

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



## CENSO SUAS 2013

### MANUAL CREAS

#### Centro de Referência Especializado de Assistência Social

**RECOMENDAMOS A LEITURA DESTES MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**

O questionário eletrônico dos CREAS deverá ser preenchido pelos municípios no período de **18 de setembro a 8 de novembro de 2013**. Os CREAS REGIONAIS deverão ter seus questionários preenchidos durante este mesmo período pelas Secretarias Estaduais de Assistência Social.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail [vigilanciasocial@mds.gov.br](mailto:vigilanciasocial@mds.gov.br), ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

#### **Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico**

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2013 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS ([cadsuas.município](http://cadsuas.municipio) / [cadsuas.estado](http://cadsuas.estado)). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003..

## ACESSO AO CENSO SUAS 2013 – CREAS

Antes da apresentação das questões do Censo SUAS 2013 – CREAS faz-se necessário incluir um pequeno tutorial sobre o acesso ao sistema de preenchimento do Censo SUAS 2013.

**Passo 1** – Digite o endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas> na barra de endereços do navegador de sua preferência (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.).

Será exibida a página inicial do Censo SUAS 2013, a qual contém algumas orientações sobre o acesso ao sistema.

**Passo 2** – os responsáveis necessitarão utilizar o login e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.município / cadsuas.estado).

**Passo 3** – Selecione o questionário CREAS e, em seguida, serão listados os CREAS do município já cadastrados no CADSUAS. Clique em Preencher Questionário e inicie o registro das informações.

Para demais dúvidas, sugestões de conteúdo e melhora do questionário/manual, encaminhar email para [vigilanciasocial@mds.gov.br](mailto:vigilanciasocial@mds.gov.br).

## BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CREAS

O Bloco I – Identificação do CREAS no Censo SUAS 2013 será extraído das informações já preenchidas nas abas 'Identificação' e 'Endereço' do Sistema de Cadastro do SUAS (CADSUAS).

### **ATENÇÃO!**

***Se a Unidade a respeito da qual se deseja preencher o questionário do Censo SUAS 2013 já está cadastrada no CADSUAS os dados de identificação já serão exibidos na página inicial do Censo.***

**CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZE ESTES DADOS NO CADSUAS**

**Nome que identifica o CREAS:** \_\_\_\_\_

Informe o nome fantasia pelo qual se identifica este CREAS, por exemplo: CREAS Cidade Nova.

Observe que:

O nome fantasia é a denominação atribuída a cada CREAS a fim de melhor identificá-lo, especialmente quando o município possui mais de um CREAS. O nome fantasia pode fazer referência ao bairro e/ou território onde está localizado este CREAS.

**Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua etc.)** \_\_\_\_\_

Informe a identificação do endereço, por exemplo: rua, avenida, praça, quadra etc., onde se situa este CREAS

**Endereço:** \_\_\_\_\_

Informe o endereço deste CREAS, de acordo com o nome da rua, avenida, praça, quadra etc. onde se localiza, conforme endereço de correspondência, considerado pelos Correios e Telégrafos (ECT).

**Atenção! EVITAR ABREVIACÕES!**

**Número:** \_\_\_\_\_

Informe o número referente ao endereço deste CREAS.

**Complemento:** \_\_\_\_\_

Informe dados complementares sobre o endereço. Caso não exista informação adicional, este campo poderá ser deixado em branco. O complemento refere-se a alguma informação adicional relativa ao endereço que seja importante informar para melhor localização da Unidade.

**Bairro:** \_\_\_\_\_

Informe o bairro no qual está situado o CREAS.

**\*Para o Distrito Federal** no campo Bairro deve ser informada a Região Administrativa na qual está localizado o CREAS, ainda que este referencie mais de uma Região Administrativa.

**Ponto de Referência:** \_\_\_\_\_

Informe um ponto de referência, local conhecido e próximo ao CREAS, que auxilie na sua localização. O ponto de referência é um local conhecido e estratégico (Ex: igreja, comércio, praça etc.) que possa auxiliar na localização do endereço mais facilmente, por exemplo: próximo à Igreja matriz da cidade.

**CEP:** \_\_\_\_\_

Informe o Código de Endereçamento Postal deste CREAS, no seguinte formato nn.nnn-nnn (70.788-090, por exemplo).

**Município:** \_\_\_\_\_

Selecione o município no qual está situado este CREAS.

**\*Para o Distrito Federal:** neste campo deve ser selecionada a opção Brasília, independentemente da Região Administrativa na qual está localizado o CREAS.

**UF:** \_\_\_\_\_

Selecione a Unidade Federada na qual se situa este CREAS.

**E-mail:** \_\_\_\_\_

Informe o endereço eletrônico deste CREAS. Se este CREAS não possuir um endereço eletrônico, informe o e-mail da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere, ou, ainda, o da Prefeitura Municipal. O e-mail informado deve ser institucional. Apenas na ausência deste pode ser informado e-mail particular.

**DDD- Telefone** |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| **Ramal:** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Informe o número do telefone deste CREAS, no seguinte formato: DDD com 02 (dois) dígitos e número do telefone com 08 (oito) ou 09 (nove) dígitos. Por exemplo: (61) 3433-8783. Caso neste CREAS não exista telefone, informe o da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere, ou, ainda, o da Prefeitura Municipal. Caso neste CREAS exista mais de um telefone, indique no campo específico o ramal que possa ser contatado.

**Fax:** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Informe o número do fax deste CREAS, caso o mesmo o possua.

**Data de implantação do CREAS:** |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (dd/mm/aaaa)

Informe a data em que foi iniciado o funcionamento deste CREAS, indicando o dia, o mês e o ano.

**ATENÇÃO!**

**Considere início do funcionamento a data na qual foram iniciados os atendimentos às famílias e aos indivíduos neste CREAS.**

**1. Localização:**

Identifique se o CREAS se situa em área rural, área urbana ou se é uma unidade itinerante. Indicar uma única opção, conforme orientações abaixo.

**Urbano Central**

A opção "CREAS Urbano Central" deverá ser assinalada se o CREAS estiver instalado na área urbana central do município, mesmo que atenda população da área rural.

**Urbano Periférico**

A opção "CREAS Urbano Periférico" deverá ser assinalada se o CREAS NÃO estiver instalado na área central do município, ou seja, se o CREAS estiver instalado em bairros localizados em áreas periféricas do município, mesmo que atenda população da área rural.

**Rural**

A opção "CREAS Rural" deve ser assinalada somente se o CREAS estiver instalado na área rural do município.

**Itinerante (Embarcação)**

A opção “CREAS Itinerante” deverá ser assinalada quando se tratar de uma embarcação, ou seja, uma unidade que se desloca em hidrovias, devido à impossibilidade de sua fixação territorial, para atender a populações ribeirinhas ou em calhas de rio.

**ATENÇÃO!** O espaço físico do CREAS itinerante deve possuir espaços semelhantes àqueles previstos para as unidades fixas. Caso a unidade móvel não comporte os espaços físicos desejáveis, esses devem ser garantidos em outros espaços disponíveis no(s) território(s) atendido(s).

**Importante!** Para CREAS Itinerante os campos – endereço, bairro, CEP, telefone e e-mail deverão ser preenchidos com os dados da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere ou, ainda, da Prefeitura Municipal.

## 2. Tipo de CREAS:

Identifique se o CREAS caracteriza-se como CREAS Municipal ou CREAS Regional. Os CREAS do Distrito Federal deverão ser considerados CREAS Municipais.

**Municipal (Pule para questão 3).**

Selecione esta opção para os CREAS de abrangência Municipal e para os CREAS do Distrito Federal.

**Regional (Responda ao próximo bloco)**

Selecione esta opção para os CREAS de abrangência Regional, ou seja, Unidades coordenadas pelo órgão gestor estadual que se localizam em um município sede e atendem à população de municípios vinculados. Caso selecione esta opção, as perguntas do quadro abaixo devem ser respondidas de acordo com as orientações.

## Questões específicas para os CREAS Regionais:

### 2.1. Informe o nome dos municípios vinculados oficialmente a este CREAS Regional:

Indique os municípios que estão na área de cobertura deste CREAS Regional

1)	6)	11)
2)	7)	12)
3)	8)	13)
4)	9)	14)
5)	10)	15)

### 2.2. Quais critérios foram utilizados para definir o município Sede? *(Admite múltiplas respostas)*

Informe os critérios considerados para a definição do município onde está localizado este CREAS Regional

- Tamanho da População
- Incidência de riscos e violações
- Facilidade de acesso para os municípios referenciados
- Localização de órgãos de defesa de direitos (Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, outros)
- Rede de serviços socioassistenciais e /ou das demais políticas públicas
- Regionalização já existente de oferta de serviços de outras políticas públicas
- Outros. Especifique

### 2.3. Quais critérios foram utilizados para definir os municípios vinculados a este CREAS Regional? *(Admite múltiplas respostas)*

Informe os critérios considerados para a definição dos municípios da área de cobertura deste CREAS Regional

- Realização de diagnóstico
- Distância em relação ao município sede
- Incidência de riscos e violações
- Municípios da mesma Comarca
- Tamanho da população dos municípios
- Solicitação/indicação dos órgãos de defesa de direitos (Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, outros)
- Divisão administrativa do Governo do Estado
- Estudo e planejamento estadual para Regionalização do SUAS
- Regionalização já existente de oferta de serviços de outras políticas públicas
- Iniciativa/solicitação dos próprios municípios
- Outros. Especifique: \_\_\_\_\_.

### 2.4. A organização regional deste CREAS está oficialmente formalizada? *(Resposta única).*

Informe se a organização regional deste CREAS foi formalizada e se a formalização foi pactuada na Comissão Intergestores Bipartite – CIB.

- Sim, de forma documentada e pactuada na CIB
- Sim, de forma documentada, mas não pactuada na CIB
- Não

### 2.5. Existe instrumento que define e formaliza os compromissos e responsabilidades do estado, município sede e vinculados?

Informe se a formalização da organização deste CREAS Regional foi documentada em instrumento/documento próprio que disponha sobre os compromissos e as responsabilidades do órgão gestor estadual e dos órgãos gestores dos municípios sede e vinculados a esta Unidade Regional.

- Sim
- Não

**2.6. Indique abaixo como se dá o repasse de recursos financeiros pelo Estado para manutenção e funcionamento dos serviços deste CREAS Regional: (Resposta única).**

Informe se, para a manutenção e o funcionamento deste CREAS Regional, é realizado o repasse de recursos financeiros pelo órgão gestor estadual. Caso seja realizado, indique o tipo de repasse de acordo com os itens abaixo.

- Não há repasse de recursos pelo Estado, pois os serviços são desenvolvidos pelo próprio Estado.
- Repasse de recursos do Estado para o município sede via celebração de convênio.
- Repasse de recursos do Estado para o município sede via fundo-a-fundo, de forma regular e automática.
- Repasse para consórcio público entre Estado e municípios.

**2.7. A gestão técnica e administrativa deste CREAS é realizada pelo: (Resposta única)**

Informe quem é o responsável pela gestão deste CREAS Regional (organização administrativa, logística, orçamentária e operacional).

- Município Sede
- Estado
- Compartilhada entre municípios envolvidos (sede e vinculados)
- Compartilhada entre Estado e município sede

**2.8. Indique quais estratégias são utilizadas para o atendimento/acompanhamento das famílias/indivíduos pela equipe deste CREAS Regional: (Admite múltiplas respostas).**

Informe as estratégias realizadas para garantir o atendimento/acompanhamento das famílias/indivíduos dos municípios vinculados pelos profissionais do CREAS Regional.

- deslocamento da equipe para os municípios vinculados
- deslocamento das famílias/indivíduos dos municípios vinculados para a sede do CREAS Regional (pule para 2.10)
- Outras. Especifique? \_\_\_\_\_ . (pule para 2.11)

**2.9. Em caso do deslocamento da equipe do CREAS Regional para os municípios vinculados, especifique:**

**ATENÇÃO!**

As questões 2.9a, 2.9b e 2.9c deverão ser respondidas somente por aqueles CREAS Regionais que afirmaram realizar o deslocamento de equipe para os municípios vinculados

**2.9. a) Com que frequência este deslocamento ocorre: (Resposta única).**

Informe a frequência/periodicidade dos deslocamentos realizados pela equipe do CREAS Regional para a realização de atendimento/acompanhamento de famílias/indivíduos em cada município vinculado.

- semanalmente.
- quinzenalmente.
- mensalmente.
- Não há frequência regular.

**2.9.b) Indique como os acompanhamentos nos municípios vinculados estão programados: (Resposta única).**

Informe se os deslocamentos da equipe do CREAS Regional para a realização de atendimento/acompanhamento nos municípios vinculados são programados previamente.

- Não há programação, os acompanhamentos ocorrem quando identificada a demanda.
- Não há programação, mas há divulgação prévia junto à população da oferta do serviço.
- Existe programação prévia e os atendimentos/acompanhamentos são realizados no(s) mesmo(s) dia(s) da semana.
- Existe programação prévia, porém o atendimento/acompanhamento nem sempre ocorre no mesmo dia da semana.

**2.9.c) Em qual (is) local (is) a equipe deste CREAS realiza o atendimento às famílias e indivíduos nos municípios vinculados: (Admite múltiplas respostas).**

Informe o (s) local (is) nos municípios vinculados onde a equipe do CREAS Regional realiza atendimento/acompanhamento.

- domicílio das famílias
- espaço na sede do órgão gestor municipal.
- espaço no CRAS.
- outro espaço da rede socioassistencial.
- espaço da rede de saúde.
- espaço na rede de outras políticas públicas.
- espaço na sede de órgão de defesa de direitos (Ministério Público, Conselho Tutelar, Poder Judiciário, Defensoria Pública etc.).
- Outros. Especifique. \_\_\_\_\_.

**ATENÇÃO!**

A questão 2.10 deverá ser respondida somente por aqueles CREAS que afirmaram realizar o deslocamento de famílias para a unidade de CREAS Regional

**2.10. Em caso de deslocamento das famílias/indivíduos para a sede deste CREAS Regional, existe apoio para este deslocamento? (Resposta única)**

Informe se há apoio financeiro ou operacional para a concretização do deslocamento das famílias/indivíduos à sede do CREAS Regional, quando necessário. Caso exista este apoio, informe sua natureza, de acordo com as opções abaixo elencadas.

- Sim, ofertado por todos os municípios vinculados
- Sim, ofertado por alguns municípios vinculados
- Sim, ofertado pelo CREAS Regional
- Não existe qualquer tipo de apoio para o deslocamento das famílias/indivíduos

**2.11. Indique com que atores é realizada a articulação/interlocução do CREAS Regional com a Assistência Social nos municípios vinculados:**

	Em todos os municípios vinculados	Na maior parte dos municípios vinculados	Na menor parte municípios vinculados	Em nenhum município vinculado
Com o órgão gestor da Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com equipe/técnico de referência da PSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com o CRAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Fim das questões específicas dos CREAS Regionais***



**3. Indique a(s) fonte(s) de financiamento deste CREAS: (Admite múltipla respostas)**

**Considere para responder a esta questão o seguinte:** as fontes de financiamento são as origens de recursos destinados ao CREAS para a aquisição de materiais de consumo, pagamento de funcionários, construção, reforma ou pagamento de aluguel do imóvel do CREAS, materiais permanentes, dentre outros. Se necessário, assinale mais de uma alternativa.

**Recursos Municipais ou do DF**

Refere-se aos recursos destinados ao CREAS provenientes do orçamento do Governo Municipal ou do Distrito Federal.

**Recursos Estaduais**

Refere-se aos recursos destinados ao CREAS provenientes do orçamento do Governo Estadual.

**Recursos Federais (MDS)**

Refere-se às transferências de recursos do orçamento do Governo Federal, cofinanciadas pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, destinadas a este CREAS.

**Recursos Federais de outros órgãos (SDH, SPM, dentre outros)**

Refere-se às transferências de recursos federais de outros órgãos, tais como: Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – SDH/PR, Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM, dentre outros órgãos federais.

**Outros recursos**

Refere-se a recursos utilizados no CREAS provenientes de outros recursos que não estejam listados acima.

**4. Horário de Funcionamento:**

Informe quantos dias na semana e quantas horas por dia este CREAS funciona regularmente.

Observe que: se o período de funcionamento diário do CREAS for diversificado, é preciso calcular a média de funcionamento diário. EXEMPLO: se o CREAS funciona 7 horas de segunda a sexta e 5 horas no sábado, é preciso calcular a média de funcionamento diário, ou seja, 40 horas dividido por 6 (dias por semana, em que o CREAS funciona), o que resulta no funcionamento diário de 6,5 horas. Neste caso informar o funcionamento diário de 7 horas. Desta forma se o resultado for de 0.1 a 0.4 arredondar para baixo, caso o resultado dê 0.5 a 0.9 arredondar para cima, conforme o exemplo acima.

dias por semana

horas por dia

**ATENÇÃO!**

Considere para o cálculo do horário de funcionamento o período em que este CREAS encontra-se aberto para a recepção da população usuária dos serviços nele ofertados.

## BLOCO 2 – ESTRUTURA FÍSICA DO CREAS

### 5. Situação do Imóvel onde se localiza o CREAS (Resposta única)

**ATENÇÃO!** Esta questão deve ser respondida, preferencialmente, pelo órgão gestor.

Para responder este item considere as definições abaixo.

**próprio da Prefeitura Municipal/DF**

Refere-se ao imóvel que possui escritura/registro em nome da Prefeitura Municipal.

\* **para o Distrito Federal:** considerar nesse campo: imóvel próprio do Governo do Distrito Federal.

**alugado pela Prefeitura Municipal/DF**

Refere-se ao imóvel que possui contrato de locação em nome do Governo Municipal.

\* **para o Distrito Federal:** considerar nesse campo: imóvel que possui contrato de locação em nome do Governo do Distrito Federal.

**alugado pelo Governo Estadual**

Refere-se ao imóvel que possui contrato de locação em nome do Governo Estadual.

**próprio do Governo Estadual**

Refere-se ao imóvel que possui escritura/registro em nome do Governo Estadual e que foi cedido para a Prefeitura Municipal

**cedido para a Prefeitura Municipal/DF por órgãos/Unidades públicas**

Refere-se ao imóvel público cedido, por outros órgãos que não o Governo Estadual, à Prefeitura Municipal ou ao Governo do Distrito Federal, sem ônus, exceto despesa de manutenção.

**cedido para a Prefeitura Municipal/DF por entidades/instituições privadas**

Refere-se ao imóvel privado cedido à Prefeitura Municipal ou ao Governo do Distrito Federal, sem ônus, exceto despesa de manutenção.

**outros**

Marque esta opção se a situação do CREAS não se enquadrar em nenhuma das opções acima.

### 6. O imóvel de funcionamento do CREAS é compartilhado?

Informe se o imóvel onde funciona este CREAS é de uso exclusivo ou compartilhado com outro órgão ou serviço.

**Observe que:** compartilhamento consiste na utilização do mesmo imóvel pelo CREAS e outra unidade/serviço/instituição, seja de gestão de políticas ou de prestação de serviço, de modo que ambos utilizem o mesmo endereço postal.

**Sim**

**Não (pule para a questão 9)**

### 7. Especifique o tipo de unidade com a qual este CREAS compartilha o imóvel. (Admite múltiplas respostas)

Informe se o CREAS compartilha o imóvel onde se localiza, de acordo com as orientações abaixo.

**Secretaria da Assistência Social ou congêneres**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para o funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congêneres quanto para o CREAS.

**Outra unidade administrativa (Sede de Prefeitura, Administração Regional, Sub-Prefeitura etc.)**

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento do CREAS e de outras unidades administrativas, tais como a sede da prefeitura municipal, a administração regional, a subprefeitura, a(s) secretaria(s) setorial(is) – Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Habitação, dentre outras.

**Conselho Municipal de Assistência Social**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para o funcionamento do CREAS quanto para o funcionamento do expediente diário do Conselho Municipal de Assistência Social.

**CRAS – Centro de Referência da Assistência Social**

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do CREAS quanto do CRAS.

**Unidade de Acolhimento institucional (Abrigo)**

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do CREAS quanto de unidade para acolhimento institucional, ou seja, abrigos.

**Outra unidade pública de serviços da Assistência Social**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do CREAS quanto de outra unidade pública e estatal para a oferta de serviços da Assistência Social.

**Unidade de Saúde**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do CREAS quanto de Unidade ou Serviço de Saúde (UBS, Ambulatórios Especializados etc.). Este item deve ser assinalado também se o espaço do CREAS for compartilhado apenas com um serviço da saúde como, por exemplo, a prestação de atendimento odontológico à comunidade.

**Centro de Referência da mulher (CRM)**

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do CREAS quanto de centro de Referência da Mulher (CRM).

**ONG/Entidade/ Associação Comunitária**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do CREAS quanto de uma (ou mais) ONG (Organização Não-Governamental). Este item também deve ser assinalado caso o imóvel onde funciona o CREAS seja compartilhado com entidades religiosas, fundações ligadas a empresas, organizações internacionais, associação comunitária (de moradores, cooperativas etc.) ou outras similares.

**Conselho Tutelar**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do CREAS quanto para o funcionamento do expediente diário do Conselho Tutelar.

**Delegacia Especializada**

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do CREAS como de Delegacia Especializada (Criança e Adolescente; Mulher, Idosos, dentre outras).

**Outro órgão de defesa de direitos**

Refere-se à utilização de um único imóvel para o funcionamento tanto do CREAS como de outro (s) órgão (s) de defesa de direitos, tais como: defensoria pública, vara da infância e juventude, vara da família, vara de execuções criminais, Ministério Público, sede de comarca etc.).

**Outros**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do CREAS quanto para a oferta de qualquer outro tipo de serviço ou atividade que não faça parte das atribuições do CREAS e que não foi citada nos itens anteriores.

**8. Especifique quais espaços do imóvel são compartilhados entre o CREAS e a (s) outra (s) unidade (s).  
(Admite múltiplas respostas, exceto se marcar a primeira opção)**

Indique quais espaços do imóvel onde o CREAS se localiza são compartilhados, ou seja, utilizados para o funcionamento do CREAS e de outra Unidade/serviço. Para responder, considere as orientações abaixo.

**Apenas o endereço é o mesmo, mas todos os espaços do CREAS são independentes e de uso exclusivo, inclusive a entrada. (pule para a questão 9).**

Refere-se ao compartilhamento apenas do endereço e exclusividade de todos os espaços do CREAS, (Entrada, espaço para a recepção, salas de atendimento, sala de coordenação, atividades administrativas, banheiros etc.)

**Entrada / Porta de Acesso**

Refere-se ao compartilhamento do endereço e também da entrada/porta de acesso das unidades.

**Recepção**

Refere-se ao compartilhamento do espaço onde se realiza a recepção das famílias/indivíduos (espaço de espera para o atendimento, local de primeira acolhida da família/indivíduo)

**Algumas salas de atendimento**

Refere-se ao compartilhamento de algumas salas de atendimento.

**Todas as salas de atendimento**

Refere-se ao compartilhamento de todas as salas existentes para atendimento

**Salas administrativas**

Refere-se ao compartilhamento da (s) sala (s) administrativa (s)

**Banheiros**

Refere-se ao compartilhamento do (s) banheiro (s)

**Copa/cozinha**

Refere-se ao compartilhamento da copa/cozinha

**Área Externa**

Refere-se ao compartilhamento da área externa onde se localizam as unidades

**Almoxarifado ou similar**

Refere-se ao compartilhamento do espaço do almoxarifado ou espaço similar, para guarda/depósito de materiais.

**9. Descreva o espaço físico deste CREAS: (ATENÇÃO! Cada sala deve ser contada uma única vez na descrição do espaço)**

Indique os espaços físicos existentes neste CREAS.

**ATENÇÃO!** É obrigatório preencher todos os campos, mesmo que seja com o numeral “zero”.

**Para responder esta questão observe que:**

- É necessário quantificar as salas e banheiros que o CREAS possui. Ou seja, é preciso informar o número de salas de atendimento, de acordo com a sua capacidade, de salas exclusivas de coordenação, equipe técnica ou administração, e de banheiros. – Ver exemplo 1;
- A indicação do número de salas de atendimento deve ser realizada a partir de avaliação prévia da capacidade de cada uma (capacidade máxima para o atendimento de 5 pessoas, de 6 a 14 pessoas, de 15 a 30 pessoas ou sala com capacidade superior a 30 pessoas) – Ver exemplo 1;

Nas questões referentes aos demais ambientes que o CREAS possui basta indicar sua existência ou não – Ver exemplo 2.

**OBS: Cada sala deve ser contada uma única vez!**

**Exemplo 1:** se o CREAS possui 2 salas com capacidade máxima para o atendimento de 5 pessoas; nenhuma com capacidade de 6 a 14 pessoas; 1 sala com capacidade de 15 a 29 pessoas; 1 salão com capacidade superior a 29 pessoas; 1 sala para as atividades da coordenação e equipe técnica e 2 banheiros; o quadro deve ser preenchido da seguinte forma:

Salas utilizadas para Atendimento Individual ou Coletivo	Quantidade de Salas
Quantidade de Salas com capacidade máxima de 5 pessoas	_0_ _2_
Quantidade de Salas com capacidade para 6 a 14 pessoas	_0_ _0_
Quantidade de Salas com capacidade de 15 a 29 pessoas	_0_ _1_
Quantidade de Salas com capacidade para 30 ou mais pessoas	_0_ _1_
<b>Salas específicas para uso da Coordenação, equipe técnica ou administração (não são salas de atendimento!)</b>	_0_ _1_
<b>Quantidade total de Banheiros</b>	_0_ _2_

**Exemplo 2:** se o CREAS possui recepção (antessala, destinada à espera e ao primeiro acolhimento das famílias/indivíduos); cozinha e espaço externo para atividades de convívio; mas não possui almoxarifado ou similar, o quadro deve ser preenchido da seguinte forma:

Demais Ambientes	Possui?
Recepção	X   Sim     Não
Cozinha/Copa	X   Sim     Não
Almoxarifado ou similar	Sim   X   Não
Espaço externo no CREAS para atividades de convívio	X   Sim     Não

**10. Assinale as condições de acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida (pessoas com deficiência, pessoas idosas etc.) que este CREAS possui:**

Indique se os espaços físicos deste CREAS possuem condições de acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida ou dificuldade de locomoção, tais como: idosos e pessoas com deficiência. Indique, ainda, se estas condições de acessibilidade estão em conformidade ou não com a NBR 9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que trata da “acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos” (NBR 9050).

**OBS 1:** Considere que o CREAS possui condições de acessibilidade, mas NÃO em conformidade com a Norma da ABNT, apenas se as adaptações existentes forem suficientes para garantir o acesso e a participação da pessoa idosa ou com deficiência nas atividades desenvolvidas.

**OBS 2:** A opção “Sim, de acordo com a Norma da ABNT” deve ser assinalada apenas se as se as adaptações existentes atenderem às exigências da Norma especificada.

Condições de acessibilidade apresentadas:	SIM	SIM	Não possui
	De acordo com a Norma da ABNT	Mas, não estão de acordo com a Norma da ABNT	
Acesso principal adaptado com rampas e rota acessível desde a calçada até a recepção do CREAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rota acessível aos principais espaços do CREAS (recepção, sala de atendimentos e sala(s) de uso coletivo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rota acessível ao banheiro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banheiro adaptado para pessoas com mobilidade reduzida (pessoas idosas, pessoa com deficiência etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**11. Indique os equipamentos e materiais disponíveis, em perfeito funcionamento, para o desenvolvimento dos serviços deste CREAS (Admite múltipla marcação):**

Informe quais equipamentos e materiais, em perfeitas condições de funcionamento e utilização, existem neste CREAS disponíveis para a realização de suas atividades - para o uso da coordenação, da equipe técnica e administrativa do CREAS.

**OBS:** Equipamentos e materiais são os objetos utilizados por uma unidade para a realização de seus serviços e atividades.

- Telefone
- Fax
- Impressora
- Máquina Copiadora
- Televisão (TV)
- Equipamento de som
- DVD/Vídeo Cassete
- Datashow
- Máquina Fotográfica
- Filmadora
- Veículo de uso exclusivo
- Veículo de uso compartilhado
- Acervo bibliográfico
- Mobiliário/materiais para atender crianças (mesa infantil, tapete emborrachado, brinquedos, etc.).
- Materiais pedagógicos, culturais e esportivos

**Indique a quantidade de computadores, em perfeito funcionamento, existente neste CREAS:**

Para responder esta questão considere o seguinte:

Se o CREAS possuir "computador" é preciso informar a quantidade de computadores que possui, no campo destinado à quantidade.

E se o CREAS possuir "computador conectado à internet" é preciso informar, dentre o número total de computadores do CREAS, quantos computadores são conectados à internet, no campo destinado à quantidade.

**Atenção! É obrigatório preencher todos os campos, mesmo que seja com o numeral "zero".**

12. Quantidade total de computadores no CREAS

|\_|\_|\_|

13. Quantos estão conectados à internet no CREAS

|\_|\_|\_|

**14. Este CREAS possui placa de identificação? (Resposta única)**

Informe a existência ou não de placa que identifique este CREAS.

**Atenção!** A questão refere-se à existência de PLACA e não de qualquer outra indicação (faixa, por exemplo).

Portanto, se não houver PLACA em lugar visível, o município, DF ou estado deve marcar a opção “não possui”. Caso haja PLACA em lugar visível para a população, o município, DF ou estado deverá ler atentamente as três primeiras alternativas existentes e marcar a que melhor se aplicar.

Importante observar que:

A primeira alternativa deve ser assinalada se o CREAS for identificado por meio de PLACA que obedeça ao modelo padronizado pelo MDS, disponível em seu sítio eletrônico.

- As duas outras alternativas apresentadas para os CREAS que estejam identificados com placa que adotou outro modelo (que não o padronizado pelo MDS). Nesses casos, indique se a placa possui ou não a denominação da Unidade – “Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS”.

- Apenas um campo poderá ser marcado nesta questão.

**Sim, conforme o modelo padronizado pelo MDS**

Refere-se ao CREAS que possui a placa padronizada conforme critérios e modelo padronizado pelo MDS - dimensões e modelo padronizados pelo MDS e disponível no seu [sítio eletrônico](#);

**Sim, em outro modelo, mas com o nome “Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**

Refere-se ao CREAS que possui placa não padronizada conforme dimensões e modelo padronizado pelo MDS, mas que apresente a denominação por extenso: “Centro de Referência Especializado de Assistência Social”, conforme documento “Guia de Orientações do CREAS”.

**Sim, em outro modelo, sem o nome “Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS”**

Refere-se ao CREAS que possui placa não padronizada conforme dimensões e modelo padronizados pelo MDS, e que não apresenta, ainda, a denominação por extenso: “Centro de Referência Especializado de Assistência Social”, conforme documento “Guia de Orientações do CREAS”.

**Não possui**

O item “Não possui” deve ser assinalado se nesta Unidade não houver placa que identifique o funcionamento do CREAS.

**BLOCO 3 – CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERTADOS NESTE CREAS**

**15. Indique, no quadro abaixo, quais situações e o ciclo de vida da população atendida pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI ofertado neste CREAS:**

**A questão refere-se à identificação da capacidade instalada do equipamento em proporcionar o atendimento às tipologias de violência/violação dos direitos que lhe vierem a ser demandadas. Ou seja, caracteriza as situações possíveis de serem atendidas pela unidade, ainda que não tenha ocorrido essa procura.**

Selecione as situações, vinculando-as ao público, a partir de seu ciclo de vida, que a equipe deste CREAS realiza atendimento, de acordo com as especificações do quadro abaixo.

**IMPORTANTE!** De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI deve ser ofertado obrigatoriamente no CREAS, com a finalidade de prestar apoio, orientação e acompanhamento a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos.

**ATENÇÃO!** Devem-se assinalar somente as situações correspondentes ao público atendido pelo PAEFI no espaço físico do CREAS, pela sua equipe de referência.

SITUAÇÕES	Ciclo de vida do usuário em situação de violência/violação de direitos				
	Crianças e Adolescentes	Mulheres adultas	Homens adultos	Idosos	Não atende este tipo de situação
Violência Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Violência Psicológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abuso Sexual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploração Sexual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negligência ou Abandono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tráfico de Pessoas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabalho Infantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situação de Rua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discriminação em decorrência da orientação sexual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discriminação em decorrência da raça/etnia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Famílias com crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e/ou idosos (as) afastados do convívio familiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Famílias com descumprimento de condicionalidades do PBF em decorrência de violação de direitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Famílias com adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Seguem abaixo algumas conceituações como auxílio para melhor identificar as situações elencadas que são atendidas ou não neste CREAS:

- **Violência Física:** este tipo de violência ocorre quando a força física é praticada de forma intencional e não-acidental, com o objetivo de causar danos, ferimentos ou até a morte da vítima<sup>1</sup>. O agressor pode ser, inclusive, pessoa com a qual a vítima mantém vínculo familiar ou afetivo (pai, mãe, padrasto, madrastra, avô, avó, tio (a), irmão, cônjuge, companheiro (a), filhos (as) e outros). A violência física pode deixar ou não marcas evidentes.
- **Violência Psicológica:** tipo de violência de difícil identificação e, muitas vezes, praticada conjuntamente com outras formas de violência. Por meio da comunicação verbal ou não verbal a vítima é exposta a situações de rejeição, depreciação, discriminação, desrespeito, cobrança, ameaças ou punição excessivas, o que lhe pode causar intenso sofrimento psíquico, rebaixamento da autoestima e danos ao desenvolvimento biopsicossocial.
- **Abuso Sexual:** considerada uma modalidade da categoria violência sexual, o abuso sexual é todo ato ou jogo sexual, relação heterossexual ou homossexual que tem como intenção estimular sexualmente a vítima ou utilizá-la para obter satisfação sexual. Pode incluir imposição, por meio de violência física ou ameaças, ou a indução da vontade da vítima. Assim, a vítima pode ser coagida física, emocional ou psicologicamente. Pode variar desde atos que não incluam contato sexual físico (voyeurismo, exibicionismo, assédio sexual, abuso sexual verbal etc.) até aqueles que envolvam contato sexual sem penetração (sexo oral, masturbação, manipulação de órgãos sexuais etc.) ou com penetração (estupro, sexo anal ou vaginal). No caso de crianças e adolescentes, o abuso sexual caracteriza-se fundamentalmente pelo fato do agressor encontrar-se em estágio de desenvolvimento psicosssexual mais adiantado que a vítima<sup>2</sup>. Dependendo da idade da criança, do vínculo com o agressor e da natureza do ato, o abuso pode ocorrer sem que a criança tenha a consciência de que constitui prática de violência.
- **Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes:** a exploração sexual corresponde às situações que envolvem a prática de ato sexual mediante pagamento em dinheiro ou não (“favores”, bens materiais e alimentícios etc.). Diferentemente do abuso sexual, este tipo de violência sexual envolve interesses econômicos, além do interesse do agressor em sua satisfação sexual. Este tipo de violência pode envolver intermediários e aliciadores. Existem, também, casos em que o pagamento é feito diretamente à vítima sem a intermediação de terceiros. A exploração sexual de crianças e adolescentes pode envolver redes de crimes organizados<sup>3</sup>. A exploração sexual de crianças e adolescentes constitui uma das piores formas de trabalho infantil.
- **Negligência ou Abandono:** consiste na omissão injustificada por parte do responsável em supervisionar ou prover as necessidades básicas de criança, adolescente, idoso (a) ou pessoa com deficiência, os quais, face ao estágio do desenvolvimento no qual se encontram e de suas condições físicas e psicológicas, dependem de cuidados prestados por familiares ou responsáveis. Este desatendimento injustificado pode representar risco à segurança e ao desenvolvimento do indivíduo, podendo incluir situações diversas como: a privação de cuidados necessários à saúde e higiene; o descumprimento do dever de encaminhar a criança ou adolescente à escola; o fato de deixar a pessoa sozinha em situação que represente risco à sua segurança etc. Segundo Azevedo e Guerra<sup>4</sup> é importante diferenciar a negligência daquelas situações

<sup>1</sup> DESLANDES, S. F. *Prevenir a violência – um desafio para profissionais de saúde*. Rio de Janeiro: FIOCRUZ / ENSP / CLAVES, 1994.

<sup>2</sup> SBP, Claves, ENSP, FIOCRUZ, SEDH, MJ. *Guia de Atuação Frente a Maus-Tratos na Infância e na Adolescente*. Rio de Janeiro, FIOCRUZ / ENSP / CLAVES 2001, 2ª Ed.

<sup>3</sup> Prefeitura Municipal de Sumaré. Recaminhos: Projeto de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes em Sumaré / SP. Sumaré, 2007.

<sup>4</sup> Azevedo, M. A. *Pesquisa Qualitativa e Violência Doméstica contra crianças e adolescentes (VDCA): por que, como e para que investigar testemunhos de sobreviventes*. Disponível em: <http://www.ip.usp.br/laboratorios/lacri/VDCA.doc>, consultado em 1º de outubro de 2008.

justificadas pela condição de vida da família. O abandono consiste na forma mais grave de negligência<sup>5</sup>.

- **Tráfico de Pessoas:** definido como “o recrutamento, o transporte, a transferência, o alojamento ou o acolhimento de pessoas, recorrendo à ameaça ou uso da força ou a outras formas de coação, ao rapto, à fraude, ao engano, ao abuso de autoridade ou à situação de vulnerabilidade ou à entrega ou aceitação de pagamentos ou benefícios para obter o consentimento de uma pessoa que tenha autoridade sobre outra para fins de exploração. A exploração incluirá, no mínimo, a exploração da prostituição de outrem ou outras formas de exploração sexual, o trabalho ou serviços forçados, escravatura ou práticas similares à escravatura, a servidão ou a remoção de órgãos”. (Redação da Política Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas aprovada pelo Decreto Nº 5.948, de 26 de outubro de 2006, fundamentada no Protocolo Adicional à Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional Relativo à Prevenção, Repressão e Punição do Tráfico de Pessoas, em especial Mulheres e Crianças). O tráfico de pessoas pode se configurar como tráfico internacional (para outros países) ou tráfico interno (intermunicipal ou interestadual).

**Importante!** O CREAS pode ofertar atendimento às pessoas (crianças, adolescentes, mulheres etc.) egressas de situações de tráfico, assim como a suas famílias, e realizar os encaminhamentos necessários, na perspectiva de ampliar o acesso à rede de proteção e aos direitos socioassistenciais. Contribui, além disso, para a construção de novos projetos de vida, para o fortalecimento de vínculos ou até mesmo para a construção de novas referências, no caso da necessária mudança do local de residência, tendo em vista a sua segurança.

- **Trabalho Infantil:** “atividades econômicas e/ou atividades de sobrevivência, com ou sem finalidade de lucro, remuneradas ou não, realizadas por crianças ou adolescentes em idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, ressalvada a condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, independentemente da sua condição ocupacional”. (Plano Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Trabalhador Adolescente, 2004).
- **Situação de Rua:** população em situação de rua consiste no “grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados e a inexistência de moradia convencional regular, e que utiliza os logradouros públicos e as áreas degradadas como espaço de moradia e de sustento, de forma temporária ou permanente, bem como as unidades de acolhimento para pernoite temporário ou moradia provisória”. (Decreto Nº 7.053, de 23 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua e seu Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento)
- **Discriminação em decorrência da orientação sexual:** Refere-se à aversão ou à discriminação de uma pessoa ou grupo em razão da sua orientação sexual. Pode incluir formas explícitas ou sutis, silenciosas e insidiosas de discriminação. Este tipo de discriminação vulnerabiliza socialmente, fisicamente e psicologicamente e pode se expressar através da “homofobia” (discriminação contra homossexuais); “lesbofobia” (discriminação contra lésbicas); “bifobia” (discriminação contra bissexuais); “travestifobia” (discriminação contra travestis); “transfobia” (discriminação contra transexuais), dentre outros.
- **Discriminação em decorrência da raça/etnia:** consiste na “discriminação racial ou étnico-racial: toda distinção, exclusão, restrição ou preferência baseada em raça, cor, descendência ou origem nacional ou étnica que tenha por objetivo anular ou restringir o reconhecimento, gozo ou exercício, em igualdade de condições, de direitos humanos e liberdades fundamentais nos campos político, econômico, social, cultural ou em qualquer outro campo da vida pública ou privada”. (Redação do Estatuto da Igualdade Racial instituído pela Lei Nº 12.228, de 20 de julho de 2010).

<sup>5</sup> SBP, Claves, ENSP, FIOCRUZ, SEDH, MJ. *Guia de Atuação Frente a Maus-Tratos na Infância e na Adolescente*. Rio de Janeiro, FIOCRUZ / ENSP / CLAVES 2001, 2ª Ed.

- **Famílias com crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e/ou idosos (as) afastados do convívio familiar:** Corresponde às famílias cujas crianças, adolescentes, pessoas com deficiência e ou pessoas idosas se encontram afastadas do convívio familiar mediante aplicação de medida de proteção acolhidos em Serviços de Acolhimento (abrigo institucional, casa-lar, família acolhedora, república etc.).

De acordo com o ECA, o afastamento da criança e do adolescente do convívio familiar tem caráter excepcional e provisório, sendo utilizado como forma de transição, até que seja possível o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para família substituta.

Corresponde, igualmente, às famílias que tenham pessoas com deficiência ou pessoas idosas afastados do seu convívio e acolhidos em serviços de acolhimento (abrigo institucional, república, casa-lar etc.)

- **Famílias com descumprimento de condicionalidades do PBF em decorrência de violação de direitos:** corresponde às famílias inseridas no Programa Bolsa Família - PBF que não cumpram as condicionalidades previstas para este programa, em razão da vivência de situações violadoras de direitos, tais como as citadas acima. As condicionalidades deste programa são compromissos assumidos pelas famílias e pelo poder público para ampliar o acesso a direitos sociais básicos. Além da responsabilidade das famílias em assumir compromissos para continuar recebendo os benefícios provenientes deste programa, as condicionalidades responsabilizam o poder público pela oferta dos serviços públicos de saúde, educação e assistência social. O atendimento no CREAS às famílias nesta situação é previsto no Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferência de Renda no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Abaixo seguem as condicionalidades do PBF

**Na área de Saúde, as famílias beneficiárias assumem o compromisso de:**

- Acompanhar o cartão de vacinação e o crescimento e desenvolvimento das crianças menores de 7 anos.
- Participar do pré-natal e ir às consultas na unidade de saúde para o acompanhamento da sua saúde e do bebê, para mulheres gestantes ou nutrizes.

**Compromissos na área da Educação:**

- Matricular crianças e adolescentes de 6 a 17 anos na escola.
- Garantir a frequência escolar de, pelo menos, 85% nas aulas para as crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e de 75% para os adolescentes de 16 e 17 anos.

- **Famílias com adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa:** corresponde às famílias com adolescente em cumprimento de medida socioeducativa (em meio aberto ou restrição de liberdade), aplicada por autoridade competente ao verificar a prática de ato infracional, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente.

**16. Indique as ações e atividades realizadas pelos profissionais deste CREAS no âmbito do PAEFI: (Admite múltipla marcação)**

Selecione as ações/atividades que são desenvolvidas pelos profissionais do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI neste CREAS para a realização do acompanhamento familiar/individual.

**Entrevistas de acolhida para avaliação inicial dos casos**

Consiste no atendimento/acolhida inicial e na escuta qualificada das necessidades e demandas trazidas pelo indivíduo ou família, realizada por profissional de nível superior. Tem como objetivo compreender os motivos do encaminhamento para o CREAS, avaliar sua pertinência, conhecer as expectativas de indivíduos e famílias e iniciar

a construção de um vínculo para o desenvolvimento do trabalho. Pode ser realizada por meio de diversas metodologias e ter diferentes enquadres, como por exemplo, entrevista individual (com um membro da família) ou em grupo (com vários membros da família) e ser realizada por um profissional ou, preferencialmente, por uma dupla. Dependendo da metodologia empreendida e da situação vivenciada pelo indivíduo ou família, a acolhida inicial pode compreender outros métodos ou intervenções, além dos exemplificados. Seus objetivos principais são: I. Proporcionar acolhida inicial do indivíduo ou família; II. Clarificar se, de fato, existe demanda para atendimento no CREAS; III. Sensibilizar o indivíduo ou a família para o início do trabalho no CREAS, de modo a favorecer sua adesão ao atendimento; IV. Identificar, junto com o indivíduo ou a família, a necessidade de encaminhamento para outros serviços; V. Informar e orientar o indivíduo ou a família sobre procedimentos posteriores; e VI. Proceder aos encaminhamentos imediatos necessários. Como tem a finalidade de realizar um estudo inicial da situação, a acolhida inicial pode demandar mais de um encontro com o indivíduo ou a família.

### **┌** Atendimento psicossocial em grupo

Consiste em encontros grupais organizados a partir de um planejamento profissional inicial que inclua seus objetivos, metodologia a ser empregada, periodicidade, duração, enquadre (grupo aberto ou fechado) e definição dos participantes, dentre outros aspectos. Os grupos podem ser organizados por temáticas, demandas e faixa etária dos participantes, podendo até mesmo destinar-se ao atendimento conjunto de diferentes grupos familiares. Diferentemente da entrevista inicial, caracteriza-se como metodologia de trabalho para o acompanhamento psicossocial das famílias, pressupondo certa periodicidade. Dentre outros, o atendimento psicossocial em grupo tem o objetivo de propiciar um espaço de escuta, troca e reflexão que propicie mudanças favorecedoras dos relacionamentos interpessoais, familiares, comunitários; a participação social e o protagonismo. Com a presença de, pelo menos, um profissional para coordenar este momento, o grupo tem como objetivo, ainda, favorecer um processo de reflexão que contribua para a construção de novas possibilidades de relacionamento e enfrentamento de conflitos, a partir da ampliação da consciência sobre si mesmo, do outro, da família e do contexto em que vivem, bem como das possibilidades de participação social.

### **┌** Atendimento psicossocial individual/familiar

**O atendimento psicossocial individual** consiste em metodologia de acompanhamento psicossocial que pode ser utilizada tanto como recurso para o atendimento continuado – quando verificar-se que esta atividade é a mais adequada para determinada situação – quanto para atendimentos eventuais como, por exemplo, para reunir maiores informações sobre o histórico da família ou do indivíduo e da situação vivida, avaliar as condições emocionais individuais, oferecer informações ou orientações, conversar individualmente com determinado (s) membro (s) da família, realizar encaminhamentos etc. O atendimento psicossocial individual não deve ser confundido com uma psicoterapia, ainda que seja utilizado como recurso metodológico para o atendimento continuado. Apesar de ser utilizado como espaço de escuta, expressão e reflexão, de modo distinto de uma psicoterapia, o acompanhamento psicossocial individual deve incluir uma postura mais ativa do profissional, que, dentre outras ações: i. Realiza encaminhamentos (Saúde, Inclusão em Programas de Transferência de Renda, Projovem Adolescente e outros); ii. Informa e orienta; iii. Faz acordos com o indivíduo e acompanha os compromissos firmados; iv. Acompanha atividades realizadas pelo indivíduo; v. Intervém em outros contextos de interação do indivíduo (escola, CRAS, serviço de acolhimento ou outros); e vi. Mantém articulação com outros profissionais da rede (Justiça, Saúde Mental, Conselho Tutelar etc.). Embora seja uma intervenção realizada individualmente, o atendimento psicossocial individual deve ter sempre a família como foco das atenções e reflexões.

**O atendimento psicossocial familiar** consiste em metodologia de acompanhamento psicossocial que pode ser utilizada tanto como recurso para o atendimento continuado – quando verificar-se que esta atividade é a mais adequada para determinada situação – quanto para atendimentos eventuais realizados com vários membros da família. O atendimento psicossocial familiar pode incluir um planejamento prévio por parte do profissional e pactuação com a família acerca de sua periodicidade, duração e objetivos. Pode incluir atendimentos com todo o grupo familiar ou parte dele, em determinada situação, tendo sempre o contexto familiar como foco das reflexões. Dentre outros objetivos o atendimento psicossocial familiar visa: i. A construção de um espaço de escuta e reflexão,

que propicie à família tanto o acolhimento da situação vivenciada, quanto à ampliação da conscientização acerca de sua dinâmica, dificuldades, potencialidades e recursos para o enfrentamento de conflitos; ii. O fortalecimento dos vínculos familiares e a construção de novas formas de relacionamento que favoreçam o rompimento de ciclos intergeracionais de violência e a superação de situações de violação de direitos; iii. A reflexão por parte da família acerca de seu contexto de vida, o fortalecimento de vínculos comunitários e a construção de novas possibilidades de interação com a comunidade e contexto social, assim como sua inclusão social e acesso a direitos e às políticas públicas. No atendimento psicossocial familiar o profissional também mantém uma postura ativa e, dentre outras ações: i. Realiza encaminhamentos (Saúde, Inclusão em Programas de Transferência de Renda e outros); ii. Informa e orienta a família; iii. Faz acordos com a família e acompanha os compromissos firmados; iv. Acompanha atividades realizadas pela família; v. Intervém em outros contextos de interação da família; e vi. Mantém articulação com outros profissionais da rede (Justiça, Saúde Mental, Conselho Tutelar, etc.).

#### **[ ] Construção de Plano Individual e/ou Familiar de atendimento**

Consiste na elaboração de um plano de atendimento com programação traçada pela equipe interdisciplinar do CREAS, no âmbito do PAEFI, contando com a participação da família/indivíduo. Objetiva construir propósitos para a equipe e possibilidades e compromissos a serem cumpridos pelo indivíduo ou família no decorrer do acompanhamento. Deve partir de um diagnóstico e avaliações correspondentes, conforme a situação indicar. No plano de atendimento do indivíduo/família deverão ser estabelecidas metas pactuadas para a atuação da equipe interdisciplinar do CREAS ou de cada profissional, além de identificar, dentre outros aspectos, a composição familiar, os vínculos estabelecidos, a procedência, a história e os recursos do grupo e do território onde vivem. Neste plano devem, ainda, estar previstos meios para a trajetória da (re) inserção familiar, comunitária e social, quando for o caso, e o acesso aos demais serviços da rede socioassistencial, das demais políticas públicas e dos órgãos de defesa de direitos.

#### **[ ] Acompanhamento às famílias ou aos indivíduos encaminhados para a rede**

Consiste no acompanhamento/monitoramento dos encaminhamentos realizados pela equipe do CREAS, no âmbito do PAEFI, de forma a efetivar seu papel de proteção e atendimento a famílias/indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos, que demandam atendimento na rede. Pressupõe contatos sistemáticos com os usuários e atores da rede para acompanhar os encaminhamentos realizados, tendo em vista a importância de um trabalho conjunto e efetivo com indivíduos e famílias, a partir das demandas identificadas.

#### **[ ] Acompanhamento de famílias com criança/adolescente, pessoa com deficiência ou idoso afastados do convívio familiar**

Consiste no acompanhamento continuado pela equipe do CREAS, no âmbito do PAEFI, das famílias cujas crianças e adolescentes se encontram afastadas do convívio familiar mediante aplicação de medida de proteção, prevista no Art. 101 da Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Corresponde, igualmente, às famílias que tenham pessoas com deficiência ou idosos (as) afastados do seu convívio por situação de abrigamento ou acolhimento em serviços específicos, tais como: abrigo institucional, república, casa-lar, residências inclusivas etc.

#### **[ ] Orientação jurídico-social**

Consiste na orientação a famílias/indivíduos sobre seus direitos, mecanismos para a defesa dos mesmos e orientações que contribuam para o seu acesso aos órgãos de defesa de direitos existentes na rede, tais como: Conselho Tutelar, Vara da Infância e da Juventude, Centro de Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes, Defensoria Pública, Vara de Família, Vara de Execuções Criminais, Ministério Público, Delegacias, Delegacias Especializadas e outros. Como ação/atividade a ser desenvolvida por advogados, consiste, também, no assessoramento dos usuários e da equipe sobre aspectos jurídicos e na interlocução com os entes judiciais, quando houver encaminhamentos para estes órgãos específicos. Engloba a discussão e o acompanhamento, junto à equipe, dos casos e situações acompanhados nos CREAS. Ao atender as situações que envolvem episódios de violência e violação de direitos, esta ação/atividade torna-se imprescindível para a orientação da família e o acompanhamento e andamento/desdobramento quanto aos órgãos de defesa de direitos.

### **Reuniões com grupos de famílias ou de indivíduos**

Diferentemente do atendimento psicossocial em grupo - que pressupõe certa regularidade e seguimento - as reuniões com grupos de famílias/indivíduos correspondem a encontros esporádicos, com fim em si mesmo. Podem ser utilizadas com o objetivo de socializar informações, realizar encaminhamentos, fornecer orientações ou até mesmo para realizar intervenções breves que requeiram apenas um encontro.

### **Visitas domiciliares**

Consiste no atendimento técnico prestado às famílias/indivíduos em sua unidade domiciliar. Dentre outros objetivos, as visitas domiciliares podem ser utilizadas para conhecer a realidade vivenciada pela família e pela comunidade, construir vínculos de confiança para o acompanhamento no PAEFI, conhecer e compreender mudanças ocorridas na família, fornecer apoio em situações específicas etc. Podem representar importante recurso para a realização de atendimentos esporádicos ou, até mesmo, constituir-se em metodologia para o acompanhamento psicossocial em determinada situação, devendo ocorrer, nestes casos, com maior regularidade.

### **Palestras/ oficinas**

Consiste em exposições orais e/ou audiovisuais a respeito de um tema, conforme expectativas e necessidades dos indivíduos e famílias atendidos, com o objetivo de informar, sensibilizar, mobilizar e valorizar potencialidades. Poderá ser desenvolvida, igualmente, em outros espaços e para demais atores da rede de proteção, conforme demanda e solicitação. As oficinas destacam-se por serem ministradas de forma mais participativa, realizando-se em grupos menores e mais específicos.

### **Encaminhamento para o CRAS**

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, unidade de referência para o acompanhamento familiar e comunitário no âmbito da Proteção Social Básica do SUAS.

### **Encaminhamento para inclusão em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos para inclusão em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O objetivo deste serviço é ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

### **Encaminhamento para o Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua**

Consiste no encaminhamento de pessoas em situação de rua para esta unidade de referência da PSE do SUAS, prevista na Política Nacional para População em Situação de Rua e na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP) configura-se como uma unidade pública e estatal voltada ao atendimento especializado de pessoas em situação de rua. Nesta Unidade oferta-se, necessariamente o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, de acordo com os parâmetros estabelecidos na Tipificação Nacional.

### **Encaminhamento de famílias ou indivíduos para outras unidades da rede de serviços socioassistenciais referenciadas a este CREAS**

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos para demais serviços da rede socioassistencial existentes no município ou na região que sejam referenciados a esta unidade CREAS.

### **Encaminhamento de usuários/dependentes de substâncias psicoativas para serviços de saúde mental.**

Consiste no encaminhamento de indivíduos usuários ou dependentes de substâncias psicoativas (álcool, crack e outras drogas) para os serviços de saúde mental da rede de saúde existente, no município ou região, destinados ao tratamento (médico, psicoterápico etc.), tais como os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS e CAPS AD), dentre outros. Pode ser realizado a partir de fluxos previamente estabelecidos ou não. Estes encaminhamentos podem ser

necessários quando a demanda que requer atendimento no CREAS (situação de violência, cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto etc.) soma-se ao uso, abuso ou dependência de álcool, crack ou outras drogas por membro da família.

#### **|\_| Encaminhamento de famílias ou indivíduos para serviços da rede de saúde**

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos para outros serviços da rede de saúde que não sejam serviços da área de saúde mental, de acordo com a demanda e necessidade identificada. Pode ser realizado a partir de fluxos previamente estabelecidos ou não.

#### **|\_| Encaminhamento de famílias ou indivíduos para serviços das demais políticas públicas**

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos para serviços das demais políticas públicas, tais como: Educação, Trabalho, Cultura, Habitação, Previdência Social, Esporte etc. Encaminhamentos que podem ser realizados a partir de fluxos previamente estabelecidos ou não.

#### **|\_| Encaminhamento para o Conselho Tutelar**

Consiste no encaminhamento da família para o Conselho Tutelar, órgão municipal previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente e destinado a zelar pela garantia dos seus direitos. Sua competência e organização estão previstas na Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – ECA (Artigos 131 a 140).

#### **|\_| Encaminhamento para órgãos de defesa e responsabilização**

Consiste no encaminhamento de famílias/indivíduos aos órgãos de defesa e responsabilização, tais como: Vara da Infância e da Juventude, Centro de Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes, Defensoria Pública, Vara de Família, Vara de Execuções Criminais, Ministério Público, Delegacias, Delegacias Especializadas e outros. Pode ser realizado a partir de fluxos previamente estabelecidos ou não.

#### **|\_| Ações de mobilização e sensibilização para o enfrentamento das situações de violação de direitos**

Consiste na realização de ações destinadas à sensibilização e mobilização da comunidade para o debate e enfrentamento de determinada temática. Têm como objetivo promover uma ação educativa que fortaleça o papel da comunidade no que diz respeito à defesa e à reparação de direitos, orientando-a sobre a importância da prevenção e da não omissão frente a estas situações.

#### **|\_| Elaboração de relatórios técnicos sobre casos em acompanhamento**

Consiste na elaboração de relatórios sobre casos que estejam em acompanhamento no âmbito do PAEFI no CREAS, seja para uso no âmbito do próprio serviço ou unidade, seja para atender solicitações do Poder Judiciário, Ministério Público, Serviços de Saúde ou de outros atores da rede. O relatório pode ter, ainda, a função de comunicar a outros atores, como Conselho Tutelar e Poder Judiciário, condições verificadas ao longo do acompanhamento que requeiram uma avaliação por parte dos mesmos. A elaboração e o encaminhamento de relatório devem levar em consideração a delimitação do papel do CREAS e, dependendo do caráter da reivindicação, os compromissos ético-profissionais pelos quais devem responder os seus profissionais.

#### **|\_| Discussão de casos com outros profissionais da rede**

Consiste em reuniões e/ou contatos telefônicos que constituam prática sistemática por parte dos profissionais do PAEFI, para planejar ou discutir com outros atores, o atendimento a determinados casos que exijam a intervenção tanto dos seus profissionais como do ator interlocutor. Tem como objetivo aprimorar estratégias de atendimento integral a famílias/indivíduos.

#### **|\_| Busca ativa**

Consiste em atividade planejada, intencional e proativa realizada pelos profissionais que compõem a equipe do PAEFI, seja por meio do deslocamento até o domicílio da família/indivíduo ou para espaços específicos onde se possa encontrar o (s) usuário (s), possibilitando o seu acesso ou retorno ao acompanhamento familiar/individual no serviço.

**Outros**

Este item deve ser assinalado caso sejam realizadas outras ações ou atividades que não foram listadas acima.

**17. No acompanhamento realizado pelo PAEFI, este CREAS desenvolve atividades com os autores de agressão de violência intrafamiliar? (Admite múltiplas respostas, exceto se marcar a opção "Não atende")**

Este item deve ser assinalado caso o serviço oferte atendimento também aos autores da violência intrafamiliar (física, sexual, psicológica ou outras formas de violência) praticada contra crianças e adolescentes, mulheres, idosos (as) ou pessoas com deficiência. Assinale este item se o Serviço ofertar atendimento aos agressores em qualquer destas situações.

- Sim, no caso de violência sexual.
- Sim, no caso de violência física.
- Sim, no caso de violência psicológica.
- Sim, no caso de outras formas de violência.
- Não atende.

**18. Informe o volume de casos em acompanhamento pelo no PAEFI neste CREAS, no ano de 2012.**

Nos quadros abaixo informe a quantidade total de casos acompanhados no ano de 2012 de acordo com as especificações dos atendimentos elencados. Quando não atender as situações definidas ou não souber informar o número de atendimentos a cada situação delimitada, selecionar as opções correspondentes, ou seja, "Não sabe" ou "Não atendeu".

**ATENÇÃO! Para o cálculo do total de casos em acompanhamento pelo PAEFI siga os passos A e B detalhados abaixo.**

**PASSO A:**

Faça o levantamento das FAMÍLIAS que foram acompanhadas no serviço ao longo do ANO DE 2012. Para tanto, considere todas as atividades realizadas (visitas, atendimentos em grupo, atendimentos individuais, entrevistas para acolhida inicial etc.).

**ATENÇÃO!**

Não conte a mesma família duas vezes. Para isso, atente-se aos diferentes atendimentos que os membros de uma mesma família estejam frequentando, por exemplo, no caso de a motivação do acompanhamento no CREAS ser "criança/adolescente vítima de violência física/psicológica intrafamiliar", se os pais ou responsáveis frequentam um grupo semanal, a criança outro grupo e, quinzenalmente, há um atendimento com todo o grupo familiar, todos esses atendimentos dizem respeito a um único caso e uma única família, devendo ser contato apenas 1 vez.

Considere família aqueles indivíduos que, dada a sua vinculação afetiva, laços de consanguinidade, aliança, afetividade ou obrigações recíprocas, estejam frequentando o atendimento a partir da identificação de uma demanda que os une e sobre a qual é desenvolvido o trabalho – Ex.: violência contra uma criança da família que motiva o atendimento de diferentes membros.

**PASSO B:**

Faça o levantamento daqueles INDIVÍDUOS/PESSOAS que estiveram em acompanhamento no serviço NO ANO DE 2012 - sem que outros familiares também estivessem em acompanhamento (Ex: mulher egressa do tráfico, mãe de criança vitimizada que compareceu à entrevista inicial, sem que outro membro da família tenha sido atendido deve ser contada como um caso no item "Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos"), seja por não ser identificado referência familiar, pelo desejo e decisão da pessoa de não incorporação de outros membros da família ou ainda por se tratar de pessoa que cometeu a violência e está impedida juridicamente de ter contato com os membros da família..



**ATENÇÃO!**

Conte cada indivíduo/pessoa apenas uma vez, ainda que no mês de referência ele tenha participado de diversos tipos de atendimento (Ex: entrevista inicial para diagnóstico e atendimento psicossocial em grupo).

**PASSO C:**

Para responder os itens, some o número de famílias e indivíduos contabilizados, de acordo com os passos A e B, para cada situação solicitada no quadro.

<b>Quantidade total de casos acompanhados no ano de 2012</b>	_ _ _ _  casos
--	----------------

Para preencher essa questão deve-se contabilizar todos os casos acompanhados pelo PAEFI em 2012, incluindo: situações elencadas na questão a seguir e demais situações que foram acompanhadas no PAEFI e que não estão listadas a seguir.

*O Acompanhamento realizado pelo PAEFI corresponde às atividades desempenhadas por meio de atendimentos sistemáticos e planejados com objetivos estabelecidos, que possibilitem às famílias/indivíduos o acesso a um espaço onde possam refletir sobre sua realidade, construir novos projetos de vida e transformar suas relações, sejam elas familiares ou comunitárias (Resolução CIT nº 04/11- Art.4º). É importante lembrar que o acompanhamento familiar pode ser efetuado a partir do atendimento sistemático e planejado de um ou mais membros do grupo familiar.*

<b>Quantidade total de crianças e adolescentes acompanhadas</b>	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
---	--

Informe a quantidade total de crianças e adolescentes acompanhadas, de acordo com as instruções dos quadros acima.

**Dentre as crianças e adolescentes acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**

*(Atenção! Nos itens abaixo, cada criança pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de mais de uma situação de violência e/ou violação de direitos)*

<b>Crianças ou adolescentes vítimas de violência física/psicológica intrafamiliar</b>	_ _ _ _  casos ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
---	---

Informe o número total de crianças e de adolescentes, acompanhados em 2012 por motivo de violência intrafamiliar.

*A violência intrafamiliar é toda ação ou omissão que prejudique o bem-estar, a integridade física, psicológica ou a liberdade e o direito ao pleno desenvolvimento de outro membro da família. Pode ser cometida dentro ou fora de casa por algum membro da família, incluindo pessoas que passam a assumir função parental, ainda que sem laços de consanguinidade, e em relação de poder à outra. Não se restringe ao espaço físico onde a violência ocorre (MS, 2002)<sup>6</sup>. A violência doméstica, por sua vez, se distingue da violência intrafamiliar por incluir outros membros do grupo, sem função parental, que convivam no espaço doméstico. Incluem-se aí empregados (as), pessoas que convivem esporadicamente ou agregados (MS,2002).*

<sup>6</sup> 2002 BRASIL. Ministério da Saúde. Violência Intrafamiliar: orientações para a prática em serviço. Brasília: MS, 2002

A violência psicológica é identificada quando existe um tipo de assimetria nas relações entre as pessoas, mais especificamente nas relações de poder, podendo se expressar na imposição de forças de uma pessoa sobre a outra, de alguém com mais força sobre outra pessoa que é subjugado num processo de apropriação e dominação da sua vontade. Pode produzir na pessoa vítima desta forma de violência comportamentos destrutivos, isolamentos, medos/fobias dentre outros. Inclui-se nesse tipo de violência as ameaças de morte, a humilhação pública ou privada, a tortura psicológica, a exposição indevida da imagem da criança ou do adolescente (FALEIROS, 1996<sup>7</sup>; AZEVEDO; GUERRA, 1998<sup>8</sup>).

A violência física se refere a toda e qualquer ação, única ou repetida, não acidental ou intencional, cometida por um agente agressor, provocando danos físicos que podem variar entre as lesões leves a consequência extremas como a morte (LACRI/USP, s/d<sup>9</sup>). São exemplos de violência física as surras, os espancamentos, as queimaduras, as agressões com objetivo contundente, a supressão da alimentação com caráter punitivo e as torturas.

**Dentre as crianças e adolescentes acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**  
(Atenção! Nos itens abaixo, cada criança pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de mais de uma situação de violência e/ou violação de direitos)

Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	_ _ _ _  casos ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
--	---

Informe o número total de crianças e de adolescentes, acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI, por motivo de abuso sexual.

A violência sexual pode ocorrer por meio de contatos físicos como carícias não desejadas, penetração (oral, anal ou vaginal com pênis ou objetos), masturbação forçada, dentre outros. Os casos em que não há contato físico ocorrem por meio de exposição obrigatória de material pornográfico, exibicionismo, uso de linguagem erotizada em situação inadequada. É subdividida em exploração sexual e abuso sexual (CMESC, 1996).

O abuso sexual é um ato através do qual um adulto obriga ou persuade uma criança ou adolescente a realizar atividade sexual que não é adequada para a sua idade e que viola os princípios sociais atribuídos aos papéis familiares (GOUVEIA, 2006<sup>10</sup>). É todo e qualquer jogo sexual, em uma relação heterossexual ou homossexual, entre um ou mais adultos com uma criança ou adolescente, tendo por finalidade estimular sexualmente a criança ou utilizá-la para obter uma estimulação sexual sobre sua pessoa ou de outra pessoa (AZEVEDO; GUERRA, 1989<sup>11</sup>). O abuso sexual se configura de diversas formas, sendo elas o exibicionismo (exposição dos genitais), carícias inapropriadas, violação ou incesto, telefonemas obscenos, voyerismo (observar atividades sexuais), fetichismo (uso de objetos inanimados) e frotteurismo (tocar ou roçar-se numa pessoa que não consente).

**Dentre as crianças e adolescentes acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**  
(Atenção! Nos itens abaixo, cada criança pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de mais de uma situação de violência e/ou violação de direitos)

Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	_ _ _ _  casos ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
---	---

<sup>7</sup> FALEIROS, Vicente de Paula. A violência sexual contra crianças e adolescentes e a construção de indicadores: a crítica do poder, da desigualdade e do imaginário. Trabalho apresentado na Oficina de indicadores da violência intrafamiliar e da exploração sexual de crianças e adolescentes. CECRIA, 1997

<sup>8</sup> AZEVEDO, M. A. G.; GUERRA, V. *Infância e violência fatal*: as primeiras aproximações ao nível de Brasil. São Paulo: Iglu, 1998

<sup>9</sup> Laboratório da Criança da Universidade de São Paulo

<sup>10</sup> GOUVEIA, D. M. C. Abusos sexuais de menores. Trabalho apresentado na Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra. Coimbra, 2006

<sup>11</sup> AZEVEDO, M. A.; GUERRA, V. Universidade de São Paulo. São Paulo, 1989.

Informe o número total de crianças e de adolescentes, acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI, por motivo de exploração sexual.

*A exploração sexual se refere a todo e qualquer uso de uma criança/adolescente para propósitos sexuais em troca de dinheiro ou favores em espécie entre a criança, o intermediário ou agenciador que se beneficiam do comércio de crianças para este propósito podendo se manifestar por meio da prostituição de crianças e adolescentes, pornografia, turismo sexual, tráfico de criança e adolescentes para fins comerciais e sexuais (CMESC, 1996<sup>12</sup>). O tráfico de crianças e adolescentes para fins comerciais e sexuais é a transferência de uma criança/adolescente de uma parte a outra para qualquer propósito, em troca de compensação financeira ou de outra natureza. Para tanto é feito o transporte de crianças ou adolescentes com propósitos sexuais comerciais que ocorrem dentro do mesmo país ou fora dele.*

**Dentre as crianças e adolescentes acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**

*(Atenção! Nos itens abaixo, cada criança pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de mais de uma situação de violência e/ou violação de direitos)*

Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono

|\_|\_|\_|\_| casos ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de crianças e de adolescentes, acompanhados no ano de 2012 por motivo de negligência ou abandono.

*A negligência é identificada quando existe uma dependência de cuidados e de proteção de uma pessoa em relação a outra, nas quais as necessidades específicas não são atendidas por seus cuidadores (VOLIC; BAPTISTA, 2005<sup>13</sup>). Representa uma omissão em termos de prover as necessidades físicas e emocionais da criança, do adolescente, da pessoa com deficiência e do idoso e se configura quando os responsáveis falham na atenção de necessidades quando tal fato não é o resultado de condições de vida além do controle dos cuidadores. O abandono se configura como uma das formas mais graves de negligência, sendo caracterizado pelo completo afastamento do grupo familiar, ficando a criança ou adolescente desamparado e exposta a várias formas de perigo.*

**Dentre as crianças e adolescentes acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**

*(Atenção! Nos itens abaixo, cada criança pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de mais de uma situação de violência e/ou violação de direitos)*

Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)

|\_|\_|\_|\_| casos ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de crianças e de adolescentes, acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI e que se encontravam em situação de trabalho infantil.

*O trabalho infantil consiste nas atividades realizadas por crianças ou adolescentes com idade inferior a 16 anos, com fins econômicos ou de sobrevivência, remuneradas ou que visem lucro, mas também aquelas que não geram remuneração ou lucro. Não estão incluídas neste contexto, as atividades de trabalho na condição de aprendiz, que são permitidas por lei a partir dos 14 anos, independente da sua condição ocupacional, mas resguardando a proteção de todas as situações que interfiram em seu bem estar.*

<sup>12</sup> CMESC. *Declaração e Programa de Ação: Primeiro Congresso Mundial contra a Exploração Sexual Comercial de Crianças e Adolescentes*, Estocolmo, Suécia, agosto de 1996.

<sup>13</sup> VOLIC, C.; BAPTISTA, M.V. *Aproximações ao conceito de negligência*. Em <http://www.pucsp.br/nca/producao/negligencia.pdf>. 2005

<b>Quantidade total de pessoas idosas acompanhadas</b>	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
--	---------------------------------------

Informe o número total de pessoas idosas acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI, de acordo com as instruções dos quadros acima.

<b>Dentre as pessoas idosas acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.</b> (Atenção! Nos itens abaixo, cada idoso pode ser contado mais de uma vez, caso tenha sido vítima de violência e negligência, simultaneamente)	
Pessoas idosas – 60 anos ou mais – vítimas de violência intrafamiliar	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas idosas acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI, por motivo de violência intrafamiliar. **ATENÇÃO:** 1) Neste campo deverem ser registradas apenas a violência física e psicológica; 2) Os casos de violência doméstica física e psicológica também devem ser registradas neste campo.

*A violência intrafamiliar é toda ação ou omissão que prejudique o bem-estar, a integridade física, psicológica ou a liberdade e o direito ao pleno desenvolvimento de outro membro da família. Pode ser cometida dentro ou fora de casa por algum membro da família, incluindo pessoas que passam a assumir função parental, ainda que sem laços de consanguinidade, e em relação de poder à outra. Não se restringe ao espaço físico onde a violência ocorre (MS, 2002). A violência doméstica, por sua vez, se distingue da violência intrafamiliar por incluir outros membros do grupo, sem função parental, que convivam no espaço doméstico. Incluem-se aí empregados(as), pessoas que convivem esporadicamente ou agregados (MS, 2002).*

*A violência psicológica é identificada quando existe um tipo de assimetria nas relações entre as pessoas, mais especificamente nas relações de poder, podendo se expressar na imposição de forças de uma pessoa sobre a outra, de alguém com mais força sobre outra pessoa que é subjugado num processo de apropriação e dominação da sua vontade. Pode produzir na pessoa vítima desta forma de violência comportamentos destrutivos, isolamentos, medos/fobias dentre outros. Inclui-se nesse tipo de violência as ameaças de morte, a humilhação pública ou privada, a tortura psicológica, a exposição indevida da imagem do idoso (FALEIROS, 1996; AZEVEDO; GUERRA, 1998).*

*A violência física se refere a toda e qualquer ação, única ou repetida, não acidental ou intencional, cometida por um agente agressor, provocando danos físicos que podem variar entre as lesões leves a consequência extremas como a morte (LACRI/USP, s/d). São exemplos de violência física as surras, os espancamentos, as queimaduras, as agressões com objetivo contundente, a supressão da alimentação com caráter punitivo e as torturas.*

<b>Dentre as pessoas idosas acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.</b> (Atenção! Nos itens abaixo, cada idoso pode ser contado mais de uma vez, caso tenha sido vítima de violência e negligência, simultaneamente)	
Pessoas idosas – 60 anos ou mais – vítimas de negligência ou abandono	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas idosas acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI por motivo de negligência ou abandono.

*A negligência é identificada quando existe uma dependência de cuidados e de proteção de uma pessoa em relação a outra, nas quais as necessidades específicas não são atendidas por seus cuidadores (VOLIC; BAPTISTA, 2005). Representa uma omissão em termos de prover as necessidades físicas e emocionais da pessoa idosa e se configura quando os responsáveis falham na ATENÇÃO de necessidades quando tal fato não é o resultado de condições de vida além do controle dos cuidadores.*

O abandono se configura como uma das formas mais graves de negligência, sendo caracterizado pelo completo afastamento do grupo familiar, ficando o idoso desamparado e exposto a várias formas de perigo.

**Quantidade total de pessoas com deficiência acompanhadas**

|\_|\_|\_|\_|

( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas com deficiência acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI, de acordo com as instruções dos quadros acima.

**Dentre as pessoas com deficiência acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**

*(Atenção! Nos itens abaixo, cada pessoa pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de violência e negligência, simultaneamente)*

Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar

|\_|\_|\_|\_|

( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas com deficiência acompanhadas no ano de 2012 pelo PAEFI por motivo de violência intrafamiliar. **ATENÇÃO:** 1) Neste campo deverem ser registradas apenas a violência física e psicológica; 2) Os casos de violência doméstica física e psicológica também devem ser registradas neste campo.

*A violência intrafamiliar é toda ação ou omissão que prejudique o bem-estar, a integridade física, psicológica ou a liberdade e o direito ao pleno desenvolvimento de outro membro da família. Pode ser cometida dentro ou fora de casa por algum membro da família, incluindo pessoas que passam a assumir função parental, ainda que sem laços de consangüinidade, e em relação de poder à outra. Não se restringe ao espaço físico onde a violência ocorre (MS, 2002). A violência doméstica, por sua vez, se distingue da violência intrafamiliar por incluir outros membros do grupo, sem função parental, que convivam no espaço doméstico. Incluem-se aí empregados(as), pessoas que convivem esporadicamente ou agregados (MS, 2002).*

*A violência psicológica é identificada quando existe um tipo de assimetria nas relações entre as pessoas, mais especificamente nas relações de poder, podendo se expressar na imposição de forças de uma pessoa sobre a outra, de alguém com mais força sobre outra pessoa que é subjugado num processo de apropriação e dominação da sua vontade. Pode produzir na pessoa vítima desta forma de violência comportamentos destrutivos, isolamentos, medos/fobias dentre outros. Inclui-se nesse tipo de violência as ameaças de morte, a humilhação pública ou privada, a tortura psicológica, a exposição indevida da imagem da pessoa com deficiência (FALEIROS, 1996; AZEVEDO; GUERRA, 1998).*

*A violência física se refere a toda e qualquer ação, única ou repetida, não acidental ou intencional, cometida por um agente agressor, provocando danos físicos que podem variar entre as lesões leves a consequência extremas como a morte (LACRI/USP, s/d). São exemplos de violência física as surras, os espancamentos, as queimaduras, as agressões com objetivo contundente, a supressão da alimentação com caráter punitivo e as torturas.*

**Dentre as pessoas com deficiência acompanhadas no ano de 2012, indique a quantidade conforme a situação.**

*(Atenção! Nos itens abaixo, cada pessoa pode ser contada mais de uma vez, caso tenha sido vítima de violência e negligência, simultaneamente)*

Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono

|\_|\_|\_|\_|

( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas com deficiência acompanhadas no ano de 2012 pelo PAEFI por motivo de negligência ou abandono.

*A negligência é identificada quando existe uma dependência de cuidados e de proteção de uma pessoa em relação a outra, nas quais as necessidades específicas não são atendidas por seus cuidadores (VÓLIC; BAPTISTA, 2005). Representa uma omissão em termos de prover as necessidades físicas e emocionais da pessoa com deficiência e se configura quando os responsáveis falham na ATENÇÃO de necessidades quando tal fato não é o resultado de condições de vida além do controle dos cuidadores. O abandono se configura como uma das formas mais graves de negligência, sendo caracterizado pelo completo afastamento do grupo familiar, ficando o a pessoa com deficiência desamparada e exposta a várias formas de perigo.*

No quadro seguinte, informe a quantidade total de casos acompanhados conforme os diferentes públicos

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados		
Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
Pessoas vítimas de discriminação/violência em decorrência da raça/etnia	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
Pessoas em situação de rua	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
Famílias com adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados		
Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar	_ _ _ _ _	( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de mulheres acompanhadas no ano de 2012 pelo PAEFI por motivo de violência intrafamiliar.

*A violência intrafamiliar é toda ação ou omissão que prejudique o bem-estar, a integridade física, psicológica ou a liberdade e o direito ao pleno desenvolvimento de outro membro da família. Pode ser cometida dentro ou fora de casa por algum membro da família, incluindo pessoas que passam a assumir função parental, ainda que sem laços de consanguinidade, e em relação de poder à outra. Não se restringe ao espaço físico onde a violência ocorre (MS, 2002). A violência doméstica, por sua vez, se distingue da violência intrafamiliar por incluir outros membros do grupo, sem função parental, que convivam no espaço doméstico. Incluem-se aí empregados(as), pessoas que convivem esporadicamente ou agregados (MS, 2002).*

*A violência psicológica é identificada quando existe um tipo de assimetria nas relações entre as pessoas, mais especificamente nas relações de poder, podendo se expressar na imposição de forças de uma pessoa sobre a outra, de alguém com mais força sobre outra pessoa que é subjugado num processo de apropriação e dominação da sua vontade. Pode produzir na pessoa vítima desta forma de violência comportamentos destrutivos, isolamentos, medos/fobias dentre outros. Inclui-se nesse tipo de violência as ameaças de morte, a humilhação pública ou privada, a tortura psicológica, a exposição indevida da imagem do idoso (FALEIROS, 1996; AZEVEDO; GUERRA, 1998).*

A violência física se refere a toda e qualquer ação, única ou repetida, não acidental ou intencional, cometida por um agente agressor, provocando danos físicos que podem variar entre as lesões leves a consequência extremas como a morte (LACRI/USP, s/d). São exemplos de violência física as surras, os espancamentos, as queimaduras, as agressões com objetivo contundente, a supressão da alimentação com caráter punitivo e as torturas.

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados	
<b>Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos</b>	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas que foram vítimas de tráfico de seres humanos acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI.

*O tráfico de seres humanos significa o recrutamento, transporte e transferência de pessoas, mediante ameaça ou uso da força ou a outras formas de coação, ao rapto, à fraude, ao engano, ao abuso de autoridade ou à situação de vulnerabilidade ou à entrega ou aceitação de pagamentos ou benefícios para obter o consentimento de uma pessoa que tenha autoridade sobre outra para fins de exploração. A exploração incluirá, no mínimo, a exploração da prostituição de outrem ou outras formas de exploração sexual, o trabalho ou serviços forçados, escravatura ou práticas similares à escravatura, a servidão ou a remoção de órgãos ([Protocolo de Palermo](#)).*

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados	
<b>Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual</b>	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas acompanhadas no ano de 2012 pelo PAEFI por motivo de discriminação por orientação sexual.

*A discriminação por orientação sexual é aquela cometida contra homossexuais, bissexuais, heterossexuais ou transexuais, unicamente por conta de sua homossexualidade, bissexualidade, heterossexualidade ou identidade de gênero, respectivamente. Tais discriminações se expressam por meio da violência física e simbólica na agressividade verbal, corporal, moral, dentre outras, podendo até ocasionar o óbito destas pessoas.*

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados	
<b>Pessoas vítimas de discriminação/violência em decorrência da raça/etnia</b>	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas acompanhadas no ano de 2012 pelo PAEFI por motivo de discriminação/violência em decorrência de raça/etnia.

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados	
<b>Pessoas em situação de rua</b>	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de pessoas que se encontravam em situação de rua acompanhadas no ano de 2012 pelo PAEFI.

As pessoas em situação de rua são aquelas que, independente da idade, fazem da rua seu espaço principal de sobrevivência e de ordenação de suas identidades possuindo ou não vínculos familiares. Em comum possuem a característica de estabelecer no espaço público da rua seu palco de relações privadas.

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados	
Famílias com adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o número total de famílias com adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa acompanhados no ano de 2012 pelo PAEFI.

*As medidas socioeducativas são sanções aplicadas aos adolescentes com práticas de ato infracional e que estão previstas no Capítulo IV do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Dentre as medidas socioeducativas descritas no ECA apenas a de Liberdade Assistida (LA) e a de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) são de responsabilidade da Assistência Social.*

*A Liberdade Assistida (LA) é uma medida socioeducativa aplicada pelo poder judiciário visando acompanhar, auxiliar e orientar o adolescente a partir de uma intervenção educativa centrada no atendimento personalizado, garantindo a promoção social do mesmo, por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, escolarização, inserção no mercado de trabalho e/ou cursos profissionalizantes e formativos.*

*A Prestação de Serviços Comunitários – PSC consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente a seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos congêneres, bem como em programas comunitários ou governamentais ([Art. 117, ECA](#)).*

Quantidade total, segundo outros públicos acompanhados	
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	_ _ _ _  ( ) Não Sabe ( ) Não atendeu

Informe o total de famílias que possuíam crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento acompanhadas pelo PAEFI no ano de 2012.

*O serviço de acolhimento consiste no acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescente de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção ([Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente](#)) e em situação de risco pessoal ou social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função social de cuidado e proteção.*



### ATENÇÃO!

As próximas questões (19,20 e 21) correspondem aos Blocos I e II do Relatório Mensal de Atendimento do CREAS (instituído pela Resolução CIT nº 04/2011). **Caso a Unidade já tenha preenchido o Relatório correspondente ao mês de agosto/2013, as informações serão automaticamente migradas para o questionário do Censo SUAS.** Caso o Relatório de agosto ainda não tenha sido preenchido, o digitador será redirecionado para o sistema de preenchimento do Relatório Mensal de Atendimento.

#### 19. Informe o total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento no pelo PAEFI neste CREAS durante o mês de Agosto de 2013, conforme o quadro abaixo:

No quadro abaixo, informe o total de casos (famílias ou indivíduos) que foram acompanhados pela equipe do PAEFI neste CREAS no mês de AGOSTO DE 2013.

A. Volume de Famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Quantidade de casos em Agosto de 2013
A.1 Total de casos - famílias ou indivíduos - em acompanhamento pelo PAEFI	_ _ _ _  casos

É a soma das famílias/indivíduos que já vêm sendo acompanhadas pelo PAEFI, mais aquelas que ingressaram no decorrer do mês de referência.

**ATENÇÃO!** Para fins de contabilização do volume de casos em acompanhamento pelo PAEFI, cada família será contabilizada como 1 (um) caso, independentemente do número de membros e atendimentos realizados e, igualmente, será contabilizado como 1 (um) caso o indivíduo cujo acompanhamento não incluía qualquer outro membro familiar, em razão da ausência de referências familiares, do desejo e decisão da pessoa de não incorporação de outros membros da família ou, ainda, por se tratar de pessoa que cometeu a violência e está impedida juridicamente de ter contato com os membros da família.

#### Exemplo 1:

*No dia 01 de agosto de 2013, o CREAS possuía 70 casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI e entre os dias 01 e 30 de agosto, 12 novos casos (famílias/indivíduos) foram inseridos no acompanhamento. Logo, o "Total de casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI" no mês de agosto é de 82 (70 mais 12).*

*As famílias/indivíduos cujo acompanhamento foi encerrado no decorrer do mês de agosto (ou que desistiram do acompanhamento) ainda serão contabilizadas no total do mês, devendo ser retiradas no cálculo do mês subsequente. Ou seja, se durante o mês de agosto, 15 famílias tiveram o acompanhamento encerrado com base em avaliação da equipe técnica e detectou-se que outras 3 famílias desistiram do acompanhamento (por razões diversas), o mês de setembro iniciará com 64 casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento (82, menos 15, menos 3 = 64), aos quais devem ser acrescentados os novos casos que vierem a ingressar no PAEFI durante o mês de setembro.*

**20. Informe o total de novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos em acompanhamento no pelo PAEFI neste CREAS durante o mês de Agosto de 2013, conforme o quadro abaixo:**

De acordo com as observações das questões anteriores e as especificações do quadro abaixo, informe o total de novos casos (novas famílias ou novos indivíduos) inseridos **no mês de AGOSTO DE 2013**, considerando o solicitado em cada item.

**ATENÇÃO!**

Do número total de famílias acompanhadas pelo PAEFI e que foram registradas na questão anterior (A.1), informe a quantidade de famílias que iniciaram o acompanhamento pelo PAEFI neste mês. Ou seja, corresponde às 12 novas famílias mencionadas exemplo da questão A1.

	<b>Quantidade de casos <u>inseridos</u> em Agosto de 2013</b>
<b>A.2 Total de novos casos (Famílias ou indivíduos) <u>inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de Agosto de 2013</u></b>	_ _ _ _  casos

**B. Perfil de famílias ou indivíduos no acompanhamento do PAEFI, no mês de agosto de 2013**

**Atenção!** As famílias/indivíduos a serem computadas nos itens B.1 a B.4 são um subconjunto das famílias computadas no item A.2. Ou seja, referem-se exclusivamente às características das **novas famílias/indivíduos que ingressaram no PAEFI no mês de referência**. Neste sentido, utilizando mais uma vez o Exemplo 1, deve-se informar, dentre as 12 novas famílias que ingressaram no PAEFI no mês de agosto, quantas são beneficiárias do Bolsa Família, e/ou possuem crianças no PETI, e/ou possuem o BPC e/ou possuem crianças em serviços de acolhimento. Deve-se, ainda, observar que uma mesma família ou indivíduos pode enquadrar-se, simultaneamente, em mais de uma categoria. Quando isso ocorrer, ela deve ser contabilizada em todas elas.

	<b>Quantidade de casos <u>inseridos</u> em Agosto de 2013</b>
B.1 Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	_ _ _ _  casos

Indique o número total de casos de famílias ou indivíduos beneficiários do Programa Bolsa Família que ingressaram no acompanhamento neste CREAS no **mês de agosto de 2013**.

	<b>Quantidade de casos <u>inseridos</u> em Agosto de 2013</b>
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	_ _ _ _  casos

Indique o número total de casos de famílias ou indivíduos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC) que ingressaram no acompanhamento neste CREAS no **mês de agosto de 2013**.

	Quantidade de casos <u>inseridos</u> em Agosto de 2013
B.3 Famílias com crianças ou adolescentes no PETI	_ _ _ _  casos

Indique o número total de casos de famílias beneficiárias do PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) que ingressaram no acompanhamento neste CREAS no **mês de agosto de 2013**.

	Quantidade de casos <u>inseridos</u> em Agosto de 2013
B.4 Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	_ _ _ _  casos

Indique o número total de casos de famílias com criança ou adolescente acolhido em Serviço de Acolhimento que ingressaram no acompanhamento neste CREAS no **mês de agosto de 2013**.

**21. Em relação aos novos casos inseridos em acompanhamento no PAEFI, no mês de Agosto de 2013, informe abaixo o quantitativo de casos, considerando o ciclo de vida, o sexo e a situação de violência/violação de direitos:**

**Atenção!** No registro dos itens **C.1 a I.1**, cada situação identificada deve ser contabilizada uma única vez, independente do número de atendimentos que posteriormente sejam realizados à família/indivíduo vítima da situação. Isto é, o registro é por indivíduo e não por atendimento. Importante lembrar, também, que os registros dos itens C.1 a I.1 têm como base os “**Novos casos** – famílias ou indivíduos – inseridas no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência – item A2”.

<b>C. crianças ou adolescentes em situações de violência/violação de direitos inseridos no PAEFI no mês de Agosto de 2013</b>		0 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1 Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física/psicológica)	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de violência física e/ou psicológica contra criança/adolescente, ocorrida no âmbito familiar, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade da criança/adolescente.

**ATENÇÃO!** Neste item devem ser registradas **apenas** a violência física e psicológica, sejam elas denominadas como violência intrafamiliar ou doméstica. Situações de violência sexual, necessariamente implicam a presença de violência física e/ou psicológica, mas devem ser computadas apenas nos itens específicos (C.2 ou C.3).

<b>C. crianças ou adolescentes em situações de violência/violação de direitos inseridos no PAEFI no mês de Agosto de 2013</b>		0 a 12 anos	13 a 17 anos
C.2 Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de abuso sexual de criança/adolescente, ocorrida no âmbito familiar ou em outros espaços de convívio, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade da criança/adolescente.

<b>C. crianças ou adolescentes em situações de violência/violação de direitos inseridos no PAEFI no mês de Agosto de 2013</b>		0 a 12 anos	13 a 17 anos
C.3 Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de exploração sexual de criança/adolescente, que envolva o ambiente familiar ou não, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade da criança/adolescente.

<b>C. crianças ou adolescentes em situações de violência/violação de direitos inseridos no PAEFI no mês de Agosto de 2013</b>		0 a 12 anos	13 a 17 anos
C.4 Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de negligência e/ou abandono de criança/adolescente **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade da criança/adolescente.

<b>C. crianças ou adolescentes em situações de violência/violação de direitos inseridos no PAEFI no mês de Agosto de 2013</b>		0 a 12 anos	13 a 17 anos
C.5 Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações identificadas de trabalho infantil **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade da criança/adolescente.

**ATENÇÃO!** Para responder este item, considere as crianças ou adolescentes com idade até 15 anos.

<b>D. Idosos – 60 anos ou mais – em situação de violência ou violação atendidos no PAEFI</b>	<b>Total</b>	
D.1 Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	Masculino	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de violência contra idosos (as), por exemplo: violência física, psicológica ou sexual, ocorridas no âmbito familiar, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo do (a) idoso (a).

**ATENÇÃO!** Neste campo deverem ser registradas a violência física, psicológica ou sexual sejam elas denominadas como violência intrafamiliar ou doméstica.

**ATENÇÃO!** Indique os casos de negligência e abandono de pessoas idosas no item a seguir

D. Idosos – 60 anos ou mais – em situação de violência ou violação atendidos no PAEFI		Total
D.2 Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	Masculino	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de negligência e/ou abandono, de idosos (as), **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo do(a) idoso (a).

E. Pessoas com deficiência em situações de violência ou violações atendidas no PAEFI		0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1 Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de violência contra pessoas com deficiência, por exemplo: violência física, psicológica, sexual, patrimonial, dentre outras, ocorridas no âmbito familiar, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade destas pessoas.

**ATENÇÃO!** Neste campo deverem ser registradas a violência física, psicológica ou sexual sejam elas denominadas como violência intrafamiliar ou doméstica.

**ATENÇÃO!** Indique os casos de negligência e abandono de pessoas com deficiência no item a seguir.

E. Pessoas com deficiência em situações de violência ou violações atendidas no PAEFI		0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.2 Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de negligência e/ou abandono de pessoas com deficiência, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade destas pessoas.

#### F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar atendidas no PAEFI

F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	_ _ _ _
---	---------

Indique o número total de casos de situações de violência contra mulheres, ocorridas no âmbito familiar, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**.

**ATENÇÃO!** Para responder este item, considere as mulheres com idade entre 18 e 59 anos.

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos atendidos no PAEFI		0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de situações de tráfico de pessoas, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade destas pessoas.

**H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual atendidas no PAEFI**

|\_|\_|\_|\_|

Indique o número total de casos de situações de discriminação de pessoas devido à orientação sexual, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013.**

<b>I. Pessoas em situação de rua atendidas no PAEFI</b>		<b>0 a 12 anos</b>	<b>13 a 17 anos</b>	<b>18 a 59 anos</b>	<b>60 nos ou mais</b>
I.1 Pessoas em situação de rua	Masculino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
	Feminino	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

Indique o número total de casos de pessoas ou famílias em situação de rua, **inseridos no acompanhamento do PAEFI em agosto de 2013**, de acordo com o sexo e a idade destas pessoas.

**22. Com que frequência este CREAS atende pessoas residentes em outro(s) município(s)?**

Marque a frequência com que este CREAS atende famílias/indivíduos de outro(s) município(s)

**Nunca**

Marque essa opção caso este CREAS nunca atenda pessoas residentes em outros municípios

**Raramente**

Marque essa opção caso este CREAS raramente atenda pessoas residentes em outros municípios

**Algumas vezes**

Marque essa opção caso este CREAS atenda pessoas residentes em outros municípios algumas vezes

**Frequentemente**

Marque essa opção caso este CREAS atenda frequentemente pessoas residentes em outros municípios

**Sempre**

Marque essa opção caso este CREAS atenda sempre pessoas residentes em outros municípios

**23. Dentre os casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI no mês de agosto (verificar valor informado na questão 19) informe:**

Informe a quantidade de casos (famílias/indivíduos) em acompanhamento de acordo com o local de residência.

**23.1 Quantos casos são referentes a famílias residentes no município sede do CREAS?**

|\_|\_|\_|\_|  não sabe

**23.2 Quantos casos são referentes a famílias residentes em outros municípios?**

|\_|\_|\_|\_|  não sabe

**24. Dentre os casos (famílias/indivíduos) acompanhados pelo PAEFI, indique a quantidade em que se identificou uso abusivo ou dependência de substâncias psicoativas.**

De acordo com as observações das questões anteriores, informe o número de casos (indivíduos ou famílias) acompanhados pelo PAEFI neste CREAS nos quais se identificou o uso abusivo ou dependência de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas. Indique o solicitado, de acordo com a especificação de cada item: no ano de 2012, inseridos no acompanhamento em agosto de 2013.

no ano de 2012  não sabe

inseridos no mês de agosto de 2013  não sabe

**25. Nesta Unidade há profissionais que já participaram de capacitação no tema crack, álcool e outras drogas?**

Indique se algum profissional da equipe deste CREAS participou de capacitação que envolvesse a temática do uso de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas.

Sim  Não

**26. Este CREAS desenvolve alguma atividade específica para usuários/dependentes de substâncias psicoativas, em situação de risco pessoal e social?**

Indique se neste CREAS é desenvolvida alguma atividade/ação específica e direcionada a pessoas com uso abusivo ou dependência de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas.

Sim  Não *(pule para a questão 28)*

**27. Caso afirmativo, indique as atividades realizadas: (Admite múltiplas respostas)**

Selecione as atividades/ações desenvolvidas neste CREAS direcionada a pessoas com uso abusivo ou dependência de substâncias psicoativas como, por exemplo, álcool, crack e outras drogas.

**ATENÇÃO!**

Para a seleção dos itens apontados abaixo, considere como exemplos de serviços da rede de saúde, os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), a rede ambulatorial, dentre outros.

- Oficinas com ações preventivas
- Abordagem de rua em parceria com equipes da saúde
- Encaminhamentos monitorados para a rede de saúde
- Articulação com a rede de saúde para acompanhamento dos casos
- Discussão de casos com a saúde
- Apoio à reinserção social
- Outras

**28. Este CREAS realiza o Serviço Especializado em Abordagem Social? (Resposta Única)**

Informe se neste CREAS é ofertado o Serviço Especializado em Abordagem Social, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Sim, com equipe exclusiva para Abordagem Social

Marque esse item caso este CREAS ofereça o serviço e tenha equipe/profissionais exclusivos/específicos para a realização da abordagem social.

**Sim, sem equipe exclusiva para Abordagem Social**

Marque esse item caso este CREAS ofereça o serviço, mas não tenha equipe/profissionais exclusivos/específicos para a realização da abordagem social, ou seja, os profissionais fazem abordagem e realizam atividades em outros serviço (s) no CREAS.

**Não realiza com a equipe deste CREAS, mas no município existe Serviço de Abordagem Social ofertado por unidade específica referenciada a este CREAS (pule para a questão 35).**

Marque esse item caso este CREAS não ofereça o serviço, mas referencie a sua oferta em unidade específica para a oferta da abordagem social.

**Não realiza, nem possui Serviço de Abordagem referenciado a este CREAS (pule para a questão 35)**

Marque esse item caso não exista a oferta do Serviço Especializado em Abordagem Social no município.

**29. Quais as atividades realizadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social? (Admite múltiplas respostas)**

Marque nas opções abaixo aquelas atividades que são realizadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social

- Conhecimento do território
- Informação, comunicação e defesa de direitos;
- Escuta; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais;
- Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais;
- Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Elaboração de relatórios.

**30. Quantos dias por semana a abordagem social é realizada**

Informe numericamente a quantidade de dias da semana que os profissionais deste CREAS realizam a abordagem social nos espaços públicos. Para tanto, escolha o número de dias que melhor se aplique à sua realização. Caso a abordagem social não seja realizada com frequência regular, assinale a opção "Sem frequência regular".

dias por semana ( ) Sem frequência regular

**31. Em quais períodos do dia costuma ser realizada a abordagem social?**

Indique em que período a abordagem social é realizada pelos profissionais deste CREAS.

**Para responder esta questão considere:**

- Período Diurno: entre 07:00 h e 18:00 h
- Período Noturno: entre 18:00 h e 07:00 h
- Ambos: quando for realizada tanto no período diurno quando no noturno. (Ex: alguns dias no noturno, alguns dias no diurno ou diariamente das 16:00 às 22:00 h.)

Diurno     Noturno     Ambos



**32. A Abordagem Social é realizada em parceria com: (Admite múltiplas respostas, exceto para a primeira opção)**

De acordo com as opções abaixo, informe se o Serviço Especializado em Abordagem Social é ofertado apenas por este CREAS, por outras Unidades da rede de serviços da política de Assistência Social ou outras Unidades de políticas setoriais. Caso o Serviço seja ofertado em mais de uma unidade, deverão ser marcadas as opções condizentes com a realidade do município/DF.

- A Abordagem é realizada exclusivamente pela equipe do CREAS *(siga para a questão 33)*
- Equipes da saúde
- Equipes de serviços de acolhimento
- Equipes do Centro POP
- Equipes de outras unidades públicas da rede socioassistencial
- Equipes de entidades da rede socioassistencial privada
- Integrantes de movimentos sociais
- Guarda Municipal
- Polícia Militar
- Outros

**33. Do total de pessoas identificadas/atendidas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social no mês de agosto de 2013, indique a quantidade conforme o sexo e faixa etária. (A soma das faixas etárias não pode ser maior que o Total)**

Informe a quantidade total de pessoas identificadas/atendidas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social **no mês de agosto de 2013**, discriminando as quantidades por faixa etária e por sexo. Quando não souber informar o número de atendimentos de acordo com cada situação, selecionar a opção "Não sabe". Importante ressaltar que a soma das quantidades de atendimentos em cada faixa etária não pode ser maior do que a quantidade informada no total.

	Quantidade	Indique a quantidade por sexo		
		Não sabe informar a quantidade por sexo	Masculino	Feminino
<b>Total</b>	_____  ____  Não sabe	____	_____	_____
<b>0 a 12 anos</b>	_____  ____  Não sabe	____	_____	_____
<b>13 a 17 anos</b>	_____  ____  Não sabe	____	_____	_____
<b>18 a 59 anos</b>	_____  ____  Não sabe	____	_____	_____
<b>60 anos ou mais</b>	_____  ____  Não sabe	____	_____	_____

**34. Dentre o total de casos identificados/atendidos pelo Serviço Especializado em Abordagem Social no mês de agosto de 2013, indique a quantidade conforme as seguintes situações específicas:**

Informe a quantidade de crianças/adolescentes (até 15 anos de idade) em situação de trabalho infantil identificadas/atendidas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social **no mês de agosto de 2013**. Caso não seja possível determinar a quantidade, assinale a opção “Não sabe”. Se não houver atendimento no mês de referência, assinale a opção “Não atendeu”.

Informe a quantidade de usuários de crack, álcool e outras drogas identificados/atendidos pelo Serviço Especializado em Abordagem Social **no mês de agosto de 2013**. Caso não seja possível determinar a quantidade, assinale a opção “Não sabe”. Se não houver atendimento no mês de referência, assinale a opção “Não atendeu”.

Situações	Quantidade mensal
Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	_ _ _ _  casos ( )Não Sabe ( )Não atendeu
Usuários de crack, álcool e outras drogas.	_ _ _ _  casos ( )Não Sabe ( )Não atendeu

**35. Este CREAS realiza o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC):**

Informe se neste CREAS é ofertado o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Selecione o item “Sim” apenas se o Serviço for ofertado no mesmo espaço do CREAS.

Caso o Serviço seja desenvolvido em sua área de cobertura e/ou rede referenciada por outros atores da rede socioassistencial ou de outras políticas públicas, selecione a opção “Não”.

Sim

Não (*pule para a questão 46*)

**Considere que:**

No cumprimento da medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) o (a) adolescente deve realizar atividades de relevância comunitária, que possam desenvolver sentimentos de responsabilidade e valorização da vida social e comunitária. Em relação à Liberdade Assistida (LA), a intervenção e ação socioeducativa da medida “deve estar estruturada com ênfase na vida social do adolescente – família, escola, trabalho, profissionalização e comunidade, possibilitando, assim, o estabelecimento de relações positivas que é a base de sustentação do processo de inclusão social à qual se objetiva

**36. Indique a quantidade de adolescentes acompanhados no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) no ano de 2012:**

De acordo com as observações das questões anteriores, informe o número total de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas acompanhados pela equipe do CREAS no ano de 2012, de acordo com o sexo dos (as) adolescentes.

	Total	Masculino	Feminino	Sem informação de Sexo
<b>Total de adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa <u>no ano de 2012</u></b>	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

	Total	Masculino	Feminino	Sem informação de Sexo
Quantidade de adolescentes em cumprimento de LA	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

Indique o número total de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA) **acompanhados no ano de 2012** neste CREAS, de acordo com o sexo dos (as) adolescentes

	Total	Masculino	Feminino	Sem informação de Sexo
Quantidade de adolescentes em cumprimento de PSC	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

Indique o número total de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) **acompanhados no ano de 2012** neste CREAS, de acordo com o sexo e a idade dos (as) adolescentes.

**37. Indique a quantidade de adolescentes acompanhados no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) no mês de agosto de 2013:**

**Atenção!**

A próxima questão (37.1) corresponde ao Bloco III do Relatório Mensal de Atendimentos do CREAS (instituído pela Resolução CIT nº 04/2011). **Caso a Unidade já tenha preenchido o Relatório correspondente ao mês de agosto/2013, as informações serão automaticamente migradas para o questionário do Censo SUAS.** Caso o Relatório de agosto ainda não tenha sido preenchido, o digitador será redirecionado para o sistema de preenchimento do Relatório Mensal de Atendimentos.

37.1 Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas		Total
<b>J.1 Total de adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) (LA e/ou PSC)</b> Indique o número de adolescentes em cumprimento de <u>LA e/ou PSC</u> no mês de <u>Agosto de 2013</u>		_ _ _
<b>J.2 Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA)</b> Indique o número de adolescentes em cumprimento de <u>LA</u> no mês de Agosto de 2013		_ _ _
<b>J.3 Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)</b> Indique o número de adolescentes em cumprimento de <u>PSC</u> no mês de <b>Agosto de 2013</b>		_ _ _
<b>J.4 Total de <u>novos</u> adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)</b> Indique o número de <b>novos adolescentes</b> em cumprimento de <u>LA e/ou PSC</u> que foram inseridos no acompanhamento do CREAS no mês de <b>Agosto de 2013, de acordo com o sexo dos (as) adolescentes</b> (indique somente os casos que iniciaram o acompanhamento no mês de agosto de 2013)	Masculino	_ _ _
	Feminino	_ _ _
<b>J.5 Adolescentes em cumprimento de LA, <u>inseridos</u> em acompanhamento</b> Indique o número de <b>novos adolescentes</b> em cumprimento de <u>LA</u> que foram inseridos no acompanhamento do CREAS no mês de <b>Agosto de 2013, de acordo com o sexo dos (as) adolescentes</b> (indique somente os casos que iniciaram o acompanhamento no mês de agosto de 2013)	Masculino	_ _ _
	Feminino	_ _ _
<b>J.6 Adolescentes em cumprimento de PSC, <u>inseridos</u> em acompanhamento</b> Indique o número de <b>novos adolescentes</b> em cumprimento de <u>PSC</u> que foram inseridos no acompanhamento do CREAS no mês de <b>Agosto de 2013, de acordo com o sexo dos (as) adolescentes</b> (indique somente os casos que iniciaram o acompanhamento no mês de agosto de 2013)	Masculino	_ _ _
	Feminino	_ _ _

**38. O Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) está inscrito no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA)?**

Informe se o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) possui inscrição no Conselho Municipal /Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

Sim

Não

**39. A equipe técnica responsável pelo Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) é exclusiva deste serviço?**

Informe se neste CREAS existe equipe técnica específica para o desenvolvimento apenas das ações e atividades relacionadas ao Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

Sim                       Não

**40. Indique abaixo a frequência com que, normalmente, cada adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) é atendido neste CREAS: (Resposta única)**

Informe a média da frequência de atendimento dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida neste CREAS, de acordo com as opções elencadas abaixo.

**Semanal**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez por semana neste CREAS

**Quinzenal**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada quinze dias

**Mensal**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada mês

**Bimestral**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada dois meses

**Trimestral**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada três meses

**Semestral**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada seis meses

**Não realiza LA (pule para a questão 42)**

**41. Indique as ações e atividades realizadas pelos profissionais deste CREAS no âmbito da Liberdade Assistida (LA) (admite múltipla marcação)**

Selecione as ações/atividades que são realizadas por este CREAS para o acompanhamento dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de LA.

Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) do adolescente

Atendimento individual do adolescente

Atendimento do adolescente em grupos

Atendimento da família do adolescente em cumprimento de medida de Liberdade Assistida (LA)

Atendimento com grupos de famílias do adolescente em cumprimento de medida de Liberdade Assistida (LA)

Visita domiciliar

Encaminhamento do adolescente para o sistema educacional

Acompanhamento da frequência escolar do adolescente

Encaminhamento para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Encaminhamento do adolescente e sua família para outros serviços e programas da rede socioassistencial

Encaminhamento para serviços da rede de saúde para atendimento de usuários/dependentes de substâncias psicoativas

- Encaminhamento de famílias ou indivíduos para outros serviços da rede de saúde
- Encaminhamento do adolescente e sua família para serviços de outras políticas setoriais
- Encaminhamento do adolescente para cursos profissionalizantes
- Elaboração e encaminhamento de relatório para a Justiça da Infância e da Juventude ou Ministério Público
- Elaboração e encaminhamento de relatórios periódicos para o órgão gestor da assistência social no município

**42. Indique abaixo a frequência com que, normalmente, cada adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de PSC é atendido neste CREAS: *(Resposta única)***

Informe a média da frequência de atendimento dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade neste CREAS, de acordo com as opções elencadas abaixo.

**Semanal**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez por semana neste CREAS

**Quinzenal**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada quinze dias

**Mensal**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada mês

**Bimestral**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada dois meses

**Trimestral**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada três meses

**Semestral**

Selecione esta opção se os adolescentes são atendidos, pelo menos, uma vez a cada seis meses

**Não realiza PSC *(pule para a questão 45)***

**43. Indique os principais locais onde o adolescente presta serviço à comunidade nesta localidade: *(Admite múltiplas respostas)*.**

Selecione os locais onde os (as) adolescentes acompanhados neste CREAS realizam o cumprimento da medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade no município. Nesta questão poderá ser selecionada mais de uma opção.

- Rede de Saúde
- Rede Educacional
- Rede socioassistencial pública
- Rede socioassistencial privada
- Outras Unidades da administração pública (Ex.: Corpo de Bombeiros, sede da administração municipal, etc.).
- Outros

**44. Indique as ações e atividades realizadas pelos profissionais deste CREAS no âmbito da Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) *(Admite múltiplas respostas)***

Selecione as ações/atividades que são realizadas por este CREAS para o acompanhamento dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de PSC.

- Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) do adolescente
- Encaminhamento do adolescente para os locais de prestação de serviços comunitários
- Atendimento individual do adolescente
- Atendimento do adolescente em grupos
- Atendimento da família do adolescente em cumprimento de medida de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)
- Atendimento com grupos de famílias do adolescente em cumprimento de medida de Prestação de Serviço à Comunidade.
- Visita domiciliar
- Encaminhamento do adolescente para o sistema educacional
- Acompanhamento da frequência escolar do adolescente
- Encaminhamento para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Encaminhamento do adolescente e sua família para outros serviços e programas da rede socioassistencial
- Encaminhamento para serviços da rede de saúde para atendimento de usuários/dependentes de substâncias psicoativas
- Encaminhamento de famílias ou indivíduos para outros serviços da rede de saúde
- Encaminhamento do adolescente e sua família para serviços de outras políticas setoriais
- Encaminhamento do adolescente para cursos profissionalizantes
- Elaboração e encaminhamento de relatório para a Justiça da Infância e da Juventude ou Ministério Público
- Elaboração e encaminhamento de relatórios periódicos para o órgão gestor da assistência social no município

**45. Indique os principais parceiros com os quais este CREAS conta para inserir na rede de atendimento os adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) (Admite múltiplas respostas, exceto se marcar que não conta com parceiros).**

Informe as principais áreas parceiras deste CREAS no acompanhamento dos (as) adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, ou seja, parceiros que a equipe do CREAS costuma acionar, através de encaminhamentos, na realização do acompanhamento aos (as) adolescentes.

- Não conta com parceiros da rede para estes encaminhamentos
- Educação
- Saúde
- Esporte e lazer
- Cultura
- Trabalho/Orientação ou qualificação profissional (Ex.: Adolescente Aprendiz, etc.)
- Grupos ou atividades desenvolvidas por iniciativas da sociedade civil organizada
- Outros

**46. Este CREAS utiliza o Prontuário SUAS no modelo disponibilizado pelo MDS?**

Para as questões 46 a 49, referentes ao Prontuário SUAS, considere as seguintes informações:

O Prontuário SUAS tem como objetivo oferecer aos profissionais dos CRAS e dos CREAS um instrumento que auxilie e oriente a organização das informações relativas ao processo de acompanhamento das famílias e indivíduos. Espera-se que seja capaz de induzir o aprimoramento do processo de trabalho, dando visibilidade às múltiplas dimensões que devem ser consideradas no processo de acompanhamento familiar.

Ao constituir-se como um documento sob guarda da Unidade no qual passam a estar registradas e arquivadas, de maneira organizada, todas as informações referentes às intervenções realizadas com a família, o Prontuário traz ganhos não apenas para as equipes multiprofissionais que trabalham nas Unidades, mas também para as próprias famílias, que ao passarem a ter preservado o seu histórico de atendimentos estarão menos expostas ao “eterno recontar” de suas vidas, repedidas vezes e para diferentes profissionais.

O Prontuário SUAS está disponível para download no sítio do MDS nos seguintes endereços: <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/snas/vigilancia/doc/CAPAPRONTUARIOSUASMDS.pdf> e <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/snas/vigilancia/doc/PRONTUARIOSUASMDS.pdf>

Informe se este CREAS utiliza o Prontuário SUAS conforme o modelo disponibilizado pelo MDS

Sim  Não (pule para questão 49)

#### 47. Como a equipe deste CREAS avalia o Prontuário SUAS:

Assinale o seu grau de concordância em relação a cada uma das afirmações abaixo sobre o Prontuário SUAS, marcando apenas uma das opções (“Concordo totalmente”, “Concordo em parte”, “Não concordo nem discordo”, “Discordo em parte”, “Discordo totalmente”) para cada uma delas.

	Concordo Totalmente	Concordo em parte	Não concordo nem discordo	Discordo em parte	Discordo Totalmente
O Prontuário SUAS contribui para o planejamento das ações a serem desenvolvidas com cada família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A utilização do Prontuário SUAS aumenta a capacidade da Unidade sistematizar e analisar informações sobre a incidência dos riscos e vulnerabilidades presentes na população atendida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O Prontuário SUAS ajuda a organizar e acompanhar os encaminhamentos realizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O Prontuário SUAS contribui para avaliar a evolução e os resultados do trabalho social realizado com as famílias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O modelo do Prontuário SUAS é de fácil utilização pela equipe técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 48. Quantos Prontuários SUAS já foram abertos neste CREAS?

Informe a quantidade de Prontuários SUAS que já foram abertos para famílias/indivíduos neste CREAS.

prontuários (pule para a questão 50)

#### 49. Qual o motivo da não utilização do Prontuário SUAS?

Porque já possui outro modelo em papel do Prontuário

Marque essa opção se o CREAS já utiliza outro modelo de prontuário em papel, que não seja o Prontuário SUAS disponibilizado pelo MDS.



**Porque já possui modelo informatizado de Prontuário**

Marque essa opção se o CREAS já utiliza outro modelo de prontuário eletrônico.

**Porque recebeu em quantidade menor que a demanda**

Marque essa opção se o CREAS não utiliza o Prontuário SUAS porque recebeu uma quantidade menor do que a demanda

**Porque o instrumento tem um número muito grande de variáveis**

Marque essa opção se o CREAS não utiliza o Prontuário SUAS porque o instrumento tem um número muito grande de variáveis.

**Porque acredita que o modelo não se adequa a realidade do município**

Marque essa opção se o CREAS não utiliza o Prontuário SUAS porque acredita que o modelo proposto não se adequa à realidade do seu município ou DF.

**BLOCO 4 – GESTÃO**

**50. O território de abrangência deste CREAS compreende: (Apenas para CREAS Municipal)**

Informe se o território de abrangência deste CREAS compreende apenas alguns áreas ou bairros ou se diz respeito ao município/DF inteiro.

- O município inteiro  
 Apenas alguns bairros

**51. Para implantação e/ou para o desenvolvimento das atividades neste CREAS, foi elaborado diagnóstico das situações de risco e violação de direitos existentes no território?**

Informe se foi elaborado diagnóstico referente às situações de risco e violação de direitos existentes no território de abrangência deste CREAS, seja para a implantação desta Unidade ou para o desenvolvimento das suas atividades após a sua implantação.

- Sim       Não

**52. Enumere as cinco principais origens de encaminhamento das famílias/indivíduos para o PAEFI/CREAS, ordenando-as de 1 a 5. (Atribua o número 1 para a mais frequente e assim sucessivamente até o número 5)**

Dentre as opções apresentadas, atribua os números 1, 2, 3, 4 e 5 para os serviços, órgãos e unidades que mais encaminham famílias e/ou indivíduos para este CREAS. Atribua o número 1 para aquele que encaminha com mais frequência e assim sucessivamente até o limite do número 5, aquele que menos encaminha.

- Poder Judiciário  
 Ministério Público  
 Conselho Tutelar  
 Delegacia  
 CRAS  
 PETI  
 Abordagem Social/Busca Ativa  
 Serviços de acolhimento (abrigos e outros)  
 Outros serviços da rede socioassistencial

- Serviços da rede de saúde
- Serviços da rede das demais políticas públicas
- Demanda espontânea da família e/ou do indivíduo

**53. Indique quais sistemas informatizados do Governo Federal este CREAS tem acesso: (Admite múltiplas respostas, exceto se marcar que não tem acesso) (Caso a resposta seja “não tem acesso ao sistema” não devem ser marcadas nenhuma das outras alternativas).**

Informe se os profissionais deste CREAS estão habilitados (possuem senha), tendo acesso aos sistemas informatizados disponibilizados pelo Governo Federal, conforme quadro abaixo. Indique, para cada sistema mencionado, se os profissionais do CREAS têm acesso somente para consulta/pesquisa de dados e informações (ou seja, se conseguem somente visualizar os dados, sem inserir informações); se os profissionais têm acesso e inserem dados no sistema e se os profissionais não têm acesso ao sistema destacado.

Sistema	Acesso aos sistemas		
	Para consulta/pesquisa	Para inserção de dados	Não tem acesso ao sistema
<b>CadÚnico</b> – Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SICON</b> - Sistema Integrado de Gestão de Condicionalidades do Programa Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>BPC na Escola</b> - Sistema de Informações do Programa BPC na Escola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Carteira do Idoso</b> – Sistema de Emissão da Carteira do Idoso (SUASWEB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RMA</b> – Registro Mensal de Atendimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Para responder esta questão considere as definições a seguir:**

#### **CadÚnico – Sistema do Cadastramento Único**

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou de três salários mínimos no total. Dessa forma, o Cadastro Único possibilita conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e também dados de cada um dos componentes da família.

O Cadastro Único, regulamentado pelo Decreto nº 6.135/07 e coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), deve ser obrigatoriamente utilizado para seleção de beneficiários e integração de programas sociais do Governo Federal, como o Bolsa Família. Suas informações podem também ser utilizadas pelos governos estaduais e municipais para obter o diagnóstico socioeconômico das famílias cadastradas, possibilitando a análise das suas principais necessidades.

Famílias com renda superior a meio salário mínimo também podem ser inscritas, desde que sua inserção esteja vinculada à inclusão e/ou permanência em programas sociais implementados pelo poder público nas três esferas do Governo.

#### **SICON - Sistema Integrado de gestão de Condicionalidades do Programa Bolsa Família**

É uma ferramenta para o gerenciamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família. Esse sistema permite a gestores e técnicos responsáveis pelo acompanhamento das condicionalidades nos estados e municípios executar ações como: consultar famílias com descumprimentos das condicionalidades; registrar e alterar recurso para o descumprimento quando ocorrerem erros, falhas ou problemas que ocasionem repercussão indevida; deferir ou indeferir um recurso cadastrado; registrar informações sobre o acompanhamento das famílias que tiveram descumprimento de condicionalidades.

#### **BPC na Escola - Sistema de Informações do Programa BPC na Escola**

É o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade. O Programa BPC NA ESCOLA foi instituído pela Portaria Interministerial MDS/MEC/MS/SEDH nº 18, de 24 de abril de 2007. É um programa do Governo Federal que envolve o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS, o Ministério da Educação - MEC, o Ministério da Saúde - MS e a Secretaria Especial dos Direitos Humanos da Presidência da República – SEDH.

#### **Carteira do Idoso – Sistema de Emissão da Carteira do Idoso (SUASWEB)**

Módulo específico disponibilizado no SUASWeb para emissão das carteiras de idosos pela SMAS – Secretarias Municipais e do Distrito Federal de Assistência Social, conforme modelo elaborado pelo MDS, cujo acesso dos municípios é feito por meio de senhas.

#### **RMA – Registro Mensal de Atendimentos**

O Registro Mensal de Atendimentos é um instrumento para o registro das informações referentes aos serviços ofertados nos CRAS e CREAS, de acordo com a Resolução CIT nº 4, de 24 de maio de 2011, que instituiu parâmetros nacionais e definiu o conjunto de informações que devem ser coletadas, organizadas e armazenadas pelas referidas unidades, em todo o território nacional. O Registro Mensal de Atendimentos – RMA é o principal instrumento de aferição da demanda assistida, bem como do tipo, volume e padrão de qualidade dos serviços ofertados por CRAS e CREAS. Ele se divide em 2 (dois) tipos de registros distintos – RMA- Unidade e o RMA-Família.

#### **54. Este CREAS realiza cadastramento da população em situação de rua no CadÚnico? (Resposta Única)**

Informe se a equipe do CREAS está envolvida com a inserção de pessoas em situação de rua no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

#### **Atenção!**

Para responder esta questão considera-se que a Proteção Social Especial do SUAS tem papel importante na inserção de pessoas em situação de rua no Cadastro Único, especialmente na identificação deste público que poderá ser realizada:

- pela equipe do Serviço Especializado em Abordagem Social
- pela equipe dos Serviços direcionados ao atendimento das pessoas em situação de rua
- por equipe/profissional da Proteção Social Especial definido para esta identificação

Para maiores informações sobre o papel da Proteção Social Especial na inserção das pessoas em situação de rua no Cadastro Único para Programas Sociais podem ser acessadas na Instrução Operacional Conjunta SENARC/SNAS/MDS Nº 07, de 22 de novembro de 2010, no sítio eletrônico do MDS.

#### **Sim, apenas no formulário em papel**

Selecione esta opção caso a equipe do CREAS realize o cadastramento de pessoas em situação de rua no CadÚnico unicamente através do formulário em papel.

#### **Sim, com lançamento das informações no sistema pelo próprio CREAS**

Selecione esta opção caso a equipe do CREAS realize o cadastramento de pessoas em situação de rua no CadÚnico lançando as informações no sistema.

#### **Apenas encaminha o usuário para realização do cadastramento em outro local/unidade**

Selecione esta opção caso a equipe do CREAS encaminhe o usuário para realizar o cadastramento no CadÚnico em outro local ou outra unidade.

#### **Não cadastra nem encaminha usuários para o CadÚnico**

Selecione esta opção caso a equipe do CREAS NÃO realize qualquer atividade para a inserção de pessoas em situação de rua no Cadastro Único.

**55. Indique as ações e atividades relativas à gestão realizadas neste CREAS: (Admite múltiplas respostas)**

Selecione as ações/atividades referentes à gestão realizadas neste CREAS.

**Produção de Material socioeducativo**

Consiste na elaboração, por parte da equipe do CREAS, de materiais com conteúdo técnico que possam contribuir para o aprimoramento do trabalho por parte dos profissionais. Está incluída neste item, ainda, a produção de material socioeducativo para utilização nos atendimentos com indivíduos e famílias (vídeos, cartilhas, cartazes etc.) ou para a distribuição entre a população.

**Participação em campanhas de prevenção e enfrentamento às situações de violação de direitos**

Consiste na participação de integrante (s) da equipe deste CREAS em campanhas, esporádicas ou permanentes e continuadas, de prevenção, mobilização e /ou enfrentamento às situações de violação de direitos.

**Mapeamento da rede socioassistencial**

Consiste no levantamento e identificação dos benefícios, programas, projetos e serviços existentes na rede socioassistencial do município e/ou do território de atuação deste CREAS, assim como da sua localização, áreas de atuação etc.

**Mapeamento dos órgãos de defesa de direitos**

Consiste no levantamento e identificação dos órgãos de defesa de direitos (por exemplo: Conselho Tutelar, Ministério Público, Delegacias Especializadas ou comuns, Varas, Juizados, Conselhos de Direitos e/ou Políticas Públicas etc.) existentes na rede do município e/ou do território de atuação deste CREAS.

**Acompanhamento dos encaminhamentos realizados para a rede**

Consiste no acompanhamento/monitoramento dos encaminhamentos realizados pela equipe do CREAS de forma a efetivar seu papel de proteção e atendimento a famílias/indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos, que demandam atendimento em outras unidades/serviços da rede. Pressupõe contatos sistemáticos com os atores da rede para acompanhar os encaminhamentos realizados, tendo em vista a importância de um trabalho conjunto e efetivo com indivíduos e famílias, a partir das demandas identificadas.

**Elaboração de relatório periódico do quantitativo dos atendimentos realizados**

Consiste na produção periódica de relatórios referentes à quantidade de atendimentos realizados neste CREAS.

**Manutenção de arquivo de prontuários em meio físico (papel)**

Consiste no armazenamento/manutenção dos prontuários referentes aos atendimentos das famílias/indivíduos em meio físico (papel)

**Manutenção de arquivo de prontuários em meio eletrônico**

Consiste no armazenamento/manutenção dos prontuários referentes aos atendimentos das famílias/indivíduos em meio eletrônico – sistema específico, disquete, CD-ROM, arquivo no próprio computador da unidade.

**Participação na construção de fluxos entre os serviços da Proteção Social Especial e da Proteção Social Básica**

Consiste na participação de membros da equipe deste CREAS em elaboração conjunta de fluxos de articulação entre os serviços da rede socioassistencial de proteção social especial e proteção social básica.

**Participação na construção de fluxos com a saúde**

Consiste na participação de membros da equipe deste CREAS em elaboração conjunta de fluxos de articulação entre esta unidade CREAS e serviços da política de saúde.

**Participação na construção de fluxos com órgãos do Sistema de Garantia de Direitos**

Consiste na participação de membros da equipe deste CREAS em elaboração conjunta de fluxos de articulação entre esta unidade CREAS e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, tais como: serviços de outras políticas públicas e órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutela, Poder Judiciário, Ministério Público, Delegacias etc.)

### **Participação em Comissões/Fóruns/Comitês locais de defesa e promoção de direitos**

Consiste na participação de membro (s) da equipe deste CREAS em Comissões e/ou Fóruns e/ou Comitês locais de defesa e promoção de direitos como, por exemplo, enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes; erradicação do trabalho infantil; enfrentamento à violência contra mulheres e/ou idosos etc.

### **Reuniões de equipe para discussão e avaliação das atividades desenvolvidas**

Consiste na realização de reuniões entre os profissionais que compõem a equipe deste CREAS para discutir e avaliar os trabalhos e as atividades desenvolvidas nesta unidade.

### **Construção de indicadores de avaliação sobre a oferta dos serviços no CREAS**

Consiste na elaboração, ou participação na elaboração, de indicadores que tenham por objetivo avaliar a oferta dos serviços realizados neste CREAS.

### **Pesquisas de satisfação dos usuários**

Consiste na realização de pesquisas com as famílias/indivíduos usuários dos serviços ofertados neste CREAS com o objetivo de mensurar a sua satisfação em relação ao atendimento que lhes é ofertado.

### **Grupos de Estudo**

Consiste em encontros sistemáticos de membros da equipe deste CREAS para a realização de grupos de estudo, visando aprofundamento e discussão de temáticas relacionadas aos atendimentos e ações desenvolvidas nesta unidade.

### **Discussão de casos em equipe**

Consiste em encontros sistemáticos de membros da equipe deste CREAS com o objetivo de discutir singularmente casos sob acompanhamento, visando qualificação/aprimoramento da ATENÇÃO ofertada.

### **Participação em campanhas de prevenção do uso de drogas**

Consiste na participação de integrante (s) da equipe deste CREAS em campanhas, esporádicas ou permanentes e continuadas, de prevenção, mobilização e /ou enfrentamento ao uso de drogas.

## **BLOCO 5 – ARTICULAÇÃO**

### **56. Indique as ações de articulação deste CREAS com os seguintes serviços, programas ou instituições existentes no município.**

A partir das orientações abaixo, indique o tipo de articulação existente entre o CREAS e os serviços/instituições listados no quadro abaixo. **ATENÇÃO! Caso o serviço, programa ou instituição mencionado não exista no município, marque apenas a última coluna.**

#### **- Possui dados da localização (endereço, telefone etc.)**

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição quando a equipe deste CREAS possuir dados de sua localização.

#### **- Recebe usuários encaminhados por este CREAS**

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição que recebe usuários encaminhados pela equipe deste CREAS.

#### **- Encaminha usuários para este CREAS**

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição que encaminha usuários para o atendimento neste CREAS.

#### **- Acompanha os encaminhamentos**

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição quando a equipe deste CREAS, além de encaminhar, acompanha/monitora o encaminhamento realizado, com o objetivo de saber sobre a sua efetivação e para realizar um trabalho conjunto com a rede.

**- Realiza reuniões periódicas**

Marque este item para cada serviço, programa ou instituição quando a articulação estabelecida contemplar a realização de reuniões de estabelecimento, planejamento e avaliação de fluxos, atividades em parceria etc., entre o CREAS e os serviços, programas ou instituições elencadas.

**- Troca informações**

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição com quem a equipe deste CREAS mantém contato, trocando informações constantes sobre os atendimentos realizados e/ou acompanhados.

**- Realiza estudos de caso em conjunto**

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição com quem a equipe deste CREAS realiza estudos de caso em conjunto, ou seja, discussão sobre o acompanhamento de famílias/indivíduos atendidos simultaneamente neste CREAS e também em alguns dos serviços, programas ou instituições elencadas.

**- Desenvolve atividades em parceria**

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição que costuma realizar atividades em parceria com a equipe deste CREAS.

**- Não tem nenhuma articulação**

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição que não mantém qualquer articulação com a equipe deste CREAS.

**- Serviço ou instituição não existente no município**

Marque esse item para cada serviço, programa ou instituição quando não existente no município onde se localiza este CREAS.

Serviços, programas ou instituições com os quais mantém articulação	Tipo de Articulação								Não tem nenhuma articulação	Serviço ou instituição não existente no Município
	Possui dados da localização (endereço, telefone etc.)	Recebe usuários encaminhados por este CREAS	Encaminha usuários para este CREAS	Acompanha os encaminhamentos	Realiza reuniões periódicas	Troca Informações	Realiza estudos de caso em conjunto	Desenvolve atividades em parceria		
Serviços de Acolhimento (abrigos e outros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de Referência Especializado para população em situação de rua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demais serviços da rede socioassistencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro Dia para pessoas com deficiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de Saúde Mental (CAPSi, CAPSad, ambulatórios, etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demais Serviços da rede de Saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de Educação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de outras políticas públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Órgãos responsáveis pela aquisição de documentação civil básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços/Programas de Segurança Alimentar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder Judiciário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministério Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Defensoria pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegacias/ Delegacias Especializada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONGs que atuam com defesa de direitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONGs que realizam projetos sociais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instituições de Ensino e Pesquisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unidades / Serviços de outros municípios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conselho Tutelar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ATENÇÃO:** As opções “Não têm nenhuma articulação” e “Serviços ou instituições não existentes no município” não podem ser marcadas em concomitância com as demais.

**57. O coordenador deste CREAS: (Resposta única)**

Informe abaixo a situação do profissional que exerce a função de coordenação neste CREAS. Caso não exista profissional que assuma esta função, selecionar a opção “não há coordenador neste CREAS”

**exerce exclusivamente a função de coordenador**

Selecione este item se o profissional que exerce a função de coordenação deste CREAS assumir exclusivamente esta função no tempo integral de funcionamento da unidade.

**acumula as funções de coordenador e de técnico neste CREAS**

Selecione este item se o profissional que exerce a função de coordenação acumular esta função com a de técnico responsável pelo atendimento a famílias/indivíduos neste CREAS.

**acumula as funções de coordenador com outra atividade da Secretaria Municipal de Assistência Social**

Selecione este item se o profissional que exerce a função de coordenação neste CREAS acumular esta função com outra para o desempenho de atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**não há coordenador neste CREAS**

Selecione este item se não existir profissional assumindo a função de coordenação neste CREAS.



58. Indique o nome, data de nascimento, sexo, CPF, RG, escolaridade, profissão, vínculo, função, e carga horária semanal de cada membro da equipe desta Unidade, conforme quadros abaixo:

Nome Completo	Data de Nascimento DD/MM/AAAA	Sexo	Número do CPF	Dados do RG			Escolaridade	Profissão	Vínculo	Função	Carga horária <b>SEMANAL</b>
				Número	Órgão Emissor	UF					
1)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18)		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Escolaridade</b>	<b>Profissão</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Função no CREAS</b>	<b>Carga Horária</b>
0. Sem Escolaridade	1 - Assistente Social	1 - Comissionado	1- Apoio Administrativo	1 - Menor que 20 horas semanais
1. Ensino Fundamental Incompleto	2 – Psicólogo	2 - Empregado Público (CLT)	2 –Coordenador(a)	2 - 20 horas semanais
2. Ensino Fundamental Completo	3 – Pedagogo	3 - Outro vínculo não permanente	3 – Educador (a) Social	3 - 30 horas semanais
3. Ensino Médio Incompleto	4 - Advogado	4 – Servidor Temporário	4 – Estagiário (a)	4 - 40 horas semanais
4. Ensino Médio Completo	5 - Administrador	5 – Servidor Estatutário	5 - Serviços Gerais	5 - Maior que 40 horas semanais
5. Ensino Superior Incompleto	6 - Antropólogo	6 - Terceirizado	6 -Técnico (a) de nível médio	
6. Ensino Superior Completo	7 - Sociólogo	7 - Trabalhador de Empresa , Cooperativa ou Entidade Prestadora de Serviços	7 – Técnico (a) de nível Superior	
7. Especialização	8 - Fisioterapeuta	8 - Voluntário	8 -Outros	
8. Mestrado	9 – Cientista político			
9. Doutorado	10 – Nutricionista			
	11 – Médico			
	12 - Terapeuta Ocupacional			
	13 - Economista			
	14 - Enfermeiro			
	15 – Analista de sistema			
	16 - Programador			
	17 - Outra formação de nível superior			
	18 - Profissional de nível médio			
	19 - Sem formação profissional			

\* Preencha o quadro anterior utilizando número correspondente à Escolaridade, Profissão, ao Tipo de Vínculo e à Função e Carga Horária Semanal de cada trabalhador.

## Para responder, considere as orientações abaixo:

### Escolaridade:

Escolha o número correspondente à escolaridade de cada membro da equipe do CREAS, de acordo com as opções elencadas no quadro. Para isto, considere:

- 0. Sem Escolaridade:** Inclui trabalhadores que nunca frequentaram escola ou não concluíram nenhuma série do ensino fundamental.
- 1. Ensino Fundamental Incompleto:** Inclui trabalhadores que frequentaram escola, mas não concluíram o ensino fundamental (antiga 8ª série).
- 2. Ensino Fundamental Completo:** Inclui trabalhadores que concluíram o ensino fundamental (antiga 8ª série).
- 3. Ensino Médio Incompleto:** Inclui trabalhadores que cursaram, mas não concluíram a 3ª série do Ensino Médio (ou algum outro curso técnico de nível médio)
- 4. Ensino Médio Completo:** Inclui trabalhadores que concluíram a 3ª série do Ensino Médio (ou algum outro curso técnico de nível médio)
- 5. Ensino Superior Incompleto:** Inclui trabalhadores que cursaram, mas não concluíram a graduação em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 6. Ensino Superior Completo:** Inclui trabalhadores que concluíram a graduação em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 7. Especialização:** Inclui trabalhadores que concluíram cursos de pós-graduação *lato sensu* em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- 8. Mestrado:** Inclui trabalhadores que concluíram cursos de pós-graduação *stricto sensu* (*Mestrado*) em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação com apresentação de Dissertação de conclusão de curso.
- 9. Doutorado:** Inclui trabalhadores que concluíram cursos de pós-graduação *stricto sensu* (*Doutorado*) em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação com apresentação de Tese de conclusão de curso.

### ATENÇÃO!

Indicar a escolaridade de 7 a 9 somente quando tiverem concluído a especialização, mestrado ou doutorado. Caso o profissional não tenha concluído indicar o nº 6 – ensino superior completo.

**Profissão:**

Indique a profissão do trabalhador vinculado ao CREAS, considerando as opções de profissão de nível superior e nível médio, conforme a tabela abaixo:

<b>Profissões de Nível Superior</b>	1 - Assistente Social
	2 – Psicólogo
	3 – Pedagogo
	4 - Advogado
	5 - Administrador
	6 - Antropólogo
	7 - Sociólogo
	8 - Fisioterapeuta
	9 – Cientista político
	10 – Nutricionista
	11 – Médico
	12 - Terapeuta Ocupacional
	13 - Economista
	14 - Enfermeiro
	15 – Analista de sistema
	16 - Programador
	17 - Outra formação de nível superior
	18 - Profissional de nível médio
	19 - Sem formação profissional
	Profissional de nível médio
	Sem formação profissional

**ATENÇÃO!**

As profissões de nível superior só deverão ser indicadas se o trabalhador for classificado na variável 'Escolaridade' em algum item a partir da opção 04, ou seja, Ensino Superior Completo, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

**Tipo de Vínculo:**

Indique o vínculo do trabalhador do CREAS com a Administração Pública Municipal, conforme as categorias abaixo:

**1. Comissionado:** Inclui trabalhador que possui cargo ou emprego público em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração (Constituição Federal, Art. 37)

**2. Empregado Público (CLT):** Inclui trabalhador que, mediante concurso público, presta serviços de forma pessoal e não eventual ao Estado e às entidades da Administração Pública direta ou indireta, pelo regime celetista, mediante pagamento feito pelos Cofres Públicos.

**3. Outro vínculo não permanente:** inclui trabalhador que não possui vínculo permanente.

**4. Servidor Temporário:** Inclui servidor público que se sujeita ao regime jurídico especial da lei previsto no art.37, IX da Constituição Federal. Está sujeito ao regime geral de previdência social e só pode ser contratado temporariamente com o fim de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

**5. Servidor Estatutário:** Inclui o trabalhador ocupante de cargo públicos provido por concurso público, nos moldes do art. 37, II, da Constituição Federal, sendo regido por um estatuto definidor de direitos e obrigações.

**6. Terceirizado:** Inclui o trabalhador contratado por empresa que desempenha atividades de outra empresa (geralmente, a administração pública) de forma que não se estabeleça vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a contratante.

**7. Trabalhador de Empresa/Cooperativa/Entidade Prestadora de Serviços:** Inclui trabalhador associado à empresa/cooperativa ou qualquer outra entidade prestadora de serviços.

**8. Voluntário:** Inclui a pessoa que exerce atividades no CREAS, mas não possui qualquer vínculo empregatício ou recebe pagamento pelo serviço prestado.

#### **ATENÇÃO!**

Em caso de dúvidas sobre o Tipo de Vínculo, consultar o setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal/Estadual de Assistência Social (ou congêneres), ou ainda, a Prefeitura Municipal/Governo do Estado.

- **Função no CREAS:**

Para especificar este item, escolha o número correspondente ao tipo de função que cada membro da equipe exerce neste CREAS, de acordo com as opções elencadas no quadro.

A função no CREAS diz respeito à função exercida pelo profissional que compõe a equipe de referência definida na NOB-RH. A equipe de referência pode ser maior do que aquelas especificadas na NOB/RH, a depender da demanda e capacidade de atendimento de cada Unidade.

**ATENÇÃO!** As funções “Técnico (a) de nível superior” e “Técnico (a) de nível médio” correspondem, respectivamente, aos profissionais de nível superior que desempenham função de nível superior (atendimento psicossocial continuado, orientação jurídico- social etc.) e aos demais profissionais de nível médio responsáveis pela abordagem social e/ou busca ativa e outras atividades no CREAS

- **Carga horária semanal**

Para especificar este item, escolha o número correspondente à carga horária semanal de cada profissional da equipe, conforme as indicações.

#### **BLOCO 7 – IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES**

Identificação do agente municipal ou do Distrito Federal responsável pelas respostas declaradas no formulário

Devem ser preenchidos os dados: nome (de forma legível), CPF, telefone e e-mail do agente municipal/estadual ou do Distrito Federal responsável pelas respostas declaradas no formulário.

É preciso também assinalar seu cargo ou função, dentre as alternativas elencadas: Secretário Municipal de Assistência Social ou DF, diretor/coordenador/responsável pela área de Proteção Social Especial do município, DF ou estado (no caso dos CREAS Regionais), ou coordenador deste CREAS. Somente estes cargos/funções são aceitos. Caso não seja o (a) Secretário (a) Municipal de Assistência Social ou o (a) Secretário (a) Estadual de Assistência Social (para os CREAS Regionais) a preencher o questionário, a pessoa que o preencher deverá ser por ele designada. Por fim, é imprescindível que o responsável pelo preenchimento indique a data do preenchimento do formulário.

**Identificação da pessoa responsável pelas informações prestadas pelo CREAS:**

Nome Legível: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Cargo/Função:**

Coordenador do CREAS

Técnico de nível superior do CREAS

Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:**

Nome Legível: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cargo/Função:**

Diretor/Coordenador/Responsável pela área de proteção social especial no município ou estado.

Secretário Municipal de Assistência Social ou congênere

Técnico da Secretaria Municipal e/ou Estadual de Assistência Social ou congênere

Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_