



## **MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME**

**As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos do Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.**



## **CENSO SUAS CONSELHOS 2015**

### **Manual de Preenchimento do questionário de CONSELHOS MUNICIPAIS E ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**RECOMENDAMOS A LEITURA DESTE MANUAL PARA O CORRETO  
PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO**



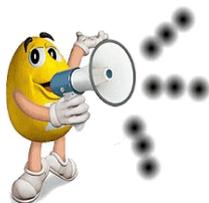
## APRESENTAÇÃO

O questionário eletrônico dos Conselhos deverá ser preenchido pelos municípios no período de **13 de outubro a 20 de novembro de 2015**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. É sugerido a validação dos questionários em reunião do Conselho.

Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail [vigilanciasocial@mds.gov.br](mailto:vigilanciasocial@mds.gov.br), ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118 /3130 /3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.



**Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico**

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2015 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.município / cadsuas.estado). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 7072003.

## BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO

O Bloco I – Identificação do Conselho no Censo SUAS 2015 será extraído das informações já preenchidas nas abas 'Identificação' e 'Endereço' do Sistema de Cadastro do SUAS (CADSUAS).



### **ATENÇÃO!**

**Se a Unidade da qual se deseja preencher o questionário do Censo SUAS 2015 já está cadastrada no CADSUAS os dados de identificação já serão exibidos na página inicial do Censo.**

## CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZE ESTES DADOS NO CADSUAS

**Nome que identifica o Conselho:** \_\_\_\_\_

O nome que identifica o conselho é a denominação atribuída ao Conselho de Assistência Social – Estadual, Municipal ou do DF, a fim de melhor identificá-la. É composto da seguinte forma: “Conselho” + esfera de atuação (municipal, estadual) + “Assistência Social de” + Nome do município ou estado. Ex. Conselho Municipal de Assistência Social de Porto Feliz.

**Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc):** \_\_\_\_\_

Informe a identificação do endereço, por exemplo: rua, avenida, praça, quadra etc., onde se situa este CRAS

**Endereço:** \_\_\_\_\_ **Número:** \_\_\_\_\_

Informe o endereço deste Conselho de acordo com o nome da rua, avenida, praça, quadra etc. onde se localiza, conforme endereço de correspondência, considerado pelos Correios e Telégrafos (ECT).

### **Atenção! EVITAR ABREVIACÕES!**

**Complemento:** \_\_\_\_\_

O complemento se refere a alguma informação adicional relativa ao endereço, que seja importante informar para melhor localização. Caso não possua nenhuma informação adicional, deixar o item em branco.

**Bairro:** \_\_\_\_\_

Informe o bairro, sem abreviações, no qual está situado o Conselho.

**Para o Distrito Federal**, deve ser informada a Região Administrativa na qual está localizado o Conselho ainda que este referencie mais de uma Região Administrativa.

**Ponto de Referência:** \_\_\_\_\_

Informe um ponto de referência, local conhecido e próximo ao Conselho, que auxilie na sua localização. O ponto de referência é um local conhecido e estratégico (EX.: igreja, comércio, praça etc) que possa auxiliar na localização do endereço mais facilmente, por exemplo, próximo à Igreja Matriz.

**CEP:** \_\_\_\_\_ **Município:** \_\_\_\_\_ **UF:** \_\_\_\_\_

Informe o Código de Endereçamento Postal da rua onde se situa o conselho, no seguinte formato: nn.nnn-nnn (ex:70.788-090).

### **Município: (Seleção)**

Selecione o município no qual está situado o Conselho.

**Para o Distrito Federal**, no campo Município deve ser informado Brasília, independentemente da Região Administrativa na qual está localizado o conselho.

**UF:** \_\_\_\_\_

Selecione a Unidade Federada na qual se situa este Conselho

**E-mail:** \_\_\_\_\_

Informe o endereço eletrônico deste CRAS. Se este CRAS não possuir um endereço eletrônico, informe o e-mail da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere, ou, ainda, o da Prefeitura Municipal. O e-mail informado deve ser institucional. Apenas na ausência deste pode ser informado e-mail particular.



É, portanto, o conjunto de normas que rege, disciplina e regulamenta o funcionamento de um Conselho. Geralmente, é aprovado por meio de Resolução.

**Sim**

Marque esta opção para os casos em que o conselho tem regimento interno elaborado e aprovado.

**Não (pule para a questão 6)**

Marque esta opção para os casos em que o conselho não tem regimento interno aprovado.

**5. Caso sim, informe o ano da última atualização do Regimento:**

Considere o ano da publicação do instrumento legal, ou o ano da última atualização. Ex.: 2011, 2012, etc.



**Atenção!** Caso o Regimento nunca tenha sido atualizado, informe a data redação original

**6. Quais conteúdos estão previstos nas normatizações do Conselho e em que instrumento está normatizado? (Admite múltiplas respostas)**

	Lei do Conselho	Regimento Interno	Outras normativas	Não está normatizado
<b>Processo de eleição da Presidência e Vice Presidência</b> Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho o processo de eleição da Presidência e Vice-Presidência e em qual instrumento está normatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Processo de eleição dos conselheiros representantes da sociedade civil</b> Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho o processo de eleição dos conselheiros representantes da sociedade civil e em qual instrumento está normatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Alternância na Presidência do Conselho entre representantes do governo e da sociedade civil</b> Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a alternância na Presidência entre os representantes do governo e representantes da sociedade civil e em qual instrumento está normatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Trâmites para substituição de conselheiros e perda de mandatos</b> Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho o trâmite para substituição de conselheiros e perda de mandatos e em qual instrumento está normatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Atribuição da Presidência do Conselho</b> Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho as atribuições da Presidência do Conselho e em qual instrumento está normatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Atribuição da Vice-Presidência do Conselho</b> Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho as atribuições da Vice-Presidência do Conselho e em qual instrumento está normatizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Atribuição da Secretaria Executiva do Conselho</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho as atribuições da Secretaria executiva do Conselho e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Quantidade de vagas destinada a representantes de usuários ou de organizações de usuários da assistência social na representação da sociedade civil</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a quantidade de vagas destinadas a representante de usuários ou de organizações de usuários da assistência social na representação da sociedade civil e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Quantidade de vagas destinada a representantes de trabalhadores ou de organizações de trabalhadores da assistência social na representação da sociedade civil</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a quantidade de vagas destinadas a representante de trabalhadores ou de organizações de trabalhadores da assistência social na representação da sociedade civil e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Quantidade de vagas destinada a representantes de entidades de assistência social na representação da sociedade civil</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a quantidade de vagas destinadas a representação de entidades ou organizações da assistência social na representação da sociedade civil e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Quantidade de vagas destinada a representantes de gestores municipais de assistência social na representação do governo a serem escolhidos no colegiado estadual de gestores municipais de assistência social – COEGEMAS <i>(somente para Conselhos Estaduais)</i></b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho Estadual a quantidade de vagas destinadas a representante de gestores municipais da assistência social, na representação do governo a serem escolhidos no colegiado estadual de gestores municipais da assistência social e em qual instrumento está normatizado.</p>	_	_	_	_
<p><b>Periodicidade das reuniões ordinárias do Plenário</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a periodicidade das reuniões ordinárias do Plenário e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Procedimento para criação de grupos de trabalho temporários e permanentes</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste conselho o prazo para aprovação de procedimentos para a criação de grupos de trabalho temporário e permanente e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Formas de funcionamento das comissões permanentes</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho as formas de funcionamento das comissões permanentes e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_

<p><b>Antecedência de divulgação da pauta das reuniões ordinárias</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a divulgação prévia da pauta das reuniões ordinárias e em qual instrumento está normatizado</p>	_	_	_	_
<p><b>Forma de publicização (modo pelo qual a sociedade pode tomar conhecimento da informação pública) das atas do Conselho</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a forma de publicização das atas do Conselho, ou seja, tornar público, de maneira informal, por exemplo: internet, sites, boletins informativos as atas do Conselho e em qual instrumento está normatizado.</p>	_	_	_	_
<p><b>Meio em que são publicadas as resoluções do Conselho (diário oficial, jornal, etc).</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho o meio de comunicação em que são publicadas as resoluções deste conselho e em qual instrumento está normatizado.</p>	_	_	_	_
<p><b>Os temas que devem ser regulados por meio da Resolução desse Conselho</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho os temas que devem ser regulados por meio da Resolução deste Conselho e em qual instrumento está normatizado.</p>	_	_	_	_
<p><b>A indicação das condições que devem ser seguidas para alterar o Regimento Interno</b></p> <p>Informe se está previsto nas normatizações deste Conselho a indicação das condições que devem ser seguidas para alterar o Regimento Interno e em qual instrumento está normatizado.</p>	_	_	_	_

### BLOCO 3 – ORÇAMENTO E INFRAESTRUTURA DO CONSELHO

**7. Na lei orçamentária de 2015 há previsão de recursos específicos do órgão gestor destinados à manutenção e funcionamento do conselho?**

Considere como recursos específicos aqueles recursos orçamentários do órgão gestor que são reservados e transferidos regularmente ao conselho para sua manutenção e funcionamento.

**Sim**

Marque esta opção para os casos em que o órgão gestor da assistência no município transfere regularmente recursos para o funcionamento do conselho.

**Não**

Marque esta opção para os casos em que o conselho não recebe recursos do órgão gestor da assistência social para sua manutenção.

**8. Os 3% dos Índices de Gestão Descentralizada (IGD–Bolsa Família e IGD–SUAS) são destinados para custear despesas do funcionamento do Conselho?**

**IGD/SUAS** - visa avaliar a qualidade da gestão descentralizada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no âmbito dos municípios, DF e estados, bem como a articulação intersetorial. Conforme os resultados alcançados pelos entes a União apoiará financeiramente o aprimoramento da gestão do SUAS como forma de incentivo.

**IGD/Bolsa- Família** - regulamentado pela Lei nº 12.058, de 13 de outubro de 2009, é um número indicador que varia de 0 a 1 e mostra a qualidade da gestão do Programa Bolsa Família (PBF) no âmbito municipal, além de refletir os compromissos assumidos pelos municípios no Termo de Adesão ao Bolsa Família (Portaria GM/MDS nº 246/05).

Com base nesse indicador, o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) repassa recursos aos municípios para façam a gestão do Programa. É importante observar que quanto maior o valor do IGD, maior será o valor do recurso transferido ao município.

Com base nesses indicadores, há o repasse de recursos aos municípios, estados e ao Distrito Federal, diretamente do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para os respectivos Fundos de Assistência Social.

Há previsão legal nos instrumentos normativos que regulamentam os IGD/PBF e IGD/SUAS de obrigatoriedade de uso destes recursos no fortalecimento do Controle Social, sendo especificamente o Conselho de Assistência Social, no caso do IGD/SUAS e o IGD/PBF, caso este seja a instância de controle social do Programa Bolsa Família e CadÚnico. Em ambos os casos, no mínimo 3% dos recursos repassados ao ente durante o ano deve ser investido no fortalecimento do controle social, podendo ser mais que isso, conforme o planejamento.

**Sim**

Marque esta opção para os casos em que o conselho da assistência municipal, estadual ou DF **FAZ** uso dos 3% de recursos dos Índices de Gestão Descentralizada (IGD–Bolsa Família e IGD–SUAS) para custear despesas de seu funcionamento.

**Não**

Marque esta opção para os casos em que o conselho da assistência municipal, estadual ou DF **NÃO FAZ** uso dos 3% de recursos dos Índices de Gestão Descentralizada (IGD–Bolsa Família e IGD–SUAS) para custear despesas de seu funcionamento.

**Não sabe**

Marque esta opção para os casos em que o conselho da assistência municipal, estadual ou DF **NÃO SABE** se faz uso dos 3% de recursos dos Índices de Gestão Descentralizada (IGD/Bolsa Família e IGD/SUAS) para custear despesas de seu funcionamento.

**9. O Conselho possui um local/sede específico para o seu funcionamento?**

*Local/sede específico refere-se a um local fixo, com endereço e salas para uso do Conselho e para a Secretaria Executiva*

Sede é o local onde o Conselho funciona regularmente. É o espaço ou lugar fixo (endereço/sala) que o conselho ocupa para o desenvolvimento de suas atividades, com endereço e salas para realizar suas reuniões ordinárias e para o funcionamento regular da Secretaria Executiva.

**Sim**

Marque esta opção para os casos em que o conselho **TENHA** um local fixo para seu funcionamento.

**Não**

Marque esta opção nos casos em que o conselho **NÃO TENHA** um lugar fixo para seu funcionamento.

**10. No prédio em que se localiza o Conselho funcionam outras instituições ou unidades?**

Considere para responder esta questão os casos em que há utilização de mesmo espaço físico utilizado pelo Conselho por outras instituições ou unidades.

**Sim**

Marque esta opção se o imóvel onde funciona o Conselho também é utilizado para o funcionamento de outras instituições ou unidades. Marque esta opção se pelo menos 1 dos espaços do Conselho é compartilhado.

**Não (pule para a questão 12)**

Marque esta opção se o imóvel onde funciona o Conselho é exclusivo para as suas atividades

**11. Caso sim, indique quais: (Admite múltiplas respostas)**

Indique entre as opções listadas aquelas instituições ou unidades que funcionam no mesmo imóvel onde funciona o Conselho.

**Secretaria de Assistência Social ou congêneres**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento da Secretaria de Assistência Social Municipal, Estadual ou do DF (ou congêneres), quanto do respectivo Conselho.

**Outra unidade administrativa (Sede de Prefeitura, Sede de Governo, Administração Regional, etc)**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento de outras unidades administrativas, tais como a sede da prefeitura municipal, administração regional, subprefeitura, secretaria(s) setorial (is) (secretaria municipal de educação, secretaria municipal de saúde, secretaria municipal de habitação, dentre outras) – quanto do respectivo Conselho;

**CRAS – Centro de Referência de Assistência Social**

Refere-se à utilização de um único imóvel para funcionamento tanto do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) quanto do Conselho.

**CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social**

Refere-se à utilização de um único imóvel para funcionamento tanto do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) quanto do Conselho.

**Outra unidade pública de serviços da Assistência Social**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto de outras unidades públicas que ofertam serviços de Assistência Social que extrapolem a função do Conselho (por exemplo: plantão social).

**Unidade de Saúde**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto de unidade ou serviço de saúde. Esse item deve ser assinalado mesmo que seja compartilhado apenas um tipo de serviço da saúde, por exemplo, atendimento odontológico à comunidade.

**Escola**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto de escola ou outra atividade escolar (classe de educação infantil, ensino fundamental ou médio, alfabetização de adultos, dentre outros).

**Associação Comunitária**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto de associação comunitária de qualquer caráter, por exemplo, associação de moradores, clube de mães, cooperativas, entre outros.

**ONG/Entidade**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto de uma (ou mais) ONG (Organizações Não-Governamentais) ou outras Entidades vinculadas à sociedade civil, por exemplo, entidades religiosas, fundações ligadas a empresas, organizações internacionais, etc.

**Conselho Tutelar**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto do Conselho Tutelar.

**Outros Conselhos**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto do Conselho de outras políticas públicas, por exemplo, conselho da saúde, conselho dos direitos humanos, etc.

**Outros**

Refere-se à utilização de um único imóvel tanto para funcionamento do Conselho quanto para a oferta de qualquer outro tipo de serviço ou atividade, que não sejam atribuições do Conselho ou da rede setorial mencionada nos itens anteriores.

**12. Descreva o espaço físico do Conselho: (Atenção! Cada sala deve ser contada uma única vez na descrição do espaço)**



**Atenção!**

**1 - É obrigatório preencher todos os campos relativos à quantidade de salas e de banheiros. Quando o espaço não existir deve ser inserido o valor “zero” em todos os campos.**

**2 - Cada sala deve ser contada APENAS uma vez na descrição do espaço.**

**OBSERVAR QUE:** É necessário quantificar as salas e banheiros que o Conselho possui. Ou seja, é preciso informar o número de salas para realização de reuniões de acordo com a capacidade, salas utilizadas pela equipe da secretaria executiva para exercício de suas funções de apoio e assessoramento ao conselho; e banheiro;

A indicação do número de salas deve ser realizada a partir de avaliação prévia da capacidade de cada uma (máximo de 15 pessoas, ou superior a 15 pessoas);

Nas questões referentes à recepção basta indicar sua existência ou não.

Salas de uso exclusivo do Conselho	Quantidade de Salas
<p><b>Quantidade de Salas com capacidade de no máximo 15 pessoas</b></p> <p>Informar o número de salas de <b>uso exclusivo</b> do Conselho, com capacidade máxima para 15 pessoas. Aqui devem ser contadas tanto as salas utilizadas para reuniões dos conselheiros, das comissões temáticas, se houver, como as salas que são utilizadas pela equipe da secretaria executiva.</p>	_ _ _
<p><b>Quantidade de Salas para mais de 15 pessoas</b></p> <p>Informar o número de salas de <b>uso exclusivo</b> do Conselho, com capacidade para mais 15 pessoas, incluindo as salas para reuniões plenárias, reuniões das comissões temáticas, se houver, como salas utilizadas pela equipe da secretaria executiva.</p>	_ _ _
Salas de uso compartilhado (caso existam)	Quantidade de Salas
<p><b>Quantidade de Salas com capacidade de no máximo 15 pessoas</b></p> <p>Informar o número de salas de <b>uso compartilhado</b> do Conselho, com capacidade máxima para 15 pessoas. Aqui devem ser contadas tanto as salas utilizadas para reuniões dos conselheiros, das comissões temáticas, se houver, como as salas que são utilizadas pela equipe da secretaria executiva.</p>	_ _ _
<p><b>Quantidade de Salas para mais de 15 pessoas</b></p> <p>Informar o número de salas de <b>uso compartilhado</b> do Conselho, com capacidade para mais 15 pessoas, incluindo as salas para reuniões plenárias, reuniões das comissões temáticas</p>	_ _ _
<p><b>Quantidade de Banheiros</b></p> <p>Informar o número total de banheiros existentes no espaço físico do Conselho, seja de uso exclusivo, seja de uso compartilhado.</p>	_ _ _

Demais Ambientes	Possui?	
<b>Recepção</b> Local para receber e prestar orientação a pessoas externas ao ambiente. Informar se no espaço físico existente no local de funcionamento do Conselho.	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

**13. Assinale as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e pessoas idosas que o Conselho possui:**

Indique se os espaços físicos do Conselho que possuem condições de acessibilidade para pessoas idosas ou pessoa com deficiência, e se estes estão em conformidade ou não com a NBR 9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que trata da “acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos” (NBR 9050). Considere que o Conselho possui condições de acessibilidade em conformidade com a Norma da ABNT APENAS se as adaptações existentes forem suficientes para garantir o acesso e a participação da pessoa idosa ou com deficiência nas atividades desenvolvidas (rampa para entrada, acessibilidade nos banheiros e salas de atendimento etc.).

Condições de acessibilidade apresentadas	SIM De acordo com a Norma da ABNT (NBR9050)	SIM Mas não está de acordo com a Norma da ABNT (NBR9050)	Não Possui
Acesso principal adaptado com rampas e rota acessível desde a calçada até as salas do Conselho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rota acessível aos espaços do Conselho (recepção, salas de reuniões e espaços de uso coletivo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rota acessível ao banheiro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Banheiro adaptado para pessoa com deficiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**14. Quais os equipamentos e materiais disponíveis, em funcionamento, para o desenvolvimento das atividades deste Conselho: *(Admite múltiplas respostas)***

Equipamentos e materiais são os objetos utilizados por uma unidade para a realização de suas tarefas, atividades e cumprimento de suas funções.

Informe quais os equipamentos e materiais que o Conselho tem, em perfeito funcionamento, disponíveis no local de realização de suas atividades e que são para o uso dos conselheiros e equipe técnica administrativa da secretaria executiva do Conselho.

Telefone de uso exclusivo do Conselho

Telefone de uso compartilhado

Material de Escritório

Equipamento de som

Televisão (TV)

DVD/Vídeo Cassete

Fax

Datashow

Máquina Fotográfica

Veículo de uso exclusivo

Veículo de uso compartilhado

Acervo bibliográfico

Máquina Copiadora

Filmadora

Impressora

**15. Indique a quantidade de computadores, em perfeito funcionamento, disponíveis para uso do Conselho:**

Quantitativo de computadores de USO EXCLUSIVO do Conselho	
<b>Quantidade total de computadores de uso exclusivo do Conselho</b> Informe a quantidade total de computadores em funcionamento que seja de <u>USO EXCLUSIVO</u> do conselho.	_ _ _
<b>Quantos dos computadores de uso exclusivo estão conectados à internet</b> Dentre o número total de computadores do Conselho, informe a quantidade de computadores de <u>USO EXCLUSIVO</u> do conselho estão conectados à internet.	_ _ _
Quantitativo de computadores de USO COMPARTILHADO	
<b>Quantidade total de computadores de uso compartilhado</b> Informe a quantidade de computadores em funcionamento que seja de uso compartilhado com outras instituições ou unidades.	_ _ _
<b>Quantos dos computadores de uso compartilhado estão conectados à internet</b> Dentre o número total de computadores do Conselho, informe a quantidade de computadores compartilhados conectados à internet.	_ _ _

#### BLOCO 4 – SECRETARIA EXECUTIVA

**16. O Conselho possui Secretaria Executiva (unidade de apoio para seu funcionamento)?**

Secretaria Executiva é uma unidade administrativa de apoio e assessoramento técnico ao conselho e que tem como responsabilidade dar suporte à Presidência, ao Colegiado, Comissões e Grupos de Trabalhos para cumprimento de suas atribuições. Deve-se aqui Informar se na estrutura do conselho existe a Secretaria Executiva.

Sim

Não (*pule para a questão 21*)

**17. Quantos funcionários estão lotados na Secretaria Executiva do Conselho?**

Considere para responder esta questão a soma total de trabalhadores que exercem suas funções na Secretaria Executiva do Conselho.

|\_|\_|\_| **funcionários exclusivos da Secretaria Executiva do Conselho**

Informe o quantitativo de funcionários exclusivos da Secretaria Executiva que esse Conselho possui.

|\_|\_|\_| **funcionários não exclusivos da Secretaria Executiva do Conselho**

Informe o quantitativo de funcionários não exclusivos da Secretaria Executiva possui esse Conselho.

**18. Atualmente, há uma pessoa designada para ocupar o cargo de Secretário Executivo do Conselho?**

Considere para responder esta questão se atualmente existe uma pessoa que coordene e responda pelas atividades realizadas pela secretaria executiva do conselho.

Sim

Não *(pule para a questão 21)*

**19. O (a) Secretário (a) Executivo (a) trabalha exclusivamente no Conselho?**

Informar se o Secretário (a) Executivo(a) cumpre sua carga horária semanal de trabalho APENAS no Conselho, ou se cumpre parte de sua carga horária de trabalho em outras instituições ou unidades da administração pública.

Sim

Não

**20. Qual a escolaridade do responsável pela Secretaria Executiva? *(resposta única)***

Pós-graduação completa

Marque esta opção para os casos em que o responsável pela secretaria executiva fez algum curso que é destinado aos indivíduos que possuem diploma universitário (bacharelado, licenciatura, Tecnólogo).

Nível Superior completo

Marque esta opção para os casos em que o responsável pela secretaria executiva no conselho completou o ensino superior, ou seja, concluiu o curso de graduação.

Nível Médio completo

Marque esta opção para os casos em que o responsável pela secretaria executiva no conselho completou o ensino médio.

Nível fundamental completo

Marque esta opção quando o responsável pela secretaria executiva no conselho concluiu a 8ª série

Nível fundamental incompleto

Marque esta opção quando o responsável pela secretaria executiva no conselho não concluiu a 8ª série

**BLOCO 5 – DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO**

**21. Horário de funcionamento:**

dias por semana

Informe o número total de dias de funcionamento do Conselho em uma semana típica de trabalho (sem feriados)

horas por dia

Informe o número total de horas diárias de funcionamento do Conselho em um dia típico de trabalho (sem carga horária reduzida)

**22. O Conselho tem calendário anual de reuniões ordinárias estabelecido?**

Considere para responder esta questão a existência, ou não, de calendário das reuniões **ordinárias** que são aquelas costumeiras, já programadas para um período de tempo, no caso anual.

Sim

Não

**23. Considerando todas as reuniões plenárias do Conselho (ordinárias e extraordinárias), quantas reuniões foram realizadas no ano de 2014?**

Considere reunião plenária em que houve a convocação dos membros do Conselho.

Reuniões ordinárias são aquelas já programadas para um período de tempo.

Reuniões extraordinárias são aquelas que resultam de uma situação emergente, ou seja, inesperada, para resolver algum assunto que necessita de solução imediata.

Sendo assim, informe nesta questão o **total** de reuniões plenárias (ordinárias e extraordinárias) realizadas durante o ano de 2014 por este Conselho.



**Atenção!**

**Ao quantificar NÃO considerar as reuniões específicas de Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho – GT's.**

|\_|\_|\_| reuniões realizadas.

**24. As reuniões (ordinárias e extraordinárias) do Conselho são registradas em ata? (resposta única)**

Informar nesta questão a frequência aproximada com que as reuniões do Conselho são registradas em ata.

A ata corresponde ao registro escrito em que se apresenta o que foi tratado e acordado no momento das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho.

**Atenção!** Considerar na resposta as reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas no ano de 2014.

**Nenhuma das reuniões é registrada em ata (pule para a questão 27)**

Marque esta opção se nenhuma das reuniões realizadas pelo conselho é registrada em ata marcar esta opção e passe para a questão seguinte.

**Todas as reuniões são registradas em ata**

Marcar esta opção se todas as reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas pelo conselho são registradas em ata.

**A maioria das reuniões é registrada em ata**

Marcar esta opção se a maioria das reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas pelo conselho é registrada em ata.

**A metade das reuniões é registrada em ata**

Marcar esta opção se a metade das reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas pelo conselho é registrada em ata.

**A minoria das reuniões é registrada em ata**

Marcar esta opção se a minoria das reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas pelo conselho é registrada em ata.

**25. De que forma as atas do Conselho são publicizadas (torna-se de conhecimento para a sociedade)? (admite múltiplas respostas)**

Informar como o Conselho divulga para a sociedade as atas aprovadas em reuniões ou assembleias e os documentos que regulamentam e normatizam uma matéria (resoluções).

Considere para responder esta questão que *publicizar* é a ação ou efeito de tornar público, de maneira informal, por exemplo: internet, sites, boletins informativos.

**Não são publicizadas**

**Ficam no Conselho em local de livre acesso para a população usuária**

**São enviados aos Conselheiros e/ou suas entidades**

**São enviados às entidades de Assistência Social que não estão representadas no conselho**

**São enviados aos representantes e organizações de usuários que não estão representadas no conselho**

**São enviados às organizações e entidades de trabalhadores do setor que não estão representadas no conselho**

Disponibilizados no site do Conselho

Em Boletins produzidos pela área de assistência social

**26. As deliberações/resoluções do Conselho são publicadas em diário oficial?**

Informar se as decisões tomadas pelo Conselho e que são registradas por meio de atas ou resoluções são levadas ao conhecimento do público por meio do Diário Oficial.

Todas as deliberações/resoluções são publicadas

Marque esta opção se todas as deliberações/resoluções produzidas pelo conselho são publicadas em diário oficial.

A maioria das deliberações/resoluções é publicada

Marque esta opção se a maioria das deliberações/resoluções produzidas pelo conselho é publicada em diário oficial.

A metade das deliberações/resoluções é publicada

Marque esta opção se a metade das deliberações/resoluções produzidas pelo conselho é publicada em diário oficial.

A minoria das deliberações/resoluções é publicada

Marque esta opção se a minoria, das deliberações/resoluções produzidas pelo conselho é publicada em diário oficial.

Nenhuma das deliberações/resoluções é publicada.

Marque esta opção se nenhuma das deliberações/resoluções produzidas pelo conselho é publicada em diário oficial.

**27. O município (ou estado no caso de CEAS, ou DF no caso do CAS/DF), tem Plano de Assistência Social?**

O **Plano de Assistência Social** consiste num instrumento de planejamento estratégico que norteia a execução da PNAS/2004, cuja elaboração é de responsabilidade do órgão gestor da política, com a devida aprovação do respectivo Conselho de Assistência Social.

O Plano contém os objetivos gerais e específicos, as diretrizes e prioridades deliberadas, as ações e estratégias correspondentes para sua implementação, as metas estabelecidas, os resultados e impactos esperados, os recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários, os mecanismos e fontes de financiamento, a cobertura da rede prestadora de serviços, os indicadores de monitoramento e avaliação e o espaço temporal de execução.

Indicar a existência ou não de Plano de Assistência Social no município, estado ou DF.

Sim

Não (*pule para a questão 29*).

**28. O Conselho deliberou sobre o Plano de Assistência Social do município (ou do Estado no caso do CEAS, ou do DF no caso do CAS/DF)?**

De acordo com a NOB/SUAS, o Plano de Assistência Social dos municípios, estados, ou DF, é um instrumento de gestão para o planejamento técnico e financeiro da Política de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. A elaboração do PAS é de responsabilidade do órgão gestor da política e deve ser deliberado (aprovado ou não) pelo Conselho de Assistência Social.

Indicar se o conselho delibera pela a aprovação ou não do Plano de Assistência Social no município, estado ou DF.

Sim

Não

**29. Assinale os temas discutidos pelo Conselho em 2014 (*Admite múltiplas respostas*)**

Conselhos de Assistência Social – CMAS são órgãos de caráter deliberativo e paritário que tem a finalidade de formular estratégias, controlar e fiscalizar a execução da Política de Assistência Social. Aos Conselhos de Assistência Social cabe como principais atribuições: exercer a orientação e o controle do Fundo de Assistência Social avaliando e fiscalizando a gestão dos recursos; aprovar o Plano de Assistência Social e suas adequações; acompanhar e controlar

a execução da política de Assistência Social; zelar pela implementação e pela efetivação do SUAS; aprovar a proposta orçamentária dos recursos destinados a Assistência Social; aprovar o Relatório Anual de Gestão; dentre outros. Neste item assinale o tema ou os temas discutidos por esse Conselho no ano de 2014

**Plano de Ação**

Informe se esse Conselho discutiu o Plano de Ação no ano de 2014

**Demonstrativo de Execução Físico Financeira**

Informe se esse Conselho discutiu o Demonstrativo de Execução Financeira de 2014

**Plano de Assistência Social**

Informe se esse Conselho discutiu o Plano de Assistência Social em 2014

**Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária (LOA)**

Informe se esse Conselho discutiu o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária (LOA) em 2014

**Deliberações da(s) Conferência(s)**

Informe se esse Conselho discutiu as deliberações das Conferências da Assistência Social

**Planejamento das atividades do Conselho**

Informe se esse Conselho discutiu o planejamento das atividades do Conselho em 2014

**Acompanhamento do Programa Bolsa Família**

Informe se esse Conselho discutiu o acompanhamento do Programa Bolsa Família em 2014

**Acompanhamento do Benefício de Prestação Continuada**

Informe se esse Conselho discutiu o acompanhamento do Benefício de Prestação Continuada em 2014

**Benefícios Eventuais**

Informe se esse Conselho discutiu sobre Benefício Eventuais em 2014

**Financiamento, implantação, organização e oferta de serviços socioassistenciais, programas, projetos e benefícios socioassistenciais de Proteção Social Básica**

Informe se esse Conselho discutiu o financiamento, implantação, organização e oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais específicos da Proteção Social Básica no ano de 2014.

**Financiamento, implantação, organização e oferta de serviços socioassistenciais, programas, projetos e benefícios socioassistenciais de Proteção Social Especial**

Informe se esse Conselho discutiu o financiamento, implantação, organização e oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais específicos da Proteção Social Especial no ano de 2014.

**Inscrição de entidades de assistência social**

Informe se esse Conselho discutiu a inscrição de assistência social em 2014

**Fiscalização da oferta de serviços públicos e privados da assistência social**

Informe se esse Conselho discutiu a fiscalização da oferta de serviços públicos e privados da assistência social em 2014

**Intersetorialidade e transversalidade na Política de Assistência Social**

Informe se esse Conselho discutiu sobre a intersectorialidade e transversalidade na Política de Assistência Social em 2014

**Participação popular e mobilização social**

Informe se esse Conselho discutiu sobre a participação popular e mobilização social em 2014

**Capacitação para trabalhadores, gestores ou conselheiros**

Informe se esse Conselho discutiu sobre capacitação para trabalhadores, gestores ou conselheiros da Assistência Social em 2014

**Utilização de no mínimo 3% dos recursos do IGD-SUAS e IGD-PBF para o desenvolvimento das atividades do Conselho**

Informe se esse Conselho discutiu sobre a utilização do percentual mínimo previsto de 3% dos recursos do IGD-SUAS e IGD-PBF para o desenvolvimento das atividades deste Conselho em 2014

**Avaliação da evolução do SUAS no âmbito municipal; estadual ou Distrital.**

Informe se esse Conselho discutiu sobre a avaliação da evolução do SUAS no âmbito municipal; estadual ou Distrital em 2014

**Denúncias**

Informe se esse Conselho discutiu sobre denúncias na área de assistência social recebidas por este conselho

**Plano Decenal**

Informe se esse Conselho o Plano Decenal da Assistência Social (pacto de metas, resultados e compromissos definidos para um período de 10 anos)

**Acompanhamento de programas e projetos da Política de Assistência Social nacional e local**

Informe se esse Conselho discutiu o acompanhamento de programas e projetos da Política de Assistência Social em âmbito nacional ou local

**Outros. Quais?**

Informe se esse Conselho discutiu sobre outros assuntos não informados anteriormente. Caso marque essa opção, informe quais assuntos foram discutidos.

**30. O Conselho conhece e acompanha as metas do pacto de aprimoramento em seu município (ou no Estado no caso do CEAS, ou no DF no caso do CAS/DF)? *(resposta única)***

A RESOLUÇÃO CNAS Nº 32, DE 31 DE OUTUBRO DE 2013, dispõe sobre o **Pacto de Aprimoramento** da Gestão dos Estados e do Distrito Federal no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, estabelece a revisão das prioridades e metas específicas para a gestão estadual e do Distrito Federal e os compromissos do governo federal, estabelecidos na Resolução nº 17, de 18 de novembro de 2010, da Comissão Intergestores Tripartite - CIT, e dá outras providências.

A RESOLUÇÃO CNAS Nº 18, DE 15 DE JULHO DE 2013, dispõe acerca das prioridades e metas específicas para a **gestão municipal** do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, para o quadriênio 2015-2017, pactuadas pela Comissão Intergestores Tripartite – CIT.

O Conselho conhece e acompanha as metas do pacto de aprimoramento.

O Conselho conhece, mas não acompanha as metas do pacto de aprimoramento.

O Conselho não conhece e não acompanha as metas do pacto de aprimoramento.

**31. O Conselho deliberou sobre a proposta anual de orçamento do executivo para o ano de 2015?**

O financiamento da Política de Assistência Social é detalhado no processo de planejamento, por meio do Orçamento plurianual e anual, que expressa a projeção das receitas e autoriza os limites de gastos nos projetos e atividades propostos pelo órgão gestor e aprovados pelos conselhos, com base na legislação, nos princípios e instrumentos orçamentários e na instituição de fundos de Assistência Social, na forma preconizada pela LOAS e pela Lei nº 4.320/64.

O Conselho de Assistência Social, municipal, estadual, ou DF, em sua função de acompanhar e avaliar a gestão dos recursos fiscalizará o oferecimento dos serviços socioassistenciais, dos benefícios eventuais, a execução de programas e projetos, as entidades governamentais e não governamentais prestadoras desses serviços, bem como a utilização dos recursos financeiros para este propósito.

Indicar se houve ou não deliberação do conselho sobre a proposta anual de orçamento do executivo para o ano de 2013.

Sim

Não

**32. O conselho fiscaliza os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS?**  
**(resposta única)**

Em conformidade com a NOB SUAS/2005, considere para responder esta questão o seguinte:

**Serviços:** são atividades continuadas, definidas no art. 23 da LOAS, que visam a melhoria da vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observem os objetivos, princípios e diretrizes estabelecidas nesta Lei. A Política Nacional de Assistência Social prevê seu ordenamento em rede, de acordo com os níveis de proteção social: básica e especial, de média e alta complexidade.

**Programas:** Compreendem ações integradas e complementares, tratadas no art. 24 da LOAS, com objetivos, tempo e área de abrangência definidos para qualificar, incentivar, potencializar e melhorar os benefícios e serviços socioassistenciais, não se caracterizando como ações continuadas.

**Projetos:** definidos nos arts. 25 e 26 da LOAS, caracterizam-se como investimentos econômicos-sociais nos grupos em situação de pobreza, buscando subsidiar técnica e financeiramente iniciativas que lhes garantam meios e capacidade produtiva e de gestão para a melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão de qualidade de vida, preservação do meio ambiente e organização social, articuladamente com as demais políticas públicas.

São benefícios assistenciais: Benefício de Prestação Continuada, Benefícios Eventuais e Transferência de Renda.

**Rede Socioassistencial Pública e Privada.**

De acordo com o § 2º do Art. 6º da Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011, que altera a Lei 8.742 de 7 de dezembro de 1993 (LOAS), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é integrado é “pelos entes federativos, pelos respectivos conselhos de assistência social e pelas entidades e organizações de assistência social abrangidas por esta Lei”.

A mesma lei em seu Art. 3º define “entidades e organizações de assistência social aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos por esta Lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos”.

Em conformidade com o § 2º Art. 6º-B, para se tornar vinculada ao SUAS integrando a rede socioassistencial, a entidade deverá:

- I - constituir-se em conformidade com o disposto no art. 3º;
- II - inscrever-se em Conselho Municipal ou do Distrito Federal de Assistência Social;
- III - integrar o sistema de cadastro de entidades e organizações de assistência social

De acordo com o **Art. 3º da Resolução CNAS nº 237/2006**, os Conselhos de Assistência Social têm suas competências definidas por legislação específica, cabendo-lhes, na sua respectiva instância, entre outras coisas, o disposto nos itens V, VI E VIII e XII:

V. acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos benefícios, rendas, serviços socioassistenciais, programas e projetos aprovados nas Políticas de Assistência Social Nacional, Estaduais, do Distrito Federal e Municipais;

VI. normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social, exercendo essas funções num relacionamento ativo e dinâmico com os órgãos gestores, resguardando-se as respectivas competências;

VIII. propor ações que favoreçam a interface e superem a sobreposição de programas, projetos, benefícios, rendas e serviços;

XII. inscrever e fiscalizar as entidades e organizações de assistência social em seus municípios, cabendo ao Conselho Estadual fazê-lo em caso de inexistência de Conselho Municipal;

**Não fiscaliza (pule para a questão 35)**

Marque esta opção se o conselho não realiza nenhuma fiscalização da rede socioassistencial pública e/ou privada existente no município, estado ou DF e passe para a próxima questão.

**Sim, apenas a rede socioassistencial pública do SUAS**

Marque esta opção se o conselho fiscaliza a rede socioassistencial pública existente no município, estado ou DF (CRAS, CREAS ou CENTRO POP, dentre outros).

**Sim, apenas a rede socioassistencial privada do SUAS**

Marque esta opção se o conselho fiscaliza a rede socioassistencial privada existente no município, estado ou DF (ONG's, Abrigos, dentre outros).

**Sim, a rede socioassistencial pública e privada do SUAS**

Marque esta opção se o conselho fiscaliza a rede socioassistencial pública e, também, a rede socioassistencial privada existente no município, estado, ou DF (ONG's, Abrigos, dentre outros).

**33. Se sim, informe como a fiscalização é realizada: (resposta única)**

Nesta questão deverão ser indicados os meios utilizados pelo conselho para a fiscalização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS.

**Por meio de visitas**

Marcar esta opção se o conselho SOMENTE realiza fiscalizações a partir de visitas aos locais em que se encontram as unidades que prestam serviços socioassistenciais da rede pública e privada.

**Por meio de análise de relatórios**

Marcar esta opção se o conselho SOMENTE realiza fiscalizações a partir da análise de relatórios sobre a aplicação dos recursos e execução dos serviços socioassistenciais por parte das unidades.

**Ambas as formas**

Marcar esta opção se o conselho simultaneamente realiza fiscalizações por meio de visitas e da análise de relatórios.

**34. O conselho tem planejamento das fiscalizações realizadas anualmente?**

Nesta questão deverá ser considerada a existência ou não de um planejamento (cronograma, definição de estratégias) para as fiscalizações realizadas durante o ano.

**Sim**

Marcar esta opção se o conselho define um planejamento anual das atividades de fiscalização que serão realizadas durante o ano.

**Não, as fiscalizações são realizadas somente mediante denúncia.**

Marcar esta opção se o conselho NÃO define um planejamento anual das atividades de fiscalização que serão realizadas durante o ano e realiza fiscalização somente mediante denúncias recebidas.

**35. Com que frequência o gestor apresenta ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos dos Fundos de Assistência Social? (resposta única)**

As informações físico-financeiras fornecidas presumem-se verdadeiras e são de inteira responsabilidade de seus declarantes, que deverão manter arquivados os documentos comprobatórios das despesas realizadas na execução do objeto da transferência, no Estado, Distrito Federal ou Município, em boa ordem e conservação, identificado e à disposição do CMAS, da SNAS e dos órgãos de controle interno e externo.

Objetiva-se verificar se ocorre ou não a disponibilização dos documentos comprobatórios das despesas realizadas pelo FMAS, tendo em vista a transparência dos gastos públicos, e em qual periodicidade os relatórios da aplicação dos recursos do fundo são apresentados aos conselhos.

Informar a periodicidade (frequência) com que o Conselho recebe o relatório com informações sobre o uso dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social do gestor.

**mensalmente**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta regularmente ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social pelo menos uma vez por mês.

**bimestralmente**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta regularmente ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social pelo menos de dois em dois meses.

**trimestralmente**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta regularmente ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social pelo menos de três em três meses.

**quadrimestralmente**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta regularmente ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social pelo menos de quatro em quatro meses.

**semestralmente**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta regularmente ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social pelo menos de seis em seis meses.

**anualmente**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta regularmente ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social pelo menos uma vez por ano.

**Sem frequência definida**

Marque esta opção se o gestor municipal, estadual ou do DF apresenta ao Conselho o relatório de aplicação dos recursos do Fundo de Assistência Social, mas sem frequência pré-estabelecida.

### 36. O Conselho delibera sobre os critérios de repasse de recursos para as entidades?

De acordo com o **Art. 3º da Resolução CNAS nº 237/2006**, os Conselhos de Assistência Social têm suas competências definidas por legislação específica, cabendo-lhes, na sua respectiva instância, entre outras coisas, o disposto no item IX:

IX. Aprovar critérios de partilha de recursos, respeitando os parâmetros adotados na LOAS e explicitar os indicadores de acompanhamento;

**Sim**

Dessa forma, nesta questão deverão indicar a opção 'Sim' aqueles conselhos que DELIBERAM a respeito do repasse de recursos para entidades.

**Não**

Deverão indicar a opção "Não" aqueles conselhos situados em estados ou municípios (ou DF) que possuem entidades privadas de assistência social, mas NÃO DELIBERAM a respeito do repasse ou aqueles que não possuem entidades privadas de assistência social.

### 37. O Conselho delibera sobre os critérios de repasse de recursos para municípios? (Somente para Conselhos Estaduais)

Os Conselhos Estaduais de Assistência Social (CEAS), além da deliberação sobre o repasse de recursos para entidades, discute o repasse de recursos para os municípios.



**Atenção!**

**Esta questão só se aplica aos Conselhos Estaduais.**

**Sim**

Marque esta opção se o Conselho Estadual delibera sobre o repasse de recursos para os municípios do Estado respectivo.

**Não**

Deverão indicar a opção “Não” aqueles conselhos que NÃO DELIBERAM a respeito do repasse de recursos para municípios.

**Não se aplica (no caso de Conselhos municipais ou do DF)**

Este item deverá ser marcado pelos Conselhos Municipais.

**38. O Conselho já regulamentou por meio de resolução própria os Benefícios Eventuais concedidos no âmbito da Assistência Social? (Decreto 6307/2007 e Resolução 39/2010)**

De acordo com o Art. 1º do **Decreto 6307/2007**, os “benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública”.

O mesmo Decreto prevê no **§ 2º do Art. 1º** que a concessão dos Benefícios Eventuais será regulada pelos Conselhos de Assistência Social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, mediante critérios e prazos definidos pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

O **Art. 2º da resolução CNAS 39/2010** que reordena o processo de concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social em relação à Política de Saúde define como papel dos conselhos de assistência social e órgãos gestores promover e aprimorar o reordenamento da prestação dos benefícios eventuais afiançados na assistência social, referentes às provisões da política de saúde.

De acordo com esses instrumentos o conselho deverá informar se possui ou não uma resolução própria regulamentando a concessão de Benefícios Eventuais.

**Sim**

**Não**

**39. O Conselho é a instância de Controle Social do Programa Bolsa Família?**

A ICS deve atuar no acompanhamento de todos os componentes do Programa como o Cadastro Único para Programas Sociais, a Gestão de benefícios, as condicionalidades, a fiscalização e as oportunidades de desenvolvimento das capacidades das famílias desenvolvidas ou articuladas pelo município e os programas complementares.

Para responder esta questão considere que o objetivo principal do controle social do Bolsa Família é garantir aos cidadãos espaço para o acompanhamento do Programa, visando a assegurar os interesses da sociedade, bem como permitir que suas demandas e necessidades sejam apresentadas ao poder público. Para o acompanhamento local do Bolsa Família, os municípios devem instituir a ICS.

**Sim**

**Não**

**40. O Conselho fiscaliza e acompanha a execução do Programa Bolsa Família?**

O Programa Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda com condicionalidades, que beneficia famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza. O programa tem como objetivo assegurar o direito humano à alimentação adequada, promovendo a segurança alimentar e nutricional e contribuindo para a conquista da cidadania pela população mais vulnerável à fome.

A gestão do Programa Bolsa Família é descentralizada e compartilhada por União, estados, Distrito Federal e municípios. Os três entes federados trabalham em conjunto para aperfeiçoar, ampliar e fiscalizar a execução do Programa, instituído pela **Lei 10.836/04** e regulamentado pelo **Decreto nº 5.209/04**. A lista de beneficiários é pública e pode ser acessada por qualquer cidadão.

Indicar se o Conselho fiscaliza ou não a execução do Programa Bolsa Família.

**Sim**

**Não**

**41. O Conselho acompanha os processos de pactuação da Comissão Intergestora Bipartite – CIB e da Comissão Intergestora Tripartite – CIT? (resposta única)**

A CIB e a CIT são espaços de negociação e pactuação de caráter permanente para discussão quanto aos aspectos operacionais da gestão do sistema descentralizado e participativo da Assistência Social. A CIB tem representatividade em dois níveis de gestão (estadual e municipal) e a CIT em três níveis de gestão (federal, estadual e municipal).

**Sim, com regularidade**

Marque esta questão para os casos em que o conselho acompanhe as pactuações da CIB e da CIT de forma constante, contínua, permanente.

**Sim, sem regularidade**

Marque esta questão para os casos em que o conselho acompanha as pactuações da CIB e da CIT, porém de forma esporádica, sem continuidade, irregular.

**Não**

Marque esta questão para os casos em que o conselho NÃO acompanha as pactuações da CIB e nem da CIT.

**42. O Conselho acompanha os processos de pactuação do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS e do Conselho Estadual de Assistência Social, no caso dos municípios? (resposta única)**

**Sim, com regularidade**

Marque esta questão para os casos em que o conselho acompanhe as pactuações da CIB e da CIT de forma constante, contínua e permanente.

**Sim, sem regularidade**

Marque esta questão para os casos em que o conselho acompanha as pactuações da CIB e da CIT, porém de forma esporádica, sem continuidade, irregular.

**Não**

Marque esta questão para os casos em que o conselho NÃO acompanha as pactuações da CIB e nem da CIT.

43. Com que frequência esse Conselho: *(resposta única por linha)*

	FREQUENCIA				
	Nunca	Mensalmente	Trimestralmente	Semestralmente	Anualmente
<b>Recebe Denúncia</b> Periodicidade do recebimento de informações de casos em que se tenha suspeita de alguma irregularidade	<input type="checkbox"/>				
<b>Realiza reuniões ampliadas (com participação, também, de membros da sociedade civil que não sejam conselheiros)</b> Periodicidade com que o Conselho realiza reuniões com a participação de usuários, prestadores de serviços e trabalhadores da área. São reuniões em que não há participação somente de conselheiros.	<input type="checkbox"/>				
<b>Realiza reuniões descentralizadas (realizadas em bairros/distritos/municípios, fora da sede do Conselho)</b> Periodicidade com que o Conselho realiza reuniões fora do espaço ou lugar fixo que o Conselho ocupa.	<input type="checkbox"/>				
<b>Realiza ações de mobilização social</b> Periodicidade com que o Conselho realiza ações democráticas que promovem a participação social em torno de um propósito comum. São ações que apoiem a comunidade em suas reivindicações, bem como a participar em fóruns, conferências, reuniões, debates em torno da temática da assistência social.	<input type="checkbox"/>				
<b>Realiza visitas nas unidades da rede socioassistencial.</b> Periodicidade com que o Conselho está presente no local em que se encontram as unidades que prestam serviços socioassistenciais, rede pública e privada, com o objetivo de conhecer, fiscalizar e verificar a qualidade dos serviços e a aplicação de recursos conforme as finalidades previstas nos planos de assistência social.	<input type="checkbox"/>				
<b>Acompanha votações/discussões do Poder Legislativo local</b> Periodicidade com que o Conselho acompanha as votações e/ou discussões do Poder Legislativo Local	<input type="checkbox"/>				

44. Atualmente, quantas Entidades possuem Inscrição no Conselho?

A Lei 8742/1993, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), define, no art. 9º, que o funcionamento das entidades e organizações de assistência social depende de prévia inscrição no respectivo Conselho Municipal de Assistência Social, ou do Conselho de Assistência Social do Distrito Federal, conforme o caso. No § 2º, deste artigo, define que cabe ao Conselho Municipal de Assistência Social e ao Conselho de Assistência Social do Distrito Federal a fiscalização das entidades referidas no caput na forma prevista em lei ou regulamento.

Da mesma maneira, de acordo com o Art. 3º da Resolução CNAS nº 237/2006, os Conselhos de Assistência Social têm suas competências definidas por legislação específica, cabendo-lhes, na sua respectiva instância, entre outras coisas, o disposto no item XII:

XII. inscrever e fiscalizar as entidades e organizações de assistência social em seus municípios, cabendo ao Conselho Estadual fazê-lo em caso de inexistência de Conselho Municipal;

Portanto, ao responder esta questão, considerar o total de entidades socioassistenciais da rede privada inscritas no conselho.

|\_|\_|\_|\_|

**45. Considerando a Resolução CNAS nº 16/2010 que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social dos Municípios e do Distrito Federal:**

A resolução **CNAS nº 16/2010**, que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades e organizações de assistência social prevê em seu Art. 4º que o funcionamento das entidades e organizações de assistência social depende de prévia inscrição no respectivo Conselho de Assistência Social Municipal ou do Distrito Federal, conforme o caso.

O **Art. 13 da Resolução CNAS nº 16/2010** estabelece que os Conselhos de Assistência Social deverão estabelecer plano de acompanhamento e fiscalização das entidades e organizações de assistência social, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos, com os respectivos critérios, publicizando o plano e todo o processo de inscrição por meio de resolução própria.

	Sim	Não
<p><b>O Conselho regulamentou, por meio de resolução própria (do CMAS/CEAS/CAS/DF), a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais?</b></p> <p>Os conselhos que já conheçam a Resolução CNAS nº 16/2010 na ocasião do preenchimento do Censo SUAS 2012, deverão informar se já houve resolução do Conselho para regulamentar a inscrição das entidades, organizações, serviços, programas, projetos e benefícios.</p>	_	_
<p><b>O Conselho já estabeleceu, por meio de resolução, o Plano de Acompanhamento e Fiscalização das entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos, com os respectivos critérios?</b></p> <p>A Resolução CNAS nº 016/2010, define em seu art. 13 que os Conselhos de Assistência Social deverão estabelecer plano de acompanhamento e fiscalização das entidades e organizações de assistência social, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos, com os respectivos critérios. Parágrafo único. O plano a que se refere o caput, bem como o processo de inscrição, deve ser publicizado por meio de resolução do Conselho de Assistência Social.</p>	_	_
<p><b>O Conselho acompanha a execução dos Planos de Ação apresentados pelas entidades e organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos no conselho?</b></p> <p>A Resolução CNAS nº16/2010 define em seu art. 14 que as entidades e organizações de assistência social deverão apresentar anualmente, até 30 de abril, ao Conselho de Assistência Social o plano de ação do corrente ano. O CAS deverá analisar o plano de ação apresentado pela entidade, verificando se foram apresentados todos os itens exigidos, especialmente as adequações a serem implementadas até o final de 2013 para o cumprimento das normativas do CNAS, quando for o caso.</p>	_	_

**46. O Conselho acompanha o cumprimento das deliberações da Conferência Municipal (ou Estadual, no caso de CEAS, ou CAS/DF) de Assistência Social de 2013?**

Informar se o Conselho acompanha e/ou propõe ações que visem atender às deliberações da conferência em seu âmbito de atuação.

**Sim, por meio de comissão específica constituída para tal finalidade.**

**Sim, por meio de comissão não específica.**

**Sim, através de relatórios de gestão.**

**Sim, por outros meios.**

**Não acompanha.**

**47. No ano de 2014, os conselheiros fizeram algum curso de capacitação presencial para o auxílio de sua função?**

Informar se os conselheiros participaram de cursos presenciais que promovem o aperfeiçoamento e o aprimoramento do profissional no exercício de suas funções.

**Não (pule para a questão 49)**

Marque esta opção se **NENHUM** conselheiro participou de cursos presenciais de aperfeiçoamento e/ou aprimoramento para o exercício de suas funções e passe para a questão 53.

**Sim, alguns conselheiros**

Marque esta opção se **PARTE DOS CONSELHEIROS** participou de cursos presenciais de aperfeiçoamento e/ou aprimoramento para o exercício de suas funções.

**Sim, todos os conselheiros.**

Marque esta opção se **TODOS** os conselheiros participaram de cursos presenciais de aperfeiçoamento e/ou aprimoramento para o exercício de suas funções.

**48. Quem promoveu os cursos presenciais realizados pelos conselheiros no ano de 2014? (admita múltiplas respostas).**

Informar qual(is) órgão(s) gestor(es) foi responsável pelos cursos presenciais que visam ao aperfeiçoamento e o aprimoramento do conselheiro no exercício de sua função. Informar apenas os cursos realizados pelos próprios conselheiros.

**Gestor municipal**

**Gestor estadual**

**Gestor federal (Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS)**

**Próprio conselho**

**Outros. Qual? \_\_\_\_\_**

**49. No ano de 2014 os conselheiros fizeram algum curso de capacitação à distância para o auxílio de sua função?**

Informar se os conselheiros participaram de cursos à distância que promovem o aperfeiçoamento e o aprimoramento do profissional no exercício de suas funções.

**Não (pule para a questão 51)**

Marque esta opção se **NENHUM** conselheiro participou de cursos à distância de aperfeiçoamento e/ou aprimoramento para o exercício de suas funções e passe para a questão 55.

**Sim, alguns conselheiros.**

Marque esta opção se **PARTE DOS CONSELHEIROS** participou de cursos à distância de aperfeiçoamento e/ou aprimoramento para o exercício de suas funções.

**Sim, todos os conselheiros.**

Marque esta opção se **TODOS** os conselheiros participaram de cursos à distância de aperfeiçoamento e/ou aprimoramento para o exercício de suas funções.

**50. Quem promoveu os cursos à distância realizados pelos conselheiros no ano de 2013? (admite múltiplas respostas).**

Informar qual (is) órgão(s) gestor(es) foi responsável pelos cursos à distância que visam ao aperfeiçoamento e o aprimoramento do conselheiro no exercício de sua função. Informar apenas os cursos realizados pelos próprios conselheiros.

Gestor municipal

Gestor estadual

Gestor federal (Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS)

Próprio conselho

Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**BLOCO 6 – COMPOSIÇÃO DO CONSELHO**

**51. Qual o tempo de mandato dos Conselheiros desse Conselho? (resposta única)**

Informar qual é o período que os conselheiros podem exercer suas funções no Conselho após eleição, nomeação ou designação, sem considerar o período de recondução.

1 ano

Marque essa opção, caso o tempo de mandato dos conselheiros deste Conselho seja de um ano.

2 anos

Marque essa opção, caso o tempo de mandato dos conselheiros deste Conselho seja de dois anos.

3 anos

Marque essa opção, caso o tempo de mandato dos conselheiros deste Conselho seja de três anos.

4 anos ou mais

Marque essa opção, caso o tempo de mandato dos conselheiros deste Conselho seja de quatro anos ou mais.

**52. Quantas vezes cada Conselheiro pode ser reconduzido (por igual período ao mandato)? (resposta única)**

1 vez

Marque essa opção, caso a quantidade de vezes que cada conselheiro poderá ser reconduzido, por igual período no mandato, for de uma vez.

2 vezes

Marque essa opção, caso a quantidade de vezes que cada conselheiro poderá ser reconduzido, por igual período no mandato, for de duas vezes.

3 vezes

Marque essa opção, caso a quantidade de vezes que cada conselheiro poderá ser reconduzido, por igual período no mandato, for de três vezes.

4 vezes ou mais

Marque essa opção, caso a quantidade de vezes que cada conselheiro poderá ser reconduzido, por igual período no mandato, for de quatro anos ou mais.

Não está estabelecido no regimento, nem na lei de criação do conselho.

Marque essa opção, caso não tenha sido estabelecido no regimento, nem na lei de criação deste conselho a quantidade de vezes que cada conselheiro poderá ser reconduzido por igual período no mandato.

**53. O Presidente e Vice-presidente do Conselho são eleitos em reunião plenária do Conselho?**

O Presidente e Vice-presidente do conselho devem ser eleitos entre seus membros, em reunião plenária. A **Resolução CNAS nº 237/2006**, em seu artigo 10 recomenda ainda, a alternância entre representantes do governo e da sociedade civil em cada mandato, sendo permitida uma única recondução.

Marque se o Presidente e o Vice-Presidente são eleitos em reunião plenária do Conselho.

Sim  Não

**54. Há alternância na presidência entre os representantes do governo e os representantes da sociedade civil?**

Informar se a presidência do Conselho é alterada após o término dos períodos dos mandatos, ou seja, se há alternância entre governo e sociedade civil na ocupação do cargo da presidência e vice-presidência do Conselho.

Sim  Não

**55. Os representantes da sociedade civil no Conselho são: *(resposta única)***

Informar de que maneira os representantes da sociedade civil são escolhidos para o cargo de conselheiro.

Eleitos em assembleias instaladas especificamente para esse fim

Indicados pelo poder público

Uma combinação dos dois

**56. Para o segmento de usuários, quem tem direito a voto no processo de eleição dos representantes da sociedade civil? *(admite múltiplas respostas)***

Segundo a **Resolução CNAS nº24/2006** no Art. 1º:

§ 1º Serão considerados representantes de usuários, pessoas vinculadas aos programas, projetos, serviços e benefícios da PNAS, organizadas sob diversas formas, em grupos que têm como objetivo a luta por direitos. Reconhecem-se como legítimos: associações, movimentos sociais, fóruns, redes ou outras denominações, sob diferentes formas de constituição jurídica, política ou social.

§ 2º Serão consideradas organizações de usuários aquelas juridicamente constituídas, que tenham, estatutariamente, entre seus objetivos a defesa dos direitos de indivíduos e grupos vinculados à PNAS, sendo caracterizado seu protagonismo na organização mediante participação efetiva nos órgãos diretivos que os representam, por meio da sua própria participação ou de seu representante legal, quando for o caso.

O próprio usuário

Marcar esta opção se os usuários (pessoas vinculadas aos programas, projetos, serviços e benefícios da PNAS, executados pela rede pública ou privada) podem votar no processo de eleição dos representantes da sociedade civil.

Os representantes e organizações de usuários

Marcar esta opção se representantes de organizações de usuários (aquelas juridicamente constituídas, que tenham, estatutariamente, entre seus objetivos a defesa dos direitos de indivíduos e grupos vinculados à PNAS) podem votar no processo de eleição dos representantes da sociedade civil.

**57. Quais são as áreas que compõem a representação governamental: *(admite múltiplas respostas)***

Informar quais os setores do Poder Executivo que fazem parte da representação governamental no Conselho.

Assistência Social

- Saúde
- Educação
- Trabalho e Emprego
- Fazenda
- Habitação
- Planejamento
- Assessoria/ Gabinete da Prefeitura
- Outra – Especifique: \_\_\_\_\_

**58. Os representantes de usuários ou organização de usuários são: *(admite múltiplas respostas)***

Informar quais são os representantes de usuários ou organizações de usuários que fazem parte deste conselho.

- Beneficiários do Programa Bolsa Família
- Beneficiário ou família de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada BPC
- Usuários de serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica
- Usuários de serviços socioassistenciais de Proteção Social Especial
- Representantes de associação comunitária ou de moradores
- Representante de fórum ou coletivo de usuários
- Outros. Qual(is)? \_\_\_\_\_

**59. O conselho tem comissões permanentes?**

As comissões permanentes auxiliam e assessoram o conselho, em determinados temas, para que suas decisões e pareceres sejam baseados em informações e análises fundamentadas.

Indique se o Conselho possui ou não comissões permanentes.

- Sim
- Não *(pule para a questão 61)*

**60. Quais das comissões permanentes estão funcionando regularmente nesse conselho? *(admite múltiplas respostas)***

Informar quais são as comissões que estão em permanente, constante, funcionamento no Conselho.

- Comissão de normas
- Comissão de política
- Comissão de financiamento
- Comissão de acompanhamento de conselhos *(esta opção só deve ser respondida pelos CEAS).*
- Comissão de ética
- Comissão de acompanhamento de benefícios e transferência de renda (BPC, Programa Bolsa Família, outros)
- Comissão de fiscalização/monitoramento/cadastro de entidades
- Comissão de comunicação
- Outras. Quais? \_\_\_\_\_

**61. Segundo as normatizações esse conselho é composto por quantos Conselheiros:**

Conselheiros são agentes públicos, conforme definido na **Lei 8.429/92**, designados para desempenhar as atribuições que estão enumeradas no rol de competências do conselho. Em razão disso, devem observar os princípios da Administração Pública (legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade) e o princípio infraconstitucional da supremacia do interesse público. Lei 8.429/92 disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8429.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8429.htm)



**Atenção!**

***Tendo em vista que o conselho é um órgão colegiado que deve ser constituído de forma paritária, nesta questão tem que ser informado no mínimo 2 (dois).***

**|\_|\_| Titulares**

Informar o número total de conselheiros titulares do Conselho.

**|\_|\_| Suplentes**

Informar o número total de conselheiros suplentes, aqueles que assumem o cargo dos conselheiros titulares de forma automática em suas ausências ou por algum impedimento.

**62. Segundo as normatizações esse conselho é composto por quantos Conselheiros:**

Conforme dispõe o **Art. 16 da LOAS**, os conselhos têm composição paritária entre governo e sociedade civil. A Resolução do CNAS nº 237/2006, em seu § 3º, art. 10, recomenda que “o número de conselheiros/as não seja inferior a 10 membros titulares”. Outra situação a ser considerada na composição dos Conselhos de Assistência Social é a proporcionalidade dos três segmentos que compõem a sociedade civil (usuários, trabalhadores e entidades de assistência social).

**|\_|\_| Representantes do governo**

Informar o número total de conselheiros que é representa o governo neste conselho.

**|\_|\_| Representantes da sociedade civil**

Informar o número total de conselheiros que representante a sociedade civil neste conselho.

**BLOCO 7 – CONSELHEIROS****63. Indique os dados dos conselheiros conforme abaixo:**

<b>NOME</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>Sexo</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Representação</b>	<b>Função</b>	<b>Data de Início do mandato</b>	<b>Data de término do mandato</b>	<b>CPF *</b>
1)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
2)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
3)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
4)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
5)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
6)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
7)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
8)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
9)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	
10)	_ / _ / _  	_  F  _  M	_	_	_	_ / _ / _	_ / _ / _	

*\*O número de CPF é obrigatório.***NOME**

Informar nome completo e sem abreviatura dos conselheiros do Conselho (Titulares e Suplentes).

**DATA DE NASCIMENTO**

Informar a data de nascimento do(a) conselheiro(a).

**SEXO**

Informar se o conselheiro é do sexo feminino (F) ou masculino (M)

**ESCOLARIDADE**

Informar, de acordo com as opções do quadro, o maior nível de ensino cursado pelo conselheiro. Quando for o nível incompleto, significa que o conselheiro começou a cursar um nível de ensino, mas não o concluiu. Considerando que:

**Sem Escolaridade**

Informar esta opção se o conselheiro nunca frequentou a escola.

**Ensino Fundamental Incompleto**

Informar esta opção se o(a) conselheiro (a) frequentou escola, mas não concluiu o Ensino Fundamental (8ª série).

**Ensino Fundamental Completo**

Informar esta opção se o (a) conselheiro (a) completou o ensino fundamental, ou seja, concluiu a 8ª série e não completou o ensino médio.

**Ensino Médio Incompleto**

Informar esta opção se o(a) conselheiro(a) não completou o ensino médio, ou seja, não concluiu a 3ª série do Ensino Médio (ou algum outro curso técnico de nível médio)

#### **Ensino Médio Completo**

Informar esta opção se o (a) conselheiro (a) completou o ensino médio, ou seja, concluiu o 3º Ano do Ensino Médio e não completou o Ensino Superior.

#### **Ensino Superior Incompleto**

Informar esta opção se o(a) conselheiro(a) não concluiu a graduação em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

#### **Ensino Superior Completo**

Informar esta opção se o (a) conselheiro (a) completou o ensino superior, ou seja, concluiu um curso de graduação.

#### **Especialização**

Informar esta opção se o (a) conselheiro (a) completou curso de pós-graduação lato sensu (Especialização).

#### **Mestrado**

Informar esta opção se o (a) conselheiro (a) completou curso de pós-graduação stricto sensu – Mestrado.

#### **Doutorado**

Informar esta opção se o (a) conselheiro (a) completou curso de pós-graduação stricto sensu – Doutorado.

#### **REPRESENTAÇÃO**

Informar, de acordo com as opções do quadro, quem o conselheiro está representando, se é a sociedade civil ou o governo.

#### **FUNÇÃO**

Informar qual a função ocupada pelo conselheiro no CMAS (ou CEAS ou CAS/DF): se presidente, vice-presidente, conselheiro titular ou suplente.

#### **DATA DE INÍCIO DO MANDATO**

Informar qual o dia, mês e ano que o conselheiro tomou posse no Conselho, para a gestão atual. Utilizar o formato dd/mm/aaaa, por exemplo: 27/08/2011.

#### **DATA DE TÉRMINO DO MANDATO**

Informar qual o dia, mês e ano que será finalizado o período em que o conselheiro permanecerá no conselho exercendo suas funções de conselheiro (titular). Utilizar o formato dd/mm/aaaa, por exemplo: 30/12/2010.

#### **CPF**

O CPF é o cadastro de pessoa física na Receita Federal. O número é composto por 11 (onze) dígitos. Atenção: é obrigatório informar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Conselheiro.

**Atenção!** Este dado é para uso interno e não será divulgado.

<b>Escolaridade</b>	<b>Representação</b>	<b>Função</b>
1- Sem Escolaridade	1. Sociedade Civil	1. Presidente
2- Ensino Fundamental Incompleto	1.1. Representante de usuários	2. Vice-Presidente
3- Ensino Fundamental Completo	1.2. Representante de organização de usuários	3. Conselheiro(a) Titular
4- Ensino Médio Incompleto	1.3. Representante de entidades de assistência social	4. Conselheiro(a) Suplente
5- Ensino Médio Completo	1.4. Representação das entidades dos trabalhadores do setor	
6- Ensino Superior Incompleto		
7- Ensino Superior Completo		
8- Especialização		
9- Mestrado		
10- Doutorado	2. Governo	

• Preencha o quadro anterior utilizando número correspondente à Escolaridade, Representação e à Função de cada conselheiro.

## BLOCO 8 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

### Identificação da pessoa responsável pelas informações prestadas pelo Conselho:

**Nome:** Nome completo e sem abreviatura do responsável pelo preenchimento deste formulário

**CPF:** O CPF é o Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal. O número é composto por 11 (onze) dígitos. Atenção: é obrigatório informar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável pelo preenchimento deste formulário.

**Data:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Informar em qual dia, mês e ano este formulário foi preenchido. Utilizar o formato dd/mm/aaaa, por exemplo: 27/08/2010.

### Cargo/Função no Conselho:

Assinalar qual é o cargo ou função do responsável pelo preenchimento deste questionário.

- Presidente do Conselho
- Vice- Presidente do Conselho
- Outro Conselheiro (a)
- Secretário(a) Executivo (a)
- Outro Conselheiro(a)

**Telefone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Informe o número do telefone de contato do responsável pelo preenchimento deste questionário no Conselho. Utilizar o seguinte formato: DDD com 02 (dois) dígitos e número do telefone com 08 (oito) dígitos. Por exemplo: (61) 3433-8783. Caso o conselho não tenha telefone, informe o da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere, ou, ainda, o da Prefeitura Municipal.

**E-mail:** \_\_\_\_\_

E-mail se refere ao endereço eletrônico (ex: joalua@gmail.com). Informe o e-mail do responsável pelo preenchimento deste formulário. Caso este não possua e-mail informe o e-mail do Conselho, da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congênere (semelhante), ou o da Prefeitura Municipal. O e-mail informado deve ser institucional. Apenas na ausência deste pode ser informado e-mail particular.

**Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado no Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS) ou Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), ou Conselho de Assistência Social do Distrito Federal (CAS/DF), conforme o caso.**