas abas 'Identificação' e 'Endereço' do Sistema de Cadastro do SUAS (CADSUAS).

ATENÇÃO!

Se a Unidade a respeito da qual se deseja preencher o questionário do Censo SUAS 2013 já está cadastrada no CADSUAS os dados de identificação já serão exibidos na página inicial do Censo.

CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZE ESTES DADOS NO CADSUAS

Atenção! Os Centros Especializados da Assistência Social para Pessoas em Situação de Rua devem ser cadastrados no CADSUAS na opção de cadastramento dos CREAS, porém ao colocar o nome desta unidade no CADSUAS, deve-se iniciar o nome por Centro POP seguido do nome da unidade.

Exemplo: Centro POP Betinho.

Nome que identifica o Centro POP: _____

Informe o nome fantasia pelo qual se identifica esta Unidade, por exemplo: **Centro Pop Cidade Nova.**

Observe que:

O nome fantasia é a denominação atribuída a cada **Unidade** a fim de melhor identificá-la, especialmente quando o município/DF possui mais de um **Centro POP**. O nome fantasia pode fazer referência ao bairro e/ou território onde está localizado esta Unidade.

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua etc.)

Informe a identificação do endereço, por exemplo: rua, avenida, praça, quadra etc., onde se situa esta Unidade.

Endereço: _____

Informe o endereço deste **Centro POP**, de acordo com o nome da rua, avenida, praça, quadra etc. onde se localiza, conforme endereço de correspondência, considerado pelos Correios e Telégrafos (ECT). EVITAR ABREVIACÕES!

Número: _____

Informe o número referente ao endereço deste **Centro POP**.

Complemento: _____

Informe dados complementares sobre o endereço. Caso não exista informação adicional, este campo poderá ser deixado em branco. O complemento refere-se a alguma informação adicional relativa ao endereço que seja importante informar para melhor localização da Unidade.

Bairro: _____

Informe o bairro no qual está situado o **Centro POP**.

***Para o Distrito Federal** no campo Bairro deve ser informada a Região Administrativa na qual está localizado o **Centro POP**, ainda que este referencie mais de uma Região Administrativa.

Ponto de Referência: _____

Informe um ponto de referência, local conhecido e próximo ao **Centro POP**, que auxilie na sua localização. O ponto de referência é um local conhecido e estratégico (Ex: igreja, comércio, praça etc.) que possa auxiliar na localização do endereço mais facilmente, por exemplo: próximo à Igreja matriz da cidade.

CEP: _____

Informe o Código de Endereçamento Postal deste **Centro POP**, no seguinte formato nn.nnn-nnn (70.788-090, por

exemplo).

Município: _____

Selecione o município no qual está situado este **Centro POP**.

***Para o Distrito Federal:** neste campo deve ser selecionada a opção Brasília, independentemente da Região Administrativa na qual está localizado o CREAS.

UF: _____

Selecione a Unidade Federada na qual se situa este **Centro POP**.

Email: _____

Informe o endereço eletrônico deste **Centro POP**. Se esta Unidade não possuir um endereço eletrônico, informe o e-mail da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere, ou, ainda, o da Prefeitura Municipal. O e-mail informado deve ser institucional. Apenas na ausência deste pode ser informado e-mail particular.

DDD- Telefone |_|_| - |_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Ramal:** |_|_|_|_|_|

Informe o número do telefone deste **Centro POP**, no seguinte formato: DDD com 02 (dois) dígitos e número do telefone com 08 (oito) ou 09 (nove) dígitos. Por exemplo: (61) 3433-8783. Caso nesta Unidade não exista telefone, informe o da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere, ou, ainda, o da Prefeitura Municipal. Caso neste **Centro POP** exista mais de um telefone, indique no campo específico o ramal que possa ser contatado.

Fax: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Informe o número do fax deste **Centro POP**, caso o mesmo o possua.

Data de implantação do Centro POP: |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| (dd/mm/aaaa)

Informe a data em que foi iniciado o funcionamento desta Unidade, indicando o dia, o mês e o ano.

ATENÇÃO!

Considere início do funcionamento a data na qual foram iniciados os atendimentos às famílias e aos indivíduos neste Centro POP.

1. Indique a(s) fonte(s) de financiamento desta Unidade: (admite múltiplas respostas)

Considere para responder a esta questão o seguinte: as fontes de financiamento são as origens de recursos destinados à manutenção do **Centro POP** e oferta dos serviços, incluindo aquisição de materiais de consumo, pagamento dos recursos humanos, construção, reforma ou pagamento de aluguel do imóvel da Unidade, materiais permanentes, dentre outros. Se necessário, assinale mais de uma alternativa.

Recursos Municipais

Refere-se aos recursos destinados ao **Centro POP** provenientes do orçamento do Governo Municipal ou do Distrito Federal.

Recursos Estaduais

Refere-se aos recursos destinados ao **Centro POP** provenientes do orçamento do Governo Estadual.

Recursos Federais (MDS)

Refere-se às transferências de recursos do orçamento do Governo Federal, cofinanciadas pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, destinadas a este **Centro POP**.

Outros recursos

Refere-se a recursos utilizados no **Centro POP** provenientes de outros recursos que não estejam listados acima.

2. Horário de Funcionamento:

Informe quantos dias na semana e quantas horas por dia este **Centro POP** funciona regularmente, ou seja, está aberto para recepção da população em situação de rua.

Observe que: se o período de funcionamento diário da Unidade for diversificado, é preciso calcular a média de funcionamento diário. EXEMPLO: se o **Centro POP** funciona 7 horas de segunda a sexta e 5 horas no sábado, é preciso calcular a média de funcionamento diário, ou seja, 40 horas divididas por 6 (dias por semana, em que o **Centro Pop**), o que resulta no funcionamento diário de 6,5 horas. Neste caso informar o funcionamento diário de 7 horas. Desta forma se o resultado contiver fração entre 0.1 a 0.4 arredondar para baixo, caso o resultado seja fração entre 0.5 a 0.9 arredondar para cima, conforme o exemplo acima.

dias por semana

horas por dia

BLOCO 2 – ESTRUTURA FÍSICA

3. Situação do Imóvel onde se localiza a Unidade: *(Resposta única)*

Atenção! Esta questão deve ser respondida, preferencialmente, pelo órgão gestor.

Para responder este item considere as definições abaixo.

próprio da Prefeitura Municipal/DF

Refere-se ao imóvel que possui escritura/registro em nome da Prefeitura Municipal.

* **para o Distrito Federal:** considerar nesse campo: imóvel próprio do Governo do Distrito Federal.

próprio do Governo Estadual

Refere-se ao imóvel que possui escritura/registro em nome do Governo Estadual e que foi cedido para a Prefeitura Municipal

alugado pela Prefeitura Municipal/DF

Refere-se ao imóvel que possui contrato de locação em nome do Governo Municipal.

* **para o Distrito Federal:** considerar nesse campo: imóvel que possui contrato de locação em nome do Governo do Distrito Federal.

alugado pelo Governo Estadual

Refere-se ao imóvel que possui contrato de locação em nome do Governo Estadual.

cedido para a Prefeitura Municipal/DF pelo Estado

Refere-se ao imóvel público cedido, pelo Governo Estadual à Prefeitura Municipal, sem ônus, exceto despesa de manutenção.

cedido para a Prefeitura Municipal/DF pela União

Refere-se ao imóvel público cedido pela União à Prefeitura Municipal ou ao Governo do Distrito Federal, sem ônus, exceto despesa de manutenção.

cedido para a Prefeitura Municipal/DF por entidades/instituições privadas

Refere-se ao imóvel privado cedido à Prefeitura Municipal ou ao Governo do Distrito Federal, sem ônus, exceto despesa de manutenção.

outros

Marque esta opção se a situação do **Centro Pop** não se enquadrar em nenhuma das opções acima.

4. O imóvel de funcionamento desta Unidade é compartilhado?

Informe se o imóvel onde funciona este **Centro POP** é de uso exclusivo ou compartilhado com outro órgão ou serviço.

Observe que: compartilhamento consiste na utilização do mesmo imóvel pelo **Centro POP** e outra unidade/serviço/instituição, seja de gestão de políticas ou de prestação de serviço, pública ou privada, de modo que ambos utilizem o mesmo endereço postal.

Sim

Não *(pule para a questão 7)*

5. Especifique o tipo de unidade com a qual este Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua compartilha o imóvel. *(Admite múltiplas respostas)*

Informe se o **Centro POP** compartilha o imóvel onde se localiza, de acordo com as orientações abaixo.

Secretaria da Assistência Social ou congênere

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para o funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere quanto para o Centro POP.

Outra unidade administrativa (Sede de Prefeitura, Administração Regional, Sub-Prefeitura etc.)

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento do Centro POP e de outras unidades administrativas, tais como a sede da prefeitura municipal, a administração regional, a subprefeitura, a(s) secretaria(s) setorial (is) – Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Habitação, dentre outras.

Conselho Municipal de Assistência Social

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para o funcionamento do Centro POP quanto para o funcionamento do expediente diário do Conselho Municipal de Assistência Social.

CRAS – Centro de Referência da Assistência Social

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do Centro POP quanto do CRAS.

CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do Centro POP quanto do CREAS

Unidade de Acolhimento Institucional (Abrigo)

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do Centro POP quanto de unidade para acolhimento institucional, ou seja, abrigos.

Outra unidade pública de serviços da Assistência Social

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Centro POP quanto de outra unidade pública e estatal para a oferta de serviços da Assistência Social.

ONG/Entidade/ Associação Comunitária

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Centro POP quanto de uma (ou mais) ONG (Organização Não-Governamental). Este item também deve ser assinalado caso o imóvel onde funciona o Centro POP seja compartilhado com entidades religiosas, fundações ligadas a empresas, organizações internacionais, associação comunitária (de moradores, cooperativas etc.) ou outras similares.

Outros

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Centro POP quanto para a oferta de qualquer outro tipo de serviço ou atividade que não faça parte das atribuições do Centro POP e que não foi citada nos itens anteriores.

6. Especifique quais espaços do imóvel são compartilhados entre o Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua e a (s) outra (s) unidade (s). (Admite múltiplas respostas, exceto se marcar a primeira opção)

Indique quais espaços do imóvel o Centro POP compartilha, ou seja, quais espaços são utilizados para o funcionamento do Centro POP e de outra Unidade/serviço. Para responder, considere as orientações abaixo.

Apenas o endereço é o mesmo, mas todos os espaços do Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua são independentes e de uso exclusivo, inclusive a entrada. (pule para a questão 7)

Refere-se ao compartilhamento apenas do endereço. Os demais espaços são de uso exclusivo do Centro POP (Entrada, espaço para a recepção, salas de atendimento, sala de coordenação, atividades administrativas, banheiros etc.)

Entrada / Porta de Acesso

Refere-se ao compartilhamento do endereço e também da entrada/porta de acesso das unidades.

Recepção

Refere-se ao compartilhamento do espaço onde se realiza a recepção das famílias/indivíduos (espaço de espera para o atendimento, local de primeira acolhida da família/indivíduo)

Algumas salas de atendimento

Refere-se ao compartilhamento de algumas salas de atendimento.

Todas as salas de atendimento

Refere-se ao compartilhamento de todas as salas existentes para atendimento.

Salas administrativas

Refere-se ao compartilhamento da (s) sala (s) administrativa (s).

Espaço para atividades coletivas

Refere-se ao compartilhamento do (s) espaço (s) destinados à realização de atividades coletivas.

Banheiros

Refere-se ao compartilhamento do (s) banheiro (s).

Copa/cozinha

Refere-se ao compartilhamento da copa/cozinha.

Área Externa

Refere-se ao compartilhamento da área externa onde se localizam as unidades.

Almoxarifado ou similar

Refere-se ao compartilhamento do espaço do almoxarifado ou espaço similar, para guarda/depósito de materiais para uso no Centro.

Refeitório

Refere-se ao compartilhamento do refeitório.

Lavanderia

Refere-se ao compartilhamento da lavanderia.

Espaço para guarda de pertences dos usuários

Refere-se ao compartilhamento dos espaços destinados à guarda de pertences dos usuários.

Outros

Refere-se ao compartilhamento de outros espaços da Unidade que NÃO foram listados acima.

7. Descreva o espaço físico deste Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua:

(Atenção! Cada sala deve ser contada uma única vez na descrição do espaço. No caso de não possuir, inserir o valor "0").

Indique os espaços físicos existentes neste Centro POP.

Para responder esta questão observe que:

- É necessário quantificar as salas e banheiros que o Centro POP possui. Ou seja, é preciso informar o número de salas de atendimento, de acordo com a sua capacidade, de salas exclusivas de coordenação, equipe técnica ou administração, e de banheiros.

Ao quantificar o número de banheiros é necessário especificar o número de banheiros existentes para o uso exclusivo da equipe de profissionais da Unidade e o número de banheiros existentes para utilização dos (as) usuários (as), especificando, ainda, o número de banheiros que contam com box e chuveiros individualizados para higiene pessoal dos(as) usuários (as) do Serviço. – Ver exemplo 1;

- A indicação do número de salas de atendimento deve ser realizada a partir de avaliação prévia da capacidade de cada uma (capacidade máxima para o atendimento de 5 pessoas, de 6 a 14 pessoas, de 15 a 30 pessoas ou sala com capacidade superior a 30 pessoas) – Ver exemplo 1;

Nas questões referentes aos demais ambientes que o **Centro Pop** possui basta indicar sua existência ou não – Ver exemplo 2.

Exemplo 1: se o Centro POP possui 2 salas com capacidade máxima para o atendimento de 5 pessoas; nenhuma com capacidade de 6 a 14 pessoas; 1 sala com capacidade de 15 a 30 pessoas; 1 salão com capacidade superior a 30 pessoas; 1 sala para as atividades da coordenação e equipe técnica; 2 banheiros para uso da equipe; 3 banheiros para utilização pelos usuários e 2 banheiros com Box e chuveiros individualizados; o quadro deve ser preenchido da seguinte forma:

Salas utilizadas para Atendimento Individual ou Coletivo	Quantidade de Salas
Quantidade de Salas com capacidade máxima de 5 pessoas	_0_ _2_
Quantidade de Salas com capacidade para 6 a 14 pessoas	_0_ _0_
Quantidade de Salas com capacidade de 15 a 29 pessoas	_0_ _1_
Quantidade de Salas com capacidade para 30 ou mais pessoas	_0_ _1_
Salas exclusivas de Coordenação, equipe técnica ou administração (não são salas de atendimento!)	_0_ _1_
Banheiro de uso exclusivo dos trabalhadores do Centro POP	_0_ _2_
Banheiro para uso dos usuários do Centro POP	_0_ _3_
Espaço para higiene pessoal (Box com chuveiros individualizados)	_0_ _2_

Exemplo 2: se o Centro POP possui recepção (antessala, destinada à espera e ao primeiro acolhimento das famílias/indivíduos); cozinha e espaço externo para atividades de convívio; refeitório e espaço para animais de estimação dos usuários; mas não possui almoxarifado ou similar; lavanderia para utilização pelos usuários e espaço para guarda de pertences dos usuários, o quadro deve ser preenchido da seguinte forma:

Demais Ambientes	Possui?	
Recepção	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cozinha/Copa	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Almoxarifado ou similar	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Espaço externo para atividades coletivas e/ou comunitárias	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Refeitório	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Lavanderia	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Espaço para guarda de pertences	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Espaço para animais de estimação	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

8. Assinale as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e pessoas idosas que esta Unidade possui:

Indique se os espaços físicos deste Centro POP possuem condições de acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida ou dificuldade de locomoção, tais como: pessoas idosas e pessoas com deficiência. Indique, ainda, se estas condições de acessibilidade estão em conformidade ou não com a NBR 9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que trata da “acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos” (NBR 9050).

OBS 1: A opção “Sim, mas não estão de acordo com a Norma da ABNT” deve ser assinalada apenas nos casos em que as condições de acessibilidade do Centro POP não estiverem em conformidade com a Norma, mas forem suficientes para garantir o acesso e a participação da pessoa idosa ou com deficiência nas atividades desenvolvidas.

OBS 2: A opção “Sim, de acordo com a Norma da ABNT” deve ser assinalada apenas se as se as adaptações existentes atenderem às exigências da Norma especificada.

Condições de acessibilidade apresentadas:	SIM, De acordo com a Norma da ABNT	SIM, Mas não estão de acordo com a Norma da ABNT	Não possui
Acesso principal adaptado com rampas e rota acessível desde a calçada até a recepção da Unidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rota acessível aos principais espaços da Unidade (recepção, sala de atendimentos e espaço(s) para atividades coletivas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rota acessível ao banheiro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banheiro adaptado para pessoas com dificuldades de locomoção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Indique os equipamentos e materiais disponíveis, em perfeito funcionamento, para o desenvolvimento dos Serviços deste Centro, informando se é permitido acesso dos usuários aos mesmos.

Informe quais equipamentos e materiais, em perfeitas condições de funcionamento e utilização, existem neste Centro POP disponíveis para o desenvolvimento dos serviços.

Indique na coluna da esquerda se os equipamentos estão disponíveis na unidade - para o uso da coordenação, da equipe técnica e administrativa. Na coluna da direita, indique se os equipamentos estão disponíveis para os usuários dos serviços.

OBS: Equipamentos e materiais são os objetos utilizados por uma unidade para a realização de seus serviços e atividades.

Equipamento	Equipamento ou material disponível na Unidade	Caso sim, indique se está disponível aos usuários
Telefone	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Fax	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Impressora	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Máquina Copiadora	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Televisão (TV)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Equipamento de som	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
DVD/Vídeo Cassete	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Filmadora	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Datashow	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Máquina Fotográfica	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Livros	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Materiais socioeducativos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Armários individualizados para guarda de pertences	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Artigos de higiene pessoal	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Geladeira	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Freezer	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Fogão	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Micro-ondas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Máquina de lavar roupa	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Secadora de roupa	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Veículo de uso exclusivo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Veículo de uso compartilhado	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

10. Indique a quantidade de computadores, em perfeito funcionamento, existente neste Centro POP:

Atenção! Informar 0 (zero) se não tiver computador que se enquadre em alguma das respostas a seguir.

Para responder esta questão considere o seguinte:

- Se o Centro POP possuir “computador” é preciso informar a quantidade de computadores que possui, no campo destinado à quantidade.
- E se o Centro POP possuir “computador” conectado à internet é preciso informar, dentre o número total de computadores existentes, quantos computadores são conectados à internet, no campo destinado à quantidade.
- Informe ainda a quantidade de computadores disponíveis para utilização pelos (as) usuários (as) do Centro POP
- Dos computadores disponíveis para utilização pelo(as) usuários(as) do Centro POP, informe quantos estão conectados à internet.

Atenção! É obrigatório preencher todos os campos, mesmo que seja com o numeral “zero”.

Atenção! Informar 0 (zero) se não tiver computador que se enquadre em alguma das respostas a seguir.

Quantidade total de computadores na Unidade:	_ _
Destes, quantos estão conectados à <i>internet</i> ?	_ _
Quantidade de computadores para utilização pelos usuários:	_ _
Destes, quantos estão conectados à <i>internet</i> ?	_ _

11. Este Centro de Referência para População em Situação de Rua facilita o acesso ou oferece alimentação aos usuários?

Indique se esta Unidade dispõe de parceria na rede para assegurar acesso à segurança alimentar e nutricional aos usuários atendidos (Ex: Restaurantes Populares, cozinhas comunitárias, dentre outros), ou ainda se a unidade oferta alimentação aos (as) usuários (as), tais como lanches ou café nos horários de realização de oficinas ou até mesmo refeição.

Sim Não *(pule para a questão 14)*

12. Indique abaixo as estratégias existentes na localidade para assegurar acesso à alimentação aos usuários deste Centro: *(Resposta múltipla)*

Indique, de acordo com as opções abaixo, a estratégias utilizadas pelo Centro POP para garantir o acesso à alimentação às pessoas em situação de rua acompanhadas na Unidade.

Facilita o acesso da população de Rua ao Restaurante Popular

Marque esta opção se este Centro POP promover ou facilitar o acesso das pessoas em situação de rua à alimentação por meio do Restaurante Popular

Oferta alimentação no próprio Centro

Marque esta opção caso o próprio Centro POP oferte alimentação aos usuários em atendimento, como lanches ou café no horário de oficinas/atendimentos, ou até mesmo refeições.

Outras. Especifique? _____

Marque esta opção caso existam na localidade outras formas de acesso à alimentação pelas pessoas em situação de rua atendidas nesta Unidade. Ao marcar este item, indique quais estratégias são adotadas para este acesso na localidade.

13. Indique abaixo as refeições que são oferecidas aos usuários no espaço deste Centro POP: (admite múltiplas respostas)

Indique abaixo apenas as opções de alimentação que são oferecidas no espaço do Centro POP aos usuários em atendimento, incluindo aquelas viabilizadas por meio de parcerias com a rede.

- Lanche/ Café da Manhã
- Almoço
- Lanche/Café da Tarde
- Jantar
- Lanche/Café da Noite

14. Esta Unidade possui placa de identificação? (Resposta única)

Informe a existência ou não de placa que identifique este Centro POP.

Atenção! A questão refere-se à existência de PLACA e não de qualquer outra indicação (faixa, por exemplo).

Portanto, se não houver PLACA em lugar visível, o município/ DF deve marcar a opção “não possui”. Caso haja PLACA em lugar visível para a população, o município/DF deverá indicar o campo correspondente, ou seja, se na placa há o nome da Unidade ou não.

Sim, com o nome “Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua”.

Refere-se ao Centro POP que possui placa de identificação em local visível que apresente a denominação por extenso: “Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua”.

Sim, sem o nome “Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua”.

Refere-se ao Centro POP que possui placa de identificação que não apresenta, ainda, a denominação por extenso: “Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua”.

Não possui

O item “Não possui” deve ser assinalado se nesta Unidade não houver placa que identifique o funcionamento do Centro POP.

BLOCO 3 – SERVIÇOS OFERTADOS

15. Indique as ações e atividades desenvolvidas pelo Serviço Especializado para População em Situação de Rua nesta Unidade: (Admite múltiplas respostas)

IMPORTANTE!

Para responder esta questão, considere que, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua é ofertado exclusivamente no Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – Centro POP, com a finalidade de: possibilitar condições de acolhida dos (as) usuários (as) na rede socioassistencial; contribuir para a construção dos projetos de vida (pessoais,

sociais, econômicos, culturais, de trabalho, dentre outros), respeitando as escolhas dos usuários, suas potencialidades e as especificidades do atendimento; contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia das pessoas em situação de rua; promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária; promover o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação civil.

Portanto, para responder esta questão, deve-se assinalar as ações e as atividades desenvolvidas com as pessoas em situação de rua no espaço físico do Centro POP, pela sua equipe de referência.

De acordo com o disposto no Decreto N° 7.053/2009 (Política Nacional para a População em Situação de Rua), população em situação de rua consiste: **“grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou moradia provisória”.**

Acolhida e escuta inicial

Consiste no atendimento inicial e na escuta qualificada das necessidades e demandas trazidas pelo indivíduo ou família, realizada por profissional do Centro POP. Tem como objetivo compreender as demandas apresentadas pelas pessoas em situação de rua, conhecer as expectativas de indivíduos e famílias e iniciar a construção de vínculo de confiança para o desenvolvimento do acompanhamento socioassistencial. Pode ser realizada por um profissional ou por uma dupla e utilizar diversas metodologias, com diferentes enquadres, como por exemplo: oficinas com acolhida dos novos usuários, entrevista individual (com um membro da família) ou em grupo (com vários membros da família), etc. Dependendo da metodologia empreendida e da situação vivenciada pelo indivíduo ou família, a acolhida inicial pode compreender outros métodos ou intervenções, além dos exemplificados, e ser desenvolvida em mais de um encontro.

Estudo social

Consiste em estudo realizado por profissional da equipe técnica do Centro com o objetivo de conhecer a trajetória de vida de cada usuário, identificar demandas e possibilidades para o trabalho a ser desenvolvido, encaminhamentos necessários, inclusive para acesso a serviços e benefícios. As informações mais relevantes do estudo devem ser registradas em instrumentais apropriados (fichas cadastrais, bancos de dados, prontuários etc.), observada a questão ética. Estes registros têm a finalidade de subsidiar o acompanhamento da evolução dos casos atendidos, a elaboração de relatórios e indicar alternativas possíveis diante das necessidades sociais apresentadas pelo (a) usuário (a), observados o respeito à autonomia e singularidade de cada caso.

Entrevista Individual e/ou familiar

Trata-se de importante estratégia a se utilizar nos primeiros contatos com os usuários (entrevista de acolhida para avaliação inicial) e ao longo do acompanhamento, sempre que identificada sua relevância. Quando realizada no período inicial do acompanhamento deve favorecer a identificação de demandas e expectativas para a elaboração conjunta do Plano de atendimento. Como mencionado, esta técnica pode ser utilizada também para abordar questões específicas ao longo do acompanhamento, como a ampliação do conhecimento sobre a trajetória de vida e vinculações das pessoas atendidas, redimensionamento do plano de atendimento, ou para fortalecer a relação de confiança com a equipe do Centro POP.

Orientação e atendimento individual e/ou familiar

Consiste em momentos de escuta qualificada que compõem o acompanhamento socioassistencial, podendo ser realizada com o indivíduo ou até mesmo com a família. Deve pautar-se por metodologia participativa e incluir ações voltadas à discussão, reflexão e o fortalecimento da identidade e subjetividade, priorizando as relações indivíduo-grupo-sociedade para gerar mudanças significativas, com vistas ao florescimento da autonomia de cada indivíduo e reconstrução da trajetória de vida. Pode também incluir momentos para se prestar informações, esclarecimentos e orientações aos usuários, quando for o caso, inclusive sobre direitos e serviços que possa acessar. Deve ser viabilizada às pessoas atendidas a possibilidade do atendimento individual/familiar para tratar de questões mais específicas, que preferam não abordar nos atendimentos mais coletivos.

Orientação e atendimento em grupo

Caracteriza-se como metodologia de trabalho para o acompanhamento socioassistencial das famílias/indivíduos, pressupondo certa periodicidade. Compreende momentos de escuta qualificada realizados de modo coletivo, a partir

de encontros grupais coordenados por profissionais da equipe e conduzidos de forma planejada. O planejamento dos atendimentos em grupos deve incluir objetivos, metodologia a ser empregada, periodicidade, duração, enquadre (grupo aberto ou fechado) e definição dos participantes, dentre outros aspectos. Os grupos podem ser organizados por temáticas, demandas e faixa etária dos participantes, podendo até mesmo destinar-se ao atendimento conjunto de diferentes grupos de famílias ou indivíduos. Trata-se de importante recurso para trocas de experiência, reflexões, discussões sobre as situações vivenciadas e apoio mútuo. Constitui importante estratégia, também, para a potencialização dos recursos dos usuários e para o seu engajamento nas demais ações de caráter coletivo oferecidas na Unidade. Com a presença de, pelo menos um profissional para coordenar este momento, o grupo tem como objetivo, ainda, favorecer um processo de reflexão, fortalecimento da identidade, do protagonismo e da participação social e construção de novas trajetórias de vida, a partir da ampliação da consciência sobre si mesmo, do outro, da família e do contexto em que vivem.

[__] Orientação sociojurídica

Consiste na orientação a famílias/indivíduos sobre seus direitos e sobre os mecanismos para acesso, garantia e defesa dos mesmos. Inclui orientações necessárias para que as pessoas em situação de rua acessem os órgãos de defesa de direitos em casos de violações de direitos (Conselho Tutelar, Vara da Infância e da Juventude, Centro de Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes, Defensoria Pública, Vara de Família, Vara de Execuções Criminais, Ministério Público, Delegacias, Delegacias Especializadas e outros). Pode ser desenvolvida pela própria equipe da Unidade ou por meio de atividades desenvolvidas em parceria com a rede de modo planejado (Ex: oficinas para abordar este tema, contando com a participação de profissional com domínio do assunto). Engloba também o suporte à equipe do Centro para a ampliação da compreensão de situações específicas de violação de direitos vivenciadas pelos usuários, visando ao acompanhamento adequado e orientação aos casos que exijam o acesso aos órgãos de defesa de direitos.

[__] Orientação e apoio para obtenção de documentação pessoal

Consiste na oferta de orientação às pessoas em situação de rua para o acesso à documentação pessoal, que pode ser realizada no serviço ou em outro local específico para este fim. Quando não ofertado na própria Unidade, a equipe do Centro POP deverá dispor de informações sobre os locais existentes e os procedimentos necessários, a fim de orientar os (as) usuários (as) quanto ao acesso à documentação, ou seja, deverá efetuar e acompanhar os encaminhamentos visando à efetivação desta ação.

[__] Elaboração de Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar

Consiste na elaboração de um plano de acompanhamento para cada indivíduo/família elaborado de forma participativa pela equipe interdisciplinar do Centro POP e famílias/indivíduos atendidos. Deve partir de um diagnóstico de demandas e possibilidades, objetivando construir propósitos para o desenvolvimento do acompanhamento socioassistencial, conforme a situação indicar. No plano de acompanhamento deverão ser estabelecidas metas pactuadas para a atuação da equipe interdisciplinar do Centro POP ou de cada profissional, além de identificar, dentre outros aspectos, a composição familiar, os vínculos estabelecidos, a trajetória e dinâmica de vida, redes sociais, recursos do grupo e do território onde vivem, dentre outros aspectos. Este plano deve, ainda, prever estratégias para o acesso aos demais serviços da rede socioassistencial, das demais políticas públicas e dos órgãos de defesa de direitos.

[__] Oficinas e atividades coletivas de convívio e socialização

Representam importantes técnicas a serem utilizadas no acompanhamento das pessoas em situação de rua para além dos atendimentos e orientações em grupo. Em geral, são direcionadas à promoção de ações que ampliem o universo informacional, cultural e social dos usuários. O desenvolvimento de oficinas e atividades coletivas deve oportunizar espaços de expressão, troca de experiências, discussão e reflexão, descoberta e potencialização de recursos e potencialidades, além do fortalecimento da autoestima e identidade. Podem ser desenvolvidas por meio de oficinas ou outras atividades coletivas, podendo ser organizadas em diversos formatos e temas, podendo utilizar, para seu desenvolvimento, recursos de natureza cultural, artística, de lazer e esportivas, dentre outros. Para o seu desenvolvimento, a equipe do Centro POP poderá contar com a parceria de profissionais da rede de áreas diversas (Cultura, Arte-educação etc.), lançando mão da utilização de métodos e técnicas participativas que contribuam para a construção coletiva de conhecimentos e ações. Estas atividades devem ser priorizadas na Unidade e podem contribuir também para o fortalecimento das possibilidades de transformação de vivências individuais em experiências de caráter coletivo e de participação social.

Ações de mobilização e participação social

Consiste no estímulo à participação dos (as) usuários (as) na vida pública do território e nos espaços de participação social, na perspectiva de desenvolver competências coletivas para a ressignificação de suas vivências, o fortalecimento da identidade e a construção de projetos coletivos pautados na compreensão crítica da realidade social. Estas ações têm o importante papel de instrumentalizar os usuários para o conhecimento, a defesa e a afirmação de seus direitos, elemento essencial de contribuição para o protagonismo e, conseqüentemente, o fortalecimento da identidade e participação social. Pode consistir, por fim, no estímulo à participação na vida pública comunitária, em movimentos sociais e populares, conferências, conselhos de direito e de políticas públicas.

Mobilização de família extensa ou ampliada

Consiste em trabalho socioassistencial para conhecer e mobilizar a família, incluindo a família extensa, diante de necessidades sociais de usuários (as), buscando resgatar, ampliar e fortalecer as relações com pessoas vinculadas por laços de afeto e/ou parentesco e que se reconheçam como família.

Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio

Consiste no trabalho que identifica e considera as redes sociais de apoio existentes no território de convívio de cada pessoa em situação de rua atendida no Centro POP, assim como busca o fortalecimento destas redes, para além da família ou pessoas de referência, visando o fortalecimento de vínculos de pertencimento e de apoio.

Encaminhamento para a rede de serviços socioassistenciais

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos para demais serviços da rede socioassistencial existentes no município ou na região, como serviços Proteção Social Especial (ex: Serviços de Acolhimento, dentre outros) ou para a Rede de Proteção Social Básica.

Encaminhamento de usuários/dependentes de substâncias psicoativas para serviços da rede de saúde

Consiste no encaminhamento de indivíduos com uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas (álcool, crack e outras drogas) para os serviços de saúde da rede existente, no município/DF, destinados ao tratamento de saúde (médico, psicoterápico etc.), tais como os Centros de Atenção Psicossocial (CAPs e CAPs AD), dentre outros. Estes encaminhamentos podem ser necessários quando identificado o uso, abuso ou dependência de álcool, crack ou outras drogas pelas pessoas em situação de rua acompanhadas no Centro POP, sendo importante que sejam realizados a partir de fluxos previamente estabelecidos com a política de saúde.

Encaminhamento para outros serviços da rede de saúde

Consiste nos encaminhamentos de famílias/indivíduos para outros serviços da rede de saúde, considerando o direito ao acesso integral a esta política para a necessária atenção às demandas identificadas, sendo importante que sejam realizados a partir de fluxos previamente estabelecidos com a política de saúde.

Encaminhamento para política de educação (educação de jovens e adultos, etc)

Consiste no encaminhamento para a rede de Educação existente na localidade de acordo com a demanda identificada no acompanhamento, como, por exemplo, educação de jovens e adultos.

Encaminhamento para serviços/Unidades das demais políticas públicas

Consiste nos encaminhamentos de famílias/indivíduos para serviços das demais políticas públicas, tais como: Trabalho, Habitação, Previdência Social, Cultura, Esporte etc. Encaminhamentos que podem ser realizados a partir de fluxos previamente estabelecidos ou não.

Encaminhamento para órgãos de defesa de direitos (Defensoria Pública, Poder Judiciário, Ministério Público, Conselho Tutelar etc.)

Consiste nos encaminhamentos de famílias/indivíduos aos órgãos de defesa de direitos, tais como: Centro de Defesa dos Direitos, Defensoria Pública, Vara de Família, Vara de Execuções Criminais, Ministério Público e outros. Pode ser realizado a partir de fluxos previamente estabelecidos e representam importante recurso, sobretudo no caso de violação de direitos desta população.

Acompanhamento dos usuários encaminhados para a rede

Consiste no acompanhamento/monitoramento dos encaminhamentos realizados pela equipe do Centro POP, de forma a efetivar seu papel de proteção e atendimento a famílias/indivíduos em situação de rua, que demandam atendimento na rede. Pressupõe contatos sistemáticos com os atores da rede para acompanhar os encaminhamentos realizados, tendo em vista a importância de um trabalho conjunto e efetivo com indivíduos e

famílias, a partir das demandas identificadas.

Registro de informações em prontuário

Consiste em procedimento técnico de registro de informações com atualização contínua do acompanhamento. Nos prontuários devem estar contidas as principais informações sobre o histórico e a dinâmica de vida, o acesso aos serviços, benefícios e redes sociais de apoio, informações sobre o desenrolar dos atendimentos, as atividades desenvolvidas, as avaliações realizadas pelos diferentes profissionais, as estratégias traçadas coletivamente e as novas situações verificadas em atendimento. Faz-se necessário o cuidado de garantir a privacidade das informações registradas. Nesse sentido, são unicamente acessados pela equipe responsável pelo acompanhamento técnico, pautando-se por princípios éticos.

Elaboração de relatórios sobre casos em acompanhamento

Consiste na elaboração de relatórios sobre casos que estejam em acompanhamento no âmbito Centro POP, seja para uso no âmbito do próprio serviço ou unidade, seja para atender solicitações de outros atores da rede que desenvolvam alguma ação com as pessoas acompanhadas. A elaboração e o encaminhamento de relatório devem levar em consideração a delimitação do papel do Centro POP e os compromissos ético-profissionais pelos quais devem responder os seus profissionais.

Estudo de Caso/Discussão de casos em equipe

Consiste na discussão aprofundada de situações, casos acompanhados e determinadas circunstâncias para melhor (re)direcionar as intervenções realizadas durante o acompanhamento, preservando a singularidade de cada um. Técnica utilizada para reflexão coletiva que deve partir das informações disponíveis sobre os usuários do Centro POP e incluir resultados de intervenções realizadas. Estudo aprofundado de uma pessoa ou família, considerando, dentre outras, sua trajetória de vida, o contexto social em que está inserido, o trabalho realizado com ela na Unidade e na rede de atendimento. Para o seu desenvolvimento poderá contar com a participação de profissionais da equipe do Centro POP, profissionais do órgão gestor local de Assistência Social e de outros serviços ou instituições da rede que estejam desenvolvendo trabalho com o usuário referido no estudo de caso.

Visitas Domiciliares

Consiste no atendimento técnico prestado a membros da família ou pessoas de referência das pessoas em situação de rua acompanhadas no Centro POP em sua unidade domiciliar. Dentre outros objetivos, as visitas domiciliares podem ser utilizadas para conhecer a realidade vivenciada pela família/ pessoas de referência e pela comunidade em que está inserida; construir vínculos de confiança para o acompanhamento no Centro POP; fomentar estratégias para o fortalecimento de vínculos entre membros da família/pessoa de referência, quando desejado pelos sujeitos atendidos; conhecer e compreender mudanças ocorridas na família; fornecer apoio em situações específicas etc. Podem representar importante recurso para a realização de atendimentos esporádicos ou, até mesmo, constituir-se em metodologia para o acompanhamento em determinada situação, devendo ocorrer, nestes casos, com maior regularidade.

Busca ativa

Consiste em atividade planejada, intencional e pró-ativa realizada pelos profissionais que compõem a equipe do Centro POP, para espaços específicos onde se possa encontrar o (s) usuário (s) – pessoas em situação de rua, possibilitando o seu acesso ou retorno ao acompanhamento no Centro POP.

Palestras e Oficinas envolvendo a comunidade

A Palestra consiste em exposições orais e/ou audiovisuais a respeito da dinâmica de vida das pessoas em situação de rua, suas necessidades, trajetórias geralmente permeadas de circunstâncias violadoras de direitos e a importância da garantia dos direitos da população em situação de rua, com o objetivo de sensibilizar e orientar a comunidade para a necessidade e a importância do trabalho. Poderá se configurar como importante estratégia para a implantação do Centro POP em determinada comunidade, para esclarecer segmentos da sociedade sobre a garantia dos direitos das pessoas em situação de rua e para evitar práticas discriminatórias que necessitam de desconstrução, a partir de uma percepção mais abrangente desta realidade e da prerrogativa de que o usufruto da cidade como direito deve ser assegurado livremente a todos os cidadãos. As oficinas têm como escopo os temas abordados pelas palestras, porém destacam-se por serem ministradas de forma mais participativa, realizando-se em grupos menores e mais específicos.

Outras

Este item deve ser assinalado caso sejam realizadas outras ações ou atividades que não foram listadas acima.

16. Este Centro realiza oficinas/atividades em grupo com temas transversais no âmbito do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua nesta Unidade? (resposta única).

Informe abaixo se neste Centro POP são realizadas atividades ou oficinas em grupo que abordem temas importantes para o desenvolvimento do acompanhamento das pessoas em situação de rua no Centro POP

Sim, com periodicidade programada

Marque esta opção caso sejam realizadas oficinas/atividades com temas transversais e com periodicidade previamente planejada pela equipe do Centro POP.

Sim, sem periodicidade programada

Marque esta opção caso sejam realizadas oficinas/atividades com temas transversais, mas sem periodicidade previamente planejada pela equipe do Centro POP.

Não (pule para a questão 18)

Marque esta opção caso não sejam realizadas neste Centro POP oficinas/atividades com temas transversais.

17. Caso sim, indique abaixo os temas que são regularmente abordados nestas oficinas/atividades em grupo:

Especifique, de acordo com as opções abaixo quais temas costumam ser trabalhados com as pessoas em situação de rua no desenvolvimento de oficinas e atividades em grupo realizadas neste Centro POP.

- Saúde (prevenção a DST, uso abusivo de substâncias psicoativas etc.)
- Direitos e programas sociais
- Segurança alimentar e nutricional
- Promoção dos direitos das mulheres, questões de gênero
- Orientação sexual
- Diversidade étnico-racial
- Inclusão digital
- Exibição/debates de filmes/documentários
- Arte/cultura (dança, teatro, música, etc)
- Participação dos usuários em espaços democráticos, como conselhos e outros
- Organização dos usuários em associações e comitês
- Outros

18. Em relação ao acesso ao mercado de trabalho, indique abaixo as ações/iniciativas deste Centro:

Indique abaixo, de acordo com as opções elencadas, quais ações costumam ser desenvolvidas neste Centro POP para facilitar o acesso das pessoas em situação de rua ao mercado de trabalho.

- Encaminhamento para capacitação profissional/curso profissionalizante
- Cessão de espaço físico para realização de cursos de capacitação profissional ofertados por outras instituições
- Cadastramento para participação em programas de qualificação profissional
- Encaminhamento para programas de geração de trabalho e renda
- Assessoramento para formação de cooperativas ou associações (unidades produtivas)
- Informações atualizadas sobre vagas disponíveis no mercado de trabalho
- Outros

As questões 19 e 20 referem-se à quantidade de casos em acompanhamento pelo Centro POP. Para respondê-las, considere as seguintes observações:

Observações:

- Tendo em vista que os acompanhamentos no Centro POP podem ser realizados à família ou a indivíduos em situação de rua, para responder a este grupo de questões deve-se considerar uma única vez para a quantificação dos “casos” acompanhados cada família (quando atender a mais de um membro da mesma família) e cada indivíduo (quando este possuir vínculos rompidos).

- Para o cálculo e a indicação de cada questão, siga os passos A e B detalhados abaixo:

Passo A:

Faça o levantamento das FAMÍLIAS que foram acompanhadas no Centro POP para cada especificação solicitada nos itens abaixo, por exemplo: total de famílias acompanhadas no mês de agosto de 2013 neste Centro POP. Para tanto, considere todas as atividades realizadas (atendimentos em grupo, atendimentos individuais, entrevistas para acolhida inicial etc.)

Atenção!

Não conte a mesma família duas vezes.

Passo B:

Faça o levantamento daqueles INDIVÍDUOS/PESSOAS em situação de rua que estiveram em acompanhamento no Centro POP.

Atenção!

Conte cada indivíduo/pessoa apenas uma vez, ainda que no mês de referência ele tenha participado de diversos tipos de atendimento (Ex.: entrevista inicial para diagnóstico e atendimento em grupo).

Passo C:

Para responder os itens, some o número de famílias e indivíduos contabilizados, de acordo com os passos A e B, para cada situação solicitada no quadro.

19. Indique a quantidade Total de casos em acompanhamento no Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua nesta Unidade no ano de 2012

Informe a quantidade total de casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento no Centro POP, de acordo com as especificações elencadas. Quando não atender as situações definidas ou não souber informar o número de atendimentos a cada situação delimitada, selecionar as opções correspondentes, ou seja, “Não sabe” ou “Não atendeu”.

Total de casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento regular por este Centro POP no ano de 2012	Quantidade
Quantidade total de casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento regular por este Centro POP <u>no ano de 2012</u>	_ _ _ _ () Não Sabe

20. Indique a quantidade de casos em acompanhamento no Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua nesta Unidade no mês de agosto de 2013

Quantidade no mês de agosto de 2013	Quantidade Mensal
Quantidade total de casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento regular por este Centro POP <u>no mês de Agosto de 2013</u>	_ _ _ _ () Não Sabe

Quantidade total de **novos casos** (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua durante o mês de Agosto de 2013

|_|_|_| () Não Sabe

Considerando as orientações do quadro acima, informe o **número total de famílias e indivíduos** em acompanhamento no Centro POP no mês de agosto de 2013.

Considerando as orientações do quadro acima, informe o **número total de novas famílias e indivíduos** que ingressaram no acompanhamento no Centro POP no mês de agosto de 2013.

As questões 21 e 22 referem-se à quantidade de casos atendidos pelo Centro POP. Para respondê-las, considere as seguintes observações:

Observações:

- Tendo em vista que os atendimentos no Centro POP podem ser realizados com famílias ou com indivíduos em situação de rua, para responder a este grupo de questões deve-se considerar cada família (quando atender a mais de um membro da mesma família) ou cada indivíduo (quando este possuir vínculos rompidos) apenas uma única vez para a quantificação dos “casos” atendidos. Lembrando que cada atendimento realizado deve ser considerado nestes itens (cada atendimento em grupo, cada atendimento individual, cada entrevista realizada), mesmo aqueles realizados/sugeridos no acompanhamento da família ou indivíduo. Ou seja, um acompanhamento acarretará vários atendimentos (em grupo, individual, entrevista, etc.), cada um desses atendimentos deve ser contabilizado nessas duas questões.

- Para o cálculo e a indicação de cada questão, repita os passos detalhados no quadro anterior, referente às questões 19 e 20.

21. Indique a quantidade de casos atendidos no Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua nesta Unidade no mês de agosto de 2013: *(A soma das faixas não pode ser maior do que o Total)*

	Quantidade	Indique a quantidade por sexo		
		Não sabe informar a quantidade por sexo	Masculino	Feminino
Total	_ _ _ _ Não sabe	_	_ _ _	_ _ _
0 a 12 anos	_ _ _ _ Não sabe	_	_ _ _	_ _ _
13 a 17 anos	_ _ _ _ Não sabe	_	_ _ _	_ _ _
18 a 59 anos	_ _ _ _ Não sabe	_	_ _ _	_ _ _
60 anos ou mais	_ _ _ _ Não sabe	_	_ _ _	_ _ _

Informe a quantidade total de casos atendidos no mês de agosto de 2013, discriminando as quantidades por faixa etária e por sexo. Quando não souber informar o número de atendimentos de acordo com cada situação, selecionar a opção “Não sabe”. Importante ressaltar que a soma das quantidades de atendimentos em cada faixa etária não pode ser maior do que a quantidade informada no total.

Do total de casos atendidos, indique os encaminhamentos realizados	Quantidade Mensal
Do total de casos atendidos por este Centro POP, indique o total de famílias/indivíduos que foram encaminhados para inclusão no Cadastro Único para Programas Sociais no mês de agosto/2013.	_ _ _ _ () Não Sabe
Do total de casos atendidos por este Centro POP no mês de agosto/2013, indique o total de famílias/indivíduos encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único para Programas Sociais.	_ _ _ _ () Não Sabe
Do total de casos atendidos por este Centro POP no mês de agosto/2013, indique o total de famílias/indivíduos encaminhados para acesso ao BPC.	_ _ _ _ () Não Sabe
Do Total de casos atendidos no mês de Agosto de 2013 por este Centro, indique a quantidade de famílias/indivíduos encaminhados para acesso a benefícios eventuais.	_ _ _ _ () Não Sabe

Para o quadro acima, ainda na questão 21, levando em conta o número total de casos atendidos, informe a quantidade referente ao mês de agosto de 2013:

Número total de famílias e indivíduos atendidos neste Centro POP que foram encaminhados **para inclusão** no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo federal no mês de agosto de 2013.

Número total de famílias e indivíduos atendidos neste Centro POP que já **estão inseridas no Cadastro Único** para Programas Sociais do Governo federal e que foram encaminhadas para a atualização do cadastro no mês de agosto de 2013.

Número total de famílias e indivíduos atendidos neste Centro POP que, a partir da identificação do perfil, foram **encaminhados para acesso ao BPC**.

Número total de famílias e indivíduos atendidos neste Centro POP que, a partir da identificação do perfil, foram **encaminhados para acesso a benefícios eventuais** existentes no município/DF.

Atenção: Devem ser identificados todos os encaminhamentos realizados nos atendimentos do mês de agosto.

22. Em média, quantos casos (famílias/indivíduos) são atendidos POR DIA neste Centro de Referência para Pessoas em Situação de Rua?

	Quantidade média diária
Em média quantos casos (famílias/indivíduos) são atendidos por dia neste Centro de Referência para Pessoas em Situação de Rua?	_ _ _ _

Considerando as orientações do quadro acima, informe a estimativa do número de famílias e indivíduos atendidos no Centro POP por dia.

Para esta quantificação, considere todas as atividades realizadas no Centro POP, por exemplo: atendimento individual ou em grupo, entrevista individual e/ou familiar, oficinas e atividades de convívio etc.

23. Este Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua realiza o Serviço Especializado em Abordagem Social?

Informe se neste Centro POP é ofertado o Serviço Especializado em Abordagem Social, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Sim, com equipe exclusiva para Abordagem

Marque esta opção se o Centro POP realiza o Serviço Especializado em Abordagem Social com **equipe exclusiva** para esse serviço.

Sim, sem equipe exclusiva para Abordagem.

Marque esta opção se o Centro POP realiza o Serviço Especializado em Abordagem Social, mas **sem** equipe exclusiva para abordagem

Não realiza com a equipe deste Centro POP, mas no município existe Serviço de Abordagem referenciado a este Centro POP (pule para a questão 30).

Marque esta opção se houver Serviço de Abordagem referenciado a este Centro POP no município.

Não realiza, nem possui Serviço de Abordagem referenciado a este Centro POP (pule para a questão 30)

Marque esta opção **se não realizar nem houver** Serviço de Abordagem referenciado a este Centro POP no município.

24. Quais as atividades realizadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social?

Marque nas opções abaixo aquelas atividades que são realizadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social.

Conhecimento do território;

Informação, comunicação e defesa de direitos;

Escuta; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;

Articulação da rede de serviços socioassistenciais;

Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais;

Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;

Elaboração de relatórios.

25. Quantos dias por semana a abordagem social é realizada:

Informe numericamente a quantidade de dias da semana que os profissionais deste Centro POP realizam a abordagem social nos espaços públicos. Para tanto, escolha o número de dias que melhor se aplique à sua realização. Caso a abordagem social não seja realizada com frequência regular, assinale a opção "Sem frequência regular".

dias por semana () sem frequência regular

26. Em quais períodos do dia costuma ser realizada a abordagem social:

Indique em que período a abordagem social é realizada pelos profissionais deste Centro POP.

Para responder esta questão considere:

- Período Diurno: entre 07:00h e 18:00h
- Período Noturno: entre 18:00h e 07:00h
- Ambos: quando for realizada tanto no período diurno quando no noturno. (Ex: alguns dias no noturno, alguns dias no diurno ou diariamente das 16:00 às 22:00 h.)

Diurno Noturno Ambos

27. A Abordagem Social é realizada em parceria com: (admite múltipla marcação, exceto se assinalar a primeira)

De acordo com as opções abaixo, informe se o Serviço Especializado em Abordagem Social é ofertado apenas por este Centro POP, por outras Unidades da rede de serviços da política de Assistência Social ou outras Unidades de outras políticas. Caso o Serviço seja ofertado em mais de uma unidade, deverão ser marcadas as opções condizentes com a realidade do município/DF.

- A Abordagem é realizada exclusivamente pela equipe do Centro POP *(siga para a questão 28)*
- Equipes da saúde
- Equipes de serviços de acolhimento
- Equipes do CREAS
- Equipes de outras unidades públicas da rede socioassistencial
- Equipes de entidades da rede socioassistencial privada
- Integrantes de movimentos sociais
- Guarda Municipal
- Polícia Militar
- Outros

28. Do total de pessoas identificadas/atendidas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social no mês de agosto de 2013, indique a quantidade conforme o sexo e faixa etária. (A soma das faixas etárias não pode ser maior que o Total)

	Quantidade	Indique a quantidade por sexo		
		Não sabe informar a quantidade por sexo	Masculino	Feminino
Total	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não sabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0 a 12 anos	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não sabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 a 17 anos	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não sabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 a 59 anos	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não sabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
60 anos ou mais	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não sabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informe a quantidade total de pessoas **identificadas/atendidas** pelo Serviço Especializado de Abordagem Social **no mês de agosto de 2013**, discriminando as quantidades por faixa etária e por sexo. Quando não souber informar o número de atendimentos de acordo com cada situação, selecionar a opção "Não sabe". Importante ressaltar que a soma das quantidades de atendimentos em cada faixa etária não pode ser maior do que a quantidade informada no total.

29. Dentre o total de casos identificados/atendidos pelo Serviço Especializado em Abordagem Social no mês de agosto de 2013, indique a quantidade conforme as seguintes situações específicas.

Situações	Quantidade mensal
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	_ _ _ _ casos () Não Sabe () Não atendeu
Usuários de crack, álcool e outras drogas.	_ _ _ _ casos () Não Sabe () Não atendeu

Informe a quantidade de crianças/adolescentes (até 15 anos de idade) em situação de trabalho infantil identificadas/atendidas pelo Serviço Especializado de Abordagem Social no mês de agosto de 2013. Caso não seja possível determinar a quantidade, assinale a opção “Não sabe”. Se não houver atendimento no mês de referência, assinale a opção “Não atendeu”.

Informe a quantidade de usuários de crack, álcool e outras drogas identificados/atendidos pelo Serviço Especializado de Abordagem Social no mês de agosto de 2013. Caso não seja possível determinar a quantidade, assinale a opção “Não sabe”. Se não houver atendimento no mês de referência, assinale a opção “Não atendeu”.

BLOCO 4 – GESTÃO

30. O território de abrangência deste Centro Pop compreende:

Informe se o território de abrangência deste Centro POP compreende apenas algumas áreas ou bairros ou se diz respeito ao município/DF inteiro.

- O município inteiro ou o Distrito Federal inteiro
 Apenas algum(ns) bairro(s) ou comunidade(s) dentro do município ou do DF

31. Para implantação e/ou para o desenvolvimento das atividades deste Centro, foi elaborado diagnóstico socioterritorial sobre a incidência e característica da população em situação de rua na localidade?

Informe se foi elaborado diagnóstico referente à situação de rua no município/DF, seja para a implantação desta Unidade ou para o desenvolvimento das suas atividades após a sua implantação.

- Sim Não (*pule para a questão 33*)

32. Indique os dados e informações coletadas para subsidiar a elaboração do diagnóstico socioterritorial:

Informe quais dados e informações foram coletadas para a realização do diagnóstico socioterritorial sobre a presença de famílias e indivíduos em situação de rua.

- Informações sobre as áreas de concentração e trânsito da população em situação de rua no município/DF
 Dados e informações relativas ao perfil e às especificidades da população em situação de rua no município/DF

- Mapeamento da rede de articulação do Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua
 Outros dados e informações

33. Este Centro possui estimativa do número de pessoas em situação de rua em sua área de abrangência?

Informe se o Centro POP dispõe da estimativa ou quantidade de pessoas em situação de rua existentes na área de abrangência da Unidade.

- Sim Não (*pule para a questão 35*)

34. Caso sim, quantas pessoas:

Informe o número de pessoas em situação de rua na área de abrangência deste Centro POP, de acordo com a estimativa existente.

_____|

35. Apresente o percentual aproximado das formas pelas quais os usuários acessam os serviços deste Centro Pop.

Atenção! A soma dos itens deve ser igual a 100%

Para responder esta questão é necessário fazer uma estimativa das principais formas de acesso das pessoas em situação de rua ao Centro POP, de acordo com as opções elencadas abaixo. É necessário que a soma dos percentuais de cada opção chegue a 100%.

- _____| Por procura espontânea
_____| Por busca ativa
_____| Por encaminhamento da rede socioassistencial
_____| Por encaminhamento das demais políticas públicas e/ou Sistema de garantia de direitos

36. Enumere de 1 a 5 as unidades/serviços que mais frequentemente encaminham famílias/indivíduos em situação de rua para atendimento neste Centro:

Atenção! Informar 1 para o mais frequente. Informar somente 5 casos, sem repetir.

Dentre as opções apresentadas, atribua os números 1, 2, 3, 4 e 5 para os serviços, órgãos e unidades que mais encaminham famílias e/ou indivíduos para este Centro POP. Atribua o número 1 para aquele que encaminha com mais frequência e assim sucessivamente, até o limite do número 5, para aquele que menos encaminha.

- Abordagem Social/Busca Ativa
 Serviços de acolhimento (abrigo, casas de passagem, repúblicas)
 CRAS
 CREAS
 Outras unidades/serviços da rede socioassistencial
 Consultório na rua
 CAPS – Centro de Atenção Psicossocial
 Outros serviços da rede de saúde
 Serviços da rede das demais políticas públicas
 Defensoria Pública

- Ministério Público
- Poder Judiciário
- Segurança Pública
- Demanda espontânea da família e/ou do indivíduo
- Outras

37. Nesta Unidade há profissionais que já participaram de capacitação sobre o tema crack, álcool e outras drogas?

Indique se algum profissional da equipe deste Centro POP já participou de capacitação sobre o tema do uso de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas.

- Sim Não

38. Esta Unidade desenvolve alguma atividade específica para usuários/dependentes de substâncias psicoativas?

Indique se neste Centro POP é desenvolvida alguma atividade/ação específica e direcionada a pessoas com uso abusivo ou dependência de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas.

- Sim Não *(pule para a questão 40)*

39. Caso afirmativo, indique as atividades realizadas:

Selecione as atividades/ações desenvolvidas neste Centro POP direcionadas às pessoas com uso abusivo ou dependência de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas.

Atenção! Para a seleção dos itens apontados abaixo, considere como exemplos de serviços da rede de saúde os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), a rede ambulatorial, dentre outros.

- Oficinas com ações preventivas
- Encaminhamentos/Articulação com a rede de saúde para acompanhamento dos casos
- Discussão de casos com a saúde
- Outras

40. Este Centro realiza cadastramento da população em situação de rua no CadÚnico?

Para responder esta questão considere que:

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou de três salários mínimos no total. Dessa forma, o Cadastro Único possibilita conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e também dados de cada um dos componentes da família.

O Cadastro Único, regulamentado pelo Decreto nº 6.135/07 e coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), deve ser obrigatoriamente utilizado para seleção de beneficiários e integração de programas sociais do Governo Federal, como o Bolsa Família. Suas informações podem também ser utilizadas pelos governos estaduais e municipais para obter o diagnóstico socioeconômico das famílias cadastradas, possibilitando a análise das suas principais necessidades.

Atenção! O cadastro da população em situação de rua deve utilizar o formulário suplementar 2.

Sim, apenas no formulário em papel

Marque esta opção caso o Centro POP realize o cadastramento da população em situação de rua no CadÚnico através do formulário em papel.

Sim, com lançamento das informações no sistema pelo próprio Centro POP

Marque esta opção caso o próprio Centro POP realize o cadastramento da população em situação de rua no sistema do CadÚnico.

Apenas encaminha o usuário para realização do cadastramento em outro local/unidade

Marque esta opção caso o Centro POP **não** realize o cadastramento da população em situação de rua no CadÚnico, mas encaminhe para o cadastramento em outro local/unidade.

Não cadastra nem encaminha usuários para o CadÚnico

Marque esta opção caso o Centro POP não realize nem encaminhe usuários para inserção no Cadastro Único.

41. Indique as ações e atividades relativas à gestão realizadas nesta Unidade: (admite múltipla marcação)

Atenção!

Para responder esta questão considera-se que a Proteção Social Especial do SUAS tem papel importante na inserção de pessoas em situação de rua no Cadastro Único, especialmente na identificação deste público que poderá ser realizada:

- pela equipe do Serviço Especializado em Abordagem Social
- pela equipe dos Serviços direcionados ao atendimento das pessoas em situação de rua
- por equipe/profissional da Proteção Social Especial definidos para esta identificação

Maiores informações sobre o papel da Proteção Social Especial na inserção das pessoas em situação de rua no Cadastro Único para Programas Sociais podem ser acessadas na Instrução Operacional Conjunta SENARC/SNAS/MDS Nº 07, de 22 de novembro de 2010, no sítio eletrônico do MDS.

Selecione as ações/atividades referentes à gestão realizadas neste Centro

Produção de Material socioeducativo

Consiste na elaboração, por parte da equipe do Centro POP, de materiais com conteúdo técnico que possam contribuir para o aprimoramento do trabalho por parte dos profissionais. Está incluída neste item, ainda, a produção de material socioeducativo para utilização nos atendimentos com indivíduos e famílias (vídeos, cartilhas, cartazes etc.) ou para a distribuição entre a população.

Participação em campanhas de prevenção e enfrentamento às situações de violação de direitos vivenciadas pelas pessoas em situação de rua

Consiste na participação de integrante (s) da equipe deste Centro POP em campanhas, esporádicas ou permanentes e continuadas, de prevenção, mobilização e /ou enfrentamento às situações de violação de direitos

Mapeamento da rede socioassistencial

Consiste no levantamento e identificação dos benefícios, programas, projetos e serviços existentes na rede socioassistencial do município e/ou do território de atuação deste Centro POP, assim como da sua localização, áreas de atuação etc.

Mapeamento dos órgãos de defesa de direitos

Consiste no levantamento e identificação dos órgãos de defesa de direitos (por exemplo: Ministério Público, Varas, Juizados, Conselhos de Direitos e/ou Políticas Públicas etc.) existentes na rede do município e/ou do território de atuação deste Centro POP.

Acompanhamento/Monitoramento dos encaminhamentos realizados para a rede

Consiste no acompanhamento/monitoramento dos encaminhamentos realizados pela equipe do Centro POP de

forma a efetivar seu papel de proteção e atendimento a famílias/indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos, que demandam atendimento em outras unidades/serviços da rede. Pressupõe contatos sistemáticos com os atores da rede para acompanhar os encaminhamentos realizados, tendo em vista a importância de um trabalho conjunto e efetivo com indivíduos e famílias, a partir das demandas identificadas.

Elaboração de relatório periódico do quantitativo dos atendimentos realizados

Consiste na produção periódica de relatórios referentes à quantidade de atendimentos realizados neste Centro POP.

Manutenção de arquivo de prontuários em meio físico (papel)

Consiste no armazenamento/manutenção dos prontuários referentes aos atendimentos das famílias/indivíduos em meio físico (papel)

Manutenção de arquivo de prontuários em meio eletrônico

Consiste no armazenamento/manutenção dos prontuários referentes aos atendimentos das famílias/indivíduos em meio eletrônico – sistema específico, disquete, CD-ROM, arquivo no próprio computador da unidade.

Participação na construção de fluxos entre os serviços socioassistenciais

Consiste na participação de membros da equipe deste Centro POP em elaboração conjunta de fluxos de articulação entre os serviços da rede socioassistencial de proteção social especial e proteção social básica.

Participação na construção de fluxos com a saúde

Consiste na participação de membros da equipe deste Centro POP em elaboração conjunta de fluxos de articulação entre esta unidade Centro Pop e os serviços da política de saúde.

Participação na construção de fluxos com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos

Consiste na participação de membros da equipe deste Centro POP em elaboração conjunta de fluxos de articulação entre esta unidade Centro Pop e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, tais como: serviços de outras políticas públicas e órgãos de defesa de direitos (Poder Judiciário, Ministério Público etc.)

Participação em Comissões/Fóruns/ Comitês locais de defesa e promoção de direitos das pessoas em situação de rua

Consiste na participação de membro (s) da equipe deste Centro em Comissões e/ou Fóruns e/ou Comitês locais de defesa e promoção de direitos como, por exemplo, população em situação de rua, enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes; erradicação do trabalho infantil; enfrentamento à violência contra mulheres e/ou idosos, pessoas com deficiência etc.

Reuniões de equipe para discussão e avaliação das atividades desenvolvidas

Consiste na participação de membro (s) da equipe deste Centro em reuniões para discussão e avaliação das atividades desenvolvidas.

Avaliação dos processos de trabalho da Unidade e resultados atingidos, visando ao aprimoramento e qualificação da atenção ofertada

Consiste na realização de reuniões entre os profissionais que compõem a equipe deste Centro POP para discutir e avaliar os trabalhos e as atividades desenvolvidas nesta unidade.

Pesquisas de satisfação dos usuários

Consiste na realização de pesquisas com as famílias/indivíduos usuários dos serviços ofertados neste Centro POP com o objetivo de mensurar a sua satisfação em relação ao atendimento que lhes é ofertado e colher sugestões para melhora dos serviços.

Grupos de Estudo

Consiste em encontros sistemáticos de membros da equipe deste Centro POP para a realização de grupos de estudo, visando ao aprofundamento e discussão de temáticas relacionadas aos atendimentos e ações desenvolvidas nesta unidade.

Discussão de casos com outros profissionais da rede de serviços

Consiste em encontros sistemáticos de membros da equipe deste Centro POP com outros profissionais da rede de serviços com o objetivo de discutir os casos sob acompanhamento, visando à qualificação/aprimoramento da atenção ofertada.

42. Este Centro possibilita a participação dos usuários na proposição de aprimoramentos quanto ao atendimento ofertado e à organização da própria Unidade?

Informe se neste Centro POP há espaços de escuta para que os usuários possam propor o aprimoramento das ofertas da Unidade.

Sim **Não**

43. Neste município/DF existe Comitê Gestor Intersetorial, previsto na Política Nacional para Pessoas em Situação de Rua?

Informe se neste município/DF foi instituído Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para População em Situação de Rua, de acordo com o previsto no Decreto N° 7.053, de 23 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua e seu Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento.

- Sim, contando com a participação de representante da área da Assistência Social
 Sim, porém não conta com a participação de representante da área da Assistência Social
 O Comitê Gestor Intersetorial ainda não foi constituído na localidade.

BLOCO 5 – ARTICULAÇÃO

44. Indique as ações de articulação desta Unidade com os seguintes serviços, programas ou instituições existentes no município/DF. (Caso o serviço, programa ou instituição mencionado não exista no município/DF, marque apenas a última coluna).

Indique para cada serviço, programa ou instituição o tipo de articulação existente com o Centro POP, para isto considere as definições abaixo:

- Possui dados da localização (endereço, telefone etc.)

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição quando a equipe deste Centro possuir dados de sua localização.

- Recebe usuários encaminhados por este Centro de Referência

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição que recebe usuários encaminhados pela equipe deste Centro.

- Encaminha usuários para este Centro de Referência

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição que encaminha usuários para o atendimento neste Centro.

- Acompanha os encaminhamentos

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição quando a equipe deste Centro, além de encaminhar, acompanhar/monitorar o encaminhamento realizado, com o objetivo de saber sobre a sua efetivação e para realizar um trabalho conjunto com a rede.

- Realiza reuniões periódicas

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição quando a articulação estabelecida contemplar a realização de reuniões de estabelecimento, planejamento e avaliação de fluxos, atividades em parceria etc., entre o

Centro e os serviços, programas ou instituições elencadas.

- Troca informações

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição com quem a equipe deste Centro mantém contato, trocando informações constantes sobre os atendimentos realizados e/ou acompanhados.

- Realiza estudos de caso em conjunto

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição com quem a equipe deste Centro realiza estudos de caso em conjunto, ou seja, discussão sobre o acompanhamento de famílias/indivíduos atendidos simultaneamente neste Centro e também em alguns dos serviços, programas ou instituições elencadas.

- Desenvolve atividades em parceria

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição que costuma realizar atividades em parceria com a equipe deste Centro.

- Possui fluxo, protocolo de articulação

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição que possui fluxo ou protocolo institucional de articulação com o Centro POP.

- Não tem nenhuma articulação

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição que não mantém qualquer articulação com a equipe deste Centro.

- Serviço ou instituição não existente no município/DF

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição quando não existente no município onde se localiza este Centro.

Atenção: As opções “Não têm nenhuma articulação” e “Serviços ou instituições não existentes no município” não podem ser marcadas simultaneamente com as demais, se marcar estas opções as outras não deverão ser marcadas.

Serviços, programas ou instituições com os quais mantém articulação	Tipo de Articulação									Não tem nenhuma articulação	Serviço ou instituição não existente no Município/DF
	Possui dados de localização (endereço, telefone, etc.)	Recebe usuários encaminhados por este Centro de Referência	Encaminha usuários para este Centro de Referência	Acompanha os encaminhamentos	Realiza reuniões periódicas	Troca Informações	Realiza estudos de caso em conjunto	Desenvolve atividades em parceria	Possui fluxo/protocolo de articulação		
Serviço Especializado em Abordagem Social (quando não ofertado pelo Centro de Referência para Pop Rua)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de Acolhimento (abrigos institucionais, casas de passagem, repúblicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demais serviços da rede socioassistencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de Saúde Mental (CAPS, CAPSad, ambulatórios etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipes da Saúde que atuam no espaço da rua (Consultórios de Rua ou outros);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de saúde voltados à internação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunidades Terapêuticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demais Serviços da rede de Saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Órgãos responsáveis pela aquisição de documentação civil básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços/Programas de Segurança Alimentar (ex: Restaurantes Populares, Cozinhas Comunitárias, dentre outros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços/Programas de Habitação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços/Programas de Geração de Trabalho e renda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de outras políticas públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programas/projetos de inclusão digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Órgãos de Defesa de Direitos (Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentos organizados da população em situação de rua (não incluir fluxos protocolos para esta opção)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONGs que atuam com defesa de direitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONGs que realizam projetos sociais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unidades / Serviços de outros municípios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BLOCO 6 – RECURSOS HUMANOS

45. O coordenador desta Unidade: *(resposta única)*

Informe abaixo a situação do profissional que exerce a função de coordenação neste Centro Pop. Caso não exista profissional que assuma esta função, selecionar a opção “não há coordenador neste Centro”

exerce exclusivamente a função de coordenador

Selecione este item se o profissional que exerce a função de coordenação deste Centro assumir exclusivamente esta função no tempo integral de funcionamento da unidade.

acumula as funções de coordenador e de técnico nesta Unidade

Selecione este item se o profissional que exerce a função de coordenação acumular esta função com a de técnico responsável pelo atendimento a famílias/indivíduos neste Centro.

acumula as funções de coordenador com outra atividade da Secretaria Municipal de Assistência Social ou do DF

Selecione este item se o profissional que exerce a função de coordenação neste Centro acumular esta função com outra para o desempenho de atividades da Secretaria Municipal/DF de Assistência Social.

não há coordenador nesta Unidade

Selecione este item se não existir profissional assumindo a função de coordenação neste Centro.

46. Indique o nome, data de nascimento, sexo, CPF, RG, escolaridade, formação, profissão, vínculo, função, e carga horária semanal de cada membro da equipe desta Unidade, conforme quadros abaixo:

Indique a composição, nível de escolaridade dos profissionais da equipe de referência do Centro POP, bem como a formação dos profissionais de nível superior, inclusive trabalhadores de férias ou licença. Para cada membro da equipe, deve-se preencher, obrigatoriamente, o nome completo e, em seguida, preencher os campos destinados à “Sexo”, “Escolaridade”, “Formação”, “Tipo de Vínculo empregatício” e “Função no Centro”, indicando o número que corresponde à resposta correta para cada profissional, conforme legenda do quadro. As opções são:

BLOCO 6 – RECURSOS HUMANOS

47. O coordenador desta Unidade: *(resposta única)*.

- exerce exclusivamente a função de coordenador
- acumula as funções de coordenador e de técnico nesta Unidade
- acumula as funções de coordenador com outra atividade da Secretaria Municipal de Assistência Social ou do DF
- não há coordenador nesta Unidade

48. Indique o nome, data de nascimento, sexo, CPF, RG, escolaridade, formação, profissão, vínculo, função, e carga horária semanal de cada membro da equipe desta Unidade, conforme quadros abaixo:

Nome Completo	Data de Nascimento DD/MM/AAAA	Sexo	Número do CPF	Dados do RG			Escolaridade	Profissão	Vínculo	Função	Carga horária SEMANAL
				Número	Órgão Emissor	UF					
1)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Escolaridade	Profissão	Tipo de Vínculo	Função no CREAS	Carga Horária
0. Sem Escolaridade	1 - Assistente Social	1 - Comissionado	1- Apoio Administrativo	1 - Menor que 20 horas semanais
1. Ensino Fundamental Incompleto	2 – Psicólogo	2 - Empregado Público (CLT)	2 –Coordenador(a)	2 - 20 horas semanais
2. Ensino Fundamental Completo	3 – Pedagogo	3 - Outro vínculo não permanente	3 – Educador (a) Social	3 - 30 horas semanais
3. Ensino Médio Incompleto	4 - Advogado	4 – Servidor Temporário	4 – Estagiário (a)	4 - 40 horas semanais
4. Ensino Médio Completo	5 - Administrador	5 – Servidor Estatutário	5 - Serviços Gerais	5 - Maior que 40 horas semanais
5. Ensino Superior Incompleto	6 - Antropólogo	6 - Terceirizado	6 -Técnico (a) de nível médio	
6. Ensino Superior Completo	7 - Sociólogo	7 - Trabalhador de Empresa , Cooperativa ou Entidade Prestadora de Serviços	7 – Técnico (a) de nível superior	
7. Especialização	8 - Fisioterapeuta	8 - Voluntário	8 -Outros	
8. Mestrado	9 – Cientista político			
9. Doutorado	10 – Nutricionista			
	11 – Médico			
	12 - Terapeuta Ocupacional			
	13 - Economista			
	14 - Enfermeiro			
	15 – Analista de sistema			
	16 - Programador			
	17 - Outra formação de nível superior			
	18 - Profissional de nível médio			
	19 - Sem formação profissional			

Preencha o quadro anterior utilizando número correspondente à Escolaridade, Profissão, ao Tipo de Vínculo, Função e Carga Horária de cada trabalhador.

Para responder, considere as orientações abaixo:

Escolaridade:

Escolha o número correspondente à escolaridade de cada membro da equipe do Centro POP, de acordo com as opções elencadas no quadro. Para isto, considere:

- 0. Sem Escolaridade:** Inclui trabalhadores que nunca frequentaram escola ou não concluíram nenhuma série do ensino fundamental.
- 1. Ensino Fundamental Incompleto:** Inclui trabalhadores que frequentaram escola, mas não concluíram o ensino fundamental (antiga 8ª série).
- 2. Ensino Fundamental Completo:** Inclui trabalhadores que concluíram o ensino fundamental (antiga 8ª série).
- 3. Ensino Médio Incompleto:** Inclui trabalhadores que cursaram, mas não concluíram a 3ª série do Ensino Médio (ou algum outro curso técnico de nível médio)
- 4. Ensino Médio Completo:** Inclui trabalhadores que concluíram a 3ª série do Ensino Médio (ou algum outro curso técnico de nível médio)
- 5. Ensino Superior Incompleto:** Inclui trabalhadores que cursaram, mas não concluíram a graduação em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 6. Ensino Superior Completo:** Inclui trabalhadores que concluíram a graduação em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 7. Especialização:** Inclui trabalhadores que concluíram cursos de pós-graduação *lato sensu* em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 8. Mestrado:** Inclui trabalhadores que concluíram cursos de pós-graduação *stricto sensu (Mestrado)* em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação com apresentação de Dissertação de conclusão de curso.
- 9. Doutorado:** Inclui trabalhadores que concluíram cursos de pós-graduação *stricto sensu (Doutorado)* em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação com apresentação de Tese de conclusão de curso.

ATENÇÃO!

Indicar a escolaridade de 7 a 9 somente quando tiverem concluído a especialização, mestrado ou doutorado. Caso o profissional não tenha concluído indicar o nº 6 – ensino superior completo.

Profissão:

Indique a profissão do trabalhador vinculado ao Centro POP, considerando as opções de profissão de nível superior e nível médio, conforme a tabela abaixo:

Profissões de Nível Superior	1 - Assistente Social
	2 – Psicólogo
	3 – Pedagogo
	4 - Advogado
	5 - Administrador
	6 - Antropólogo
	7 - Sociólogo
	8 - Fisioterapeuta
	9 – Cientista político
	10 – Nutricionista
	11 – Médico
	12 - Terapeuta Ocupacional
	13 - Economista
	14 - Enfermeiro
	15 – Analista de Sistema
	16 - Programador
	17 - Outra formação de nível superior
	18 - Profissional de nível médio
	19 - Sem formação profissional
	Profissional de nível médio
	Sem formação profissional

ATENÇÃO!

As profissões de nível superior só deverão ser indicadas se o trabalhador for classificado na variável 'Escolaridade' em algum item a partir da opção 04, ou seja, Ensino Superior Completo, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

Tipo de Vínculo:

Indique o vínculo do trabalhador do Centro POP com a Administração Pública Municipal, conforme as categorias abaixo:

1. Comissionado: Inclui trabalhador que possui cargo ou emprego público em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração (Constituição Federal, Art. 37)

2. Empregado Público (CLT): Inclui trabalhador que, mediante concurso público, presta serviços de forma pessoal e não eventual ao Estado e às entidades da Administração Pública direta ou indireta, pelo regime celetista, mediante pagamento feito pelos Cofres Públicos.

3. Outro vínculo não permanente: inclui trabalhador que não possui vínculo permanente.

4. Servidor Temporário: Inclui servidor público que se sujeita ao regime jurídico especial da lei previsto no art.37, IX da Constituição Federal. Está sujeito ao regime geral de previdência social e só pode ser contratado temporariamente com o fim de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

5. Servidor Estatutário: Inclui o trabalhador ocupante de cargo públicos provido por concurso público, nos moldes do art. 37, II, da Constituição Federal, sendo regido por um estatuto definidor de direitos e obrigações.

6. Terceirizado: Inclui o trabalhador contratado por empresa que desempenha atividades de outra empresa (geralmente, a administração pública) de forma que não se estabeleça vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a contratante.

7. Trabalhador de Empresa/Cooperativa/Entidade Prestadora de Serviços: Inclui trabalhador associado à empresa/cooperativa ou qualquer outra entidade prestadora de serviços.

8. Voluntário: Inclui a pessoa que exerce atividades no Centro POP, mas não possui qualquer vínculo empregatício ou recebe pagamento pelo serviço prestado.

ATENÇÃO!

Em caso de dúvidas sobre o Tipo de Vínculo, consultar o setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal/Estadual de Assistência Social (ou congêneres), ou ainda, a Prefeitura Municipal/Governo do Estado.

Função no Centro POP:

Para especificar este item, escolha o número correspondente ao tipo de função que cada membro da equipe exerce neste Centro POP, de acordo com as opções elencadas no quadro.

A função no Centro POP diz respeito à função exercida pelo profissional que compõe a equipe de referência definida na NOB-RH. A equipe de referência pode ser maior do que aquelas especificadas na NOB/RH, a depender da demanda e capacidade de atendimento de cada Unidade.

Atenção! As funções “Técnico (a) de nível superior” e “Técnico (a) de nível médio” correspondem, respectivamente, aos profissionais de nível superior que desempenham função de nível superior (atendimento psicossocial continuado, orientação jurídico- social etc.) e aos demais profissionais de nível médio responsáveis pela abordagem social e/ou busca ativa e outras atividades no Centro POP

Carga horária semanal

Para especificar este item, escolha o número correspondente à carga horária semanal de cada profissional da equipe, conforme as indicações.

Identificação da pessoa responsável pelas informações prestadas pelo Centro POP

Devem ser preenchidos os dados: nome (de forma legível), CPF, telefone e e-mail do responsável pelas informações prestadas sobre o Centro, referente às declarações dadas no formulário. É preciso também assinalar seu cargo ou função, dentro do Centro: Coordenador do Centro Pop, Técnico de nível superior do Centro, outros.

Nome Legível: _____

CPF: _____ Data: ____ / ____ / _____

Cargo/Função:

Coordenador do Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua

Técnico de nível superior do Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua

Outros. Especifique: _____

Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Devem ser preenchidos os dados: nome (de forma legível), CPF, telefone e e-mail do agente municipal, estadual ou do Distrito Federal, no órgão de Assistência Social (Secretaria Municipal, Estadual ou do Distrito Federal), responsável pelas respostas declaradas no formulário. É preciso também assinalar seu cargo ou função, dentre as alternativas elencadas: Diretor/Coordenador/Responsável pela área de proteção social especial no município, Estado ou DF, Secretário Municipal/ Estadual/DF de Assistência Social ou congêneres, Técnico da Secretaria Municipal/Estadual/DF de Assistência Social ou congêneres ou Outros.

Nome Legível: _____

CPF: _____ **Data:** ____ / ____ / ____

Cargo/Função:

- Diretor/Coordenador/Responsável pela área de proteção social especial no município ou estado
 Secretário Municipal de Assistência Social ou congêneres
 Técnico da Secretaria Municipal e/ou Estadual de Assistência Social ou congêneres
 Outros. Especifique: _____

Telefone: (____) _____ **Email:** _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social ou Secretaria Estadual de Assistência Social (ou congêneres)