



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL



CENSO SUAS 2018

ORIENTAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO

Serviço/ Programa de Família Acolhedora

Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual. Caso o estado tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento deverá entrar em contato com o MDS pelo Formulário Eletrônico de e-mail: <http://fale.mdsvector.site:8080/formulario/>, pelo 0800 707 2003, ou ainda pelos telefones 61 2030-3118, 3954, 3951 ou 3133. ou, se necessário, contatar o Ministério por meio do telefone 0800 707 2003, do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br ou ainda pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132/ 3236.

Serviço/ Programa de Família Acolhedora



Serviço que organiza o acolhimento de crianças ou adolescentes em residências de famílias acolhedoras cadastradas.

O serviço proporciona o atendimento em ambiente familiar, garantindo atenção individualizada e convivência comunitária. Em cada Família Acolhedora são recebidas uma criança ou adolescente por vez, exceto quando se tratar de grupo de irmãos.

O serviço é responsável por selecionar, capacitar, cadastrar e acompanhar as famílias acolhedoras, bem como realizar o acompanhamento da criança e/ou adolescente acolhido e sua família de origem.

Para mais informações, consulte a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009).

Meu município possui Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora. Qual questionário do Censo SUAS preciso preencher?

É necessário preencher o questionário Família Acolhedora para a sede do serviço/programa. No ano de 2016, era necessário preencher o Questionário Unidade de Acolhimento. Desde o ano de 2017 o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora tem um questionário próprio.

Além desse, no questionário da Gestão Municipal também existe uma pergunta sobre o Serviço de Família Acolhedora.

Como devo fazer?

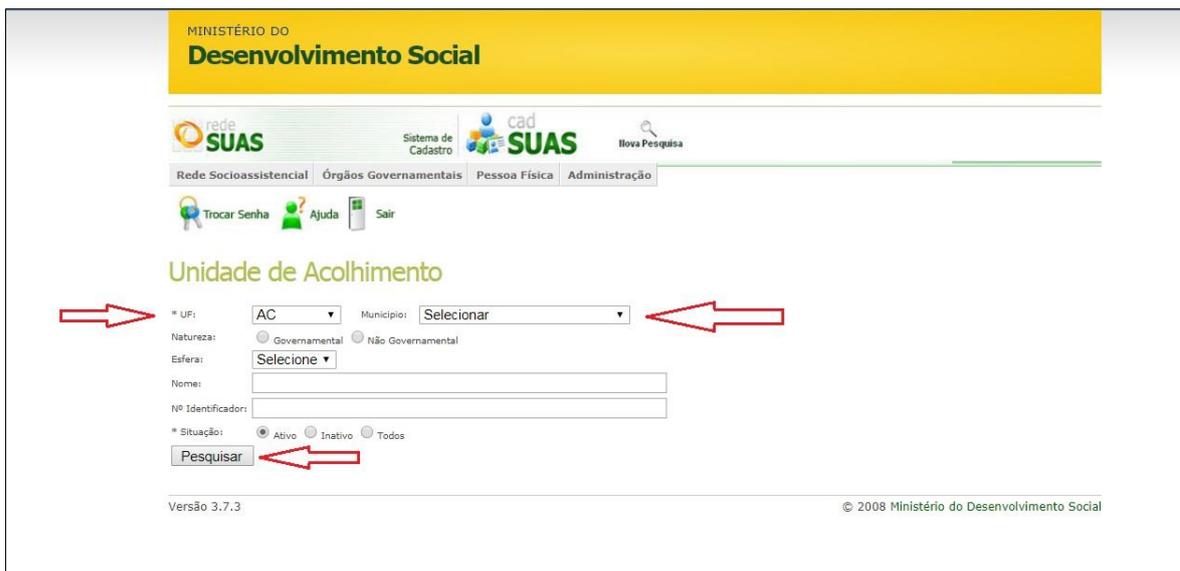
O primeiro passo é checar se **o serviço/programa está cadastrado no CadSUAS** na aba **Unidade de Acolhimento**.

COMO CHECAR O CADASTRO DO SERVIÇO/PROGRAMA DE FAMÍLIA ACOLHEDORA NO CADSUAS

1. Acesse <http://aplicacoes.mds.gov.br/cadsuas/mainMenu.html> com o login e senha. O perfil de acesso para alterar o CadSUAS é “cadsuas.municipio” (em caso de dúvidas, consulte a FAQ do Sistema de Autorização e Autorização – SAA)
2. Clique na aba “Rede Socioassistencial” e depois em “Unidade de Acolhimento”, conforme as imagens abaixo:



3. Preencha a UF, o Município, e clique em “Pesquisar”



4. Verifique se o Serviço/Programa já está cadastrado.
5. **SE O SERVIÇO/PROGRAMA JÁ ESTIVER CADASTRADO** (como na imagem abaixo), é preciso conferir os dados (atualizar, se necessário) e **informar a “modalidade”**.

COMO ATUALIZAR O CADASTRO DO SERVIÇO/PROGRAMA DE FAMÍLIA ACOLHEDORA NO CADSUAS

MINISTÉRIO DO Desenvolvimento Social

rede SUAS Sistema de Cadastro cad SUAS Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Trocar Senha Ajuda Sair

Unidade de Acolhimento

* UF: RJ Município: RIO DE JANEIRO

Natureza: Governamental Não Governamental

Esfere: Selecionar

Nome:

Nº Identificador:

* Situação: Ativo Inativo Todos

Pesquisar

105 itens encontrados. [primeira/anterior] 1, 2, 3, 4, 5 [próxima/última]

Nome	Nº Identificador	UF	Município	Situação	Esfere	Público	Editar
Unidade de Acolhimento	3304553308093	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	
UNIDADE DE ACOLHIMENTO - CRI PASTOR CARLOS PORTELA	3304553301246	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Pessoas idosas	
UNIDADE DE ACOLHIMENTO - FACO 8 CASDH	3304553306192	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
UNIDADE DE ACOLHIMENTO - FAMÍLIA ACOLHEDORA - 3 CDS	3304553306094	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
UNIDADE DE ACOLHIMENTO - FAMÍLIA ACOLHEDORA / 4ª CDS	3304553306226	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
UNIDADE DE ACOLHIMENTO - HOTEL ACOLHEDOR SANTANA II	3304553303731	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	
Unidade de Acolhimento LAR	3304553307377	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Pessoas idosas	

1. Preencha o campo “Modalidade”, selecionando a opção “Família Acolhedora”

MINISTÉRIO DO Desenvolvimento Social

rede SUAS Sistema de Cadastro cad SUAS Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Trocar Senha Ajuda Sair

Unidade de Acolhimento

Identificação Endereço Recursos Humanos

* Nº Identificador: 3304553306094

* Natureza: Governamental Não Governamental

* Esfere: Municipal

* Nome: UNIDADE DE ACOLHIMENTO - FAMÍLIA ACOLHEDORA - 3 CDS

* Data da Implantação: 26/02/2006

* Público Atendido: Crianças / Adolescentes

* Modalidade: **Família acolhedora** (circled in red)

* Capacidade de Atendimento (número de vagas):

Situação:

Data da última atualização do cadastro: 06/11/2017

Dropdown menu options: Família acolhedora, Selecionar, Abrigo institucional, Casa-lar, Família acolhedora (highlighted in blue), Outro, Cancelar (with red arrow pointing to it)

2. SE O SERVIÇO/PROGRAMA NÃO ESTIVER CADASTRADO: É preciso adicionar uma nova unidade:

CADASTRANDO UM NOVO SERVIÇO/PROGRAMA DE FAMÍLIA ACOLHEDORA NO CADSUAS

3. Clique em “Adicionar”, se o serviço/programa não estiver cadastrado no CadSUAS.

[Trocar Senha](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Unidade de Acolhimento

* UF: Município:

Natureza: Governamental Não Governamental

Esfera:

Nome:

Nº Identificador:

* Situação: Ativo Inativo Todos

8 itens encontrados, mostrando todos os itens.

Nome	Nº Identificador	UF	Município	Situação	Esfera	Público	Editar
Unidade de Acolhimento - Casa Abrigo Mãe da Mata	1200403303575	AC	RIO BRANCO	Ativo	Estadual	Mulheres em situação de violência	
Unidade de Acolhimento ALBERGUE RUHAMA	1200403303578	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	
Unidade de Acolhimento CASA ABRIGO DRª MARIA TAPAJÓS	1200403301529	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento CASA ABRIGO SOL NASCENTE	1200403300612	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento CASA LAR ESTER (JOVENS COM UMA MISSÃO - JOCUM)	1200403303220	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento Conselho Participar de Rio Branco da Sociedade São Vicente de Paulo	1200403306305	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Pessoas idosas	
Unidade de Acolhimento EDUCANDÁRIO SANTA MARGARIDA	1200403301049	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento Serviço de Acolhimento Familiar	1200403306082	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	

Versão 3.6.2_RC01 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

4. Em seguida, preencha os dados de identificação e endereço.

IMPORTANTE: O nome deve começar pela expressão **“Unidade de Acolhimento”** (já vem pré-preenchido) como no exemplo abaixo. Recomendamos acrescentar o termo **“Família Acolhedora”** no nome.

(Exemplo: **“Unidade de Acolhimento Família Acolhedora”**)

5. **O número de vagas é a quantidade máxima de crianças que o serviço pode receber no momento do cadastro. Por exemplo, o programa tem 5 famílias cadastradas. Como cada família pode receber apenas 1 criança (exceto na hipótese de acolhimento de irmãos), então a capacidade de atendimento (vagas) deveria ser “5” (cinco).**






Rede Socioassistencial | Órgãos Governamentais | Pessoa Física | Administração

 Trocar Senha
  Ajuda
  Sair

Unidade de Acolhimento

Identificação | Endereço | Recursos Humanos

* Natureza: Governamental Não Governamental
 * Esfera: Selecionar
 * CNPJ:
 Status da Entidade no CNEAS:
 * Nome: Unidade de Acolhimento
 * Data da Implantação: 
 * Público Atendido: Selecionar
 * Capacidade de Atendimento (número de vagas):
 Situação: Ativo

6. Na aba identificação, preencha também a modalidade, selecionando a opção “Família Acolhedora”:

MINISTÉRIO DO **Desenvolvimento Social**






Rede Socioassistencial | Órgãos Governamentais | Pessoa Física | Administração

 Trocar Senha
  Ajuda
  Sair

Unidade de Acolhimento

Identificação | Endereço | Recursos Humanos

* Nº Identificador: 3304553306094
 * Natureza: Governamental Não Governamental
 * Esfera: Municipal
 * Nome: UNIDADE DE ACOLHIMENTO - FAMILIA ACOLHEDORA - 3 CDS
 * Data da Implantação: 26/02/2006 
 * Público Atendido: Crianças / Adolescentes
 * Modalidade: **Família acolhedora** (highlighted with a red circle)
 * Capacidade de Atendimento (número de vagas):
 Situação:

Data da última atualização do cadastro: 06/11/2017

A sede do Programa/Serviço pode ser dentro do órgão gestor, ou em prédio/sala independente ou mesmo dentro de uma unidade Socioassistencial.

O cadastro no CadSUAS deverá utilizar o endereço dessa sede, independente se é o mesmo endereço do órgão gestor ou de uma unidade.

Se a gestão do serviço estiver no mesmo endereço de uma unidade Socioassistencial já existente (como CREAS, Unidade de Acolhimento etc.), o CadSUAS exibirá uma mensagem automática, alertando que uma outra unidade já está cadastrada para o mesmo endereço.

Nesse caso, acrescente no nome do logradouro alguma diferenciação em relação ao endereço original, como: “Casa A”, “Fundos”, “Sala 12”, entre outros.

Ao cadastrar uma Unidade de Acolhimento, a Natureza pode ser “Governamental” ou “Não Governamental”. Para as Unidades de natureza Governamentais, o campo CNPJ não aparece para preenchimento.

Unidade de Acolhimento

Identificação | Endereço | Recursos Humanos

* Natureza: Governamental Não Governamental

* Esfera: Estadual

* Nome: Unidade de Acolhimento

* Data da Implantação: []

* Público Atendido: Selecionar

* Capacidade de Atendimento (número de vagas): []

Situação: Ativo

Avançar Cancelar

Já nas Unidades de natureza não governamentais, é necessário inserir o CNPJ.

Unidade de Acolhimento

Identificação	Endereço	Recursos Humanos
* Natureza:	<input type="radio"/> Governamental <input checked="" type="radio"/> Não Governamental	
* Esfera:	Estadual ▼	
* CNPJ:	<input type="text"/>	
Status da Entidade no CNEAS:	<input type="text"/>	
* Nome:	Unidade de Acolhimento	
* Data da Implantação	<input type="text"/>	
* Público Atendido:	Selecionar ▼	
* Capacidade de Atendimento (número de vagas):	<input type="text"/>	
Situação:	Ativo	
<input type="button" value="Avançar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

O campo Esfera possui duas opções, Estadual e Municipal, que já serão apresentadas de acordo o perfil do(a) usuário(a) que acessou o sistema e não é possível a sua alteração pelos(as) gestores(as) Estaduais ou Municipais.

Rede Socioassistencial	Órgãos Governamentais	Pessoa Física	Administração
Trocar Senha	Ajuda	Sair	
<h2>Unidade de Acolhimento</h2>			
Identificação	Endereço	Recursos Humanos	
* Tipo de Logradouro:	RUA ▼	* Tipo de Endereço:	Comercial ▼
* Logradouro:	PRESIDENTE VARGAS "CASA 1"	* Bairro:	<input type="text"/>
* Número:	176	* Cep:	<input type="text"/>
* UF:	AC ▼	Complemento:	<input type="text"/>
* Cidade:	Selecionar ▼		
Ponto de referência:	<input type="text"/>		
<small>Número Máximo de caracteres 250. Seu texto contém 0 caracteres.</small>			
E-mail:	<input type="text"/>		
Sítio:	<input type="text"/>		
* DDD - Telefone:	<input type="text"/> - <input type="text"/> Ramal <input type="text"/>		
Fax:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
Versão 3.6.2_RC01			
© 2008 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome			

7. Na aba Recursos Humanos, é preciso cadastrar tanto a equipe de referência responsável pela gestão do serviço/programa, quanto o(a) responsável de cada uma das famílias cadastradas.

Unidade de Acolhimento

Identificação Endereço **Recursos Humanos**

* Nome:

Escolaridade:

Profissão:

* Cargo/Função: Selecionar

* Carga horária: Selecionar

* Vínculo institucional: Selecionar

* Início do Exercício da Função:

Término do Exercício da Função:

Adicionar Cancelar

2 itens encontrados, mostrando todos os itens.

CPF	Nome	Cargo	Profissão	Coordenador(a) Atual	Início do Exercício da Função	Término do Exercício da Função	Excluir	Editar
021.888.277-75	CLAUDINEIA ANTUNES DE MOURA OLIVEIRA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Psicólogo	Não	12/03/2014			
010.596.817-06	PATRICIA TORRES DA SILVA ORLANDO	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Assistente Social	Não	13/02/2013			

Data da última atualização do cadastro: 09/11/2015

Versão 3.6.2_RC01 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Em 2016, deveria ser cadastrada apenas a Equipe de referência. **Desde o ano de 2017, os(as) responsáveis de cada uma das famílias também deverão ser cadastrados.** Para cadastrar a **equipe de referência** e as **famílias** na aba “Recursos Humanos”, é preciso primeiramente realizar o cadastramento na aba “Pessoa Física”.

Após o cadastramento, o questionário do Censo SUAS “Família Acolhedora” estará disponível para preenchimento pelo Serviço/Programa de Família Acolhedora.

COMO CADASTRAR PESSOA FÍSICA NO CADSUAS

1. Ao clicar na opção “Pessoa Física” do menu principal o sistema abrirá a página “Pesquisar Pessoas”. Informe o “CPF” e clique no botão “Pesquisar”.



Pesquisar Pessoas

Nome:

CPF:

2. Após a pesquisa, clicar em “Adicionar” para que o sistema apresente um formulário composto pelas abas **Informação** (inserir os dados do(a) responsável) e **Endereço para Contato**, (inserir o endereço residencial).

Informação | Endereço para Contato

* Nome:

* Sexo: F M

* Data de Nascimento:

* CPF:

* RG: Órgão emissor: UF:

Data Emissão:

* Escolaridade:

* Profissão:

Número do registro profissional:

Número Título de Eleitor:

Zona Eleitoral:

Seção:

* E-mail:

DDD - Telefone para Contato: -

DDD - Celular para Contato: -

3. Após preencher a aba Identificação, ao clicar em “avançar” no final do formulário é possível preencher a aba de Endereço para Contato.

4. Ao salvar o registro, a pessoa estará com seu cadastro efetivado no CadSUAS e deverá ser vinculada à Unidade de Acolhimento.

5. Acesse a “Unidade de Acolhimento Família Acolhedora” que deseja vincular a equipe. Na aba “Recursos Humanos”, é preciso VINCULAR a Equipe de referência e o(a) responsável familiar anteriormente cadastrado(a). Isso é possível acionando o ícone da lupa ao lado do campo nome.

Para inserir/atualizar os dados da Equipe de referência, preencha os campos de acordo com o cargo/função; a carga horária e o vínculo institucional do(a) trabalhador(a).

COMO CADASTRAR AS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS (RESPONSÁVEL FAMILIAR) NO CADSUAS

Para cadastrar e/ou atualizar as famílias acolhedoras no CADSUAS é necessário preencher os dados no local correto.

De acordo com o Artigo 4º da **Portaria 223 de junho de 2017**, que dispõe acerca da utilização dos recursos do cofinanciamento federal da Proteção Social Especial de Alta Complexidade para o repasse de subsídios financeiros às famílias acolhedoras no âmbito do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, o cadastro do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e do responsável ou responsáveis que assinaram o Termo de Adesão e Compromisso e o seu endereço residencial deve ser realizados no CadSUAS.

Para que as Unidades executoras do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora preencham o Censo SUAS é necessário que elas estejam corretamente cadastradas no CADSUAS. Para realizar este cadastro, siga os passos a seguir:

1- Cadastro das Famílias Acolhedoras em Pessoa Física

- a. O Cadastro do responsável deve ser realizado no item do Menu Pessoa Física;
- b. Ao clicar na opção “Pessoa Física” do menu principal o sistema abrirá a página “Pesquisar Pessoas”.



- c. Informe o “CPF” e clique no botão “Pesquisar”.

A imagem mostra a página 'Pesquisar Pessoas' do sistema. No topo, há o título 'Pesquisar Pessoas'. Abaixo, há dois campos de entrada: 'Nome:' e 'CPF:'. Abaixo dos campos, há um botão 'Pesquisar'.

- d. Após realizar a pesquisa, clique em “Adicionar” para que o sistema apresente um formulário composto pelas abas **Informação** (inserir os dados do

responsável pela família) e **Endereço para Contato**, (inserir o endereço residencial).

Informação Endereço para Contato

* Nome:

* Sexo: F M

* Data de Nascimento:

* CPF:

* RG: Órgão emissor: UF:

Data Emissão:

* Escolaridade:

* Profissão:

Número do registro profissional:

Número Título de Eleitor:

Zona Eleitoral:

Seção:

* E-mail:

DDD - Telefone para Contato: -

DDD - Celular para Contato: -

Salvar Cancelar Voltar



IMPORTANTE! As informações devem ser preenchidas com os dados do(a) **Responsável Familiar!**

e. Tendo preenchido a aba *Informação*, ao clicar em “avançar” no final do formulário é possível preencher a aba de *Endereço para Contato*.

Informação Endereço para Contato

* Tipo de Logradouro: Selecionar

* Logradouro:

* Número:

Complemento:

* Tipo de Endereço: Selecionar

* UF: Selecionar

* Bairro:

* Cep:

Ponto de referência:

Número Máximo de caracteres 250. Seu texto contém 0 caracteres.

DDD - Telefone: - Ramal

Telefone Fax:

Salvar Cancelar

Ao salvar o registro, a pessoa estará com seu cadastro efetivado no CadSUAS e deverá ser vinculada a Unidade de Acolhimento, para isto escolha no item Rede Socioassistencial, o submenu Unidade de Acolhimento. A pesquisa por uma Unidade pode ser realizada selecionando algumas

das opções listadas na combos de “Natureza”, “Esfera” ou “Público Atendido”. No resultado da consulta, estas colunas também são apresentadas.



Atenção! A modalidade Família Acolhedora só está disponível para Unidades de Acolhimento cujo público seja “Crianças/Adolescentes” ou “Exclusivamente crianças/adolescentes com deficiência!”

2 – Vinculando a Família Acolhedora a uma unidade já existente no CADSUAS

- a. Se o serviço já estiver cadastrado (como na imagem abaixo), é preciso conferir os dados (atualizar, se necessário).

Nome	Nº Identificador	UF	Município	Situação	Esfera	Público	Editar
UNIDADE DE ACOLHIMENTO	3304553306192	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	ℰ
Unidade de Acolhimento	3304553306394	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Pessoas idosas	ℰ
Unidade de Acolhimento - CRI Pastor Carlos Portela	3304553301246	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Pessoas idosas	ℰ
Unidade de Acolhimento - FAMÍLIA ACOLHEDORA - 3 CDS	3304553306094	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	ℰ
Unidade de Acolhimento - Família Acolhedora / 4ª CDS	3304553306226	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	ℰ
Unidade de Acolhimento - HOTEL ACOLHEDOR SANTANA II	3304553303731	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	ℰ
Unidade de Acolhimento REALENGO	3304553300062	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	ℰ
Unidade de Acolhimento - URS Ilha do Governador	3304553303855	RJ	RIO DE JANEIRO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	ℰ

- b. No campo MODALIDADE, verifique se a opção “FAMÍLIA ACOLHEDORA” foi selecionada.

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema de Cadastro cad SUAS Nova Pesquisa

Rede Socioassistencial Órgãos Governamentais Pessoa Física Administração

Trocar Senha Ajuda Sair

Unidade de Acolhimento

Identificação	Endereço	Recursos Humanos
* Nº Identificador:	3304653306094	
* Natureza:	<input checked="" type="radio"/> Governamental <input type="radio"/> Não Governamental	
* Esfera:	Municipal	
* Nome:	Unidade de Acolhimento - FAMÍLIA ACOLHEDORA - 3 CDS	
* Data da Implantação:	28/02/2008	
* Público Atendido:	Crianças / Adolescentes	
* Modalidade:	Selecionar	
* Capacidade de Atendimento (número de vagas):	Selecionar	
Situação:	Abrijo institucional Casa-lar Família acolhedora Outro	Cancelar

Data da última atualização do cadastro: 09/11/2015

Versão 3.6.2_RC01 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

- c. Na aba “Recursos Humanos”, é preciso VINCULAR o responsável familiar anteriormente cadastrado. Isso é possível acionando o ícone da lupa ao lado do campo nome.

Unidade de Acolhimento

Identificação	Endereço	Recursos Humanos
* Nome:		<input type="text"/> 
Escolaridade:		<input type="text"/>
Profissão:		<input type="text"/>
* Cargo/Função:		Selecionar
* Carga horária:		Selecionar
* Vínculo institucional:		Selecionar
* Início do Exercício da Função:		<input type="text"/>
Término do Exercício da Função:		<input type="text"/>

Adicionar Cancelar

Visualizar Histórico Excluir

Para o campo Cargo/Função, escolher a opção “**Família Acolhedora**”; em Carga horária, “**Maior que 40 horas semanais**”; no Vínculo Institucional, selecionar “**Sem vínculo**”; e no campo Início do Exercício da Função, preencher com a data em o Termo de Adesão e Compromisso foi assinado pelo(a) Responsável Familiar.

Unidade de Acolhimento

Identificação	Endereço	Recursos Humanos
* Nome:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridade:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profissão:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cargo/Função:	FAMILIA ACOLHEDORA	
* Carga horária:	Maior que 40 horas semanais	
* Vínculo institucional:	Sem Vínculo	
* Início do Exercício da Função:	<input type="text" value="14/06/2017"/>	<input type="text"/>
Término do Exercício da Função:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Visualizar Histórico Exclução



Atenção! O Termo de Adesão e Compromisso formaliza as responsabilidades das famílias acolhedoras no cuidado com as crianças/adolescentes, marcando o momento em que as famílias estão aptas a receber as pessoas acolhidas.

- d. Em seguida, clique em “Adicionar” e o responsável será apresentado na tabela desta aba.

O CADASTRO ESTÁ FINALIZADO!

3 – Vinculando a Família Acolhedora a uma unidade que ainda não existe no CADSUAS

- a. Caso o Serviço ainda não esteja cadastrado no CADSUAS, é preciso fazê-lo. Neste caso, clique no botão ADICIONAR, conforme tela abaixo.

The screenshot shows the 'Unidade de Acolhimento' search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Rede Socioassistencial', 'Órgãos Governamentais', 'Pessoa Física', and 'Administração'. Below these are icons for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. The main heading is 'Unidade de Acolhimento'. The search filters include: UF: AC, Município: RIO BRANCO, Natureza: Governamental (selected) / Não Governamental, Esfera: Selecionar, Nome: (empty), Nº Identificador: (empty), and Situação: Ativo (selected) / Inativo / Todos. A 'Pesquisar' button is present. Below the filters, it says '8 itens encontrados, mostrando todos os itens.' A table lists 8 units with columns: Nome, Nº Identificador, UF, Município, Situação, Esfera, Público, and Editar. The 'Adicionar' button is circled in red and pointed to by a red arrow.

Nome	Nº Identificador	UF	Município	Situação	Esfera	Público	Editar
Unidade de Acolhimento - Casa Abrigo Mãe da Mata	1200403303575	AC	RIO BRANCO	Ativo	Estadual	Mulheres em situação de violência	
Unidade de Acolhimento ALBERGUE RIUHAMA	1200403303578	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Adultos e famílias	
Unidade de Acolhimento CASA ABRIGO DRª MARIA TAPAJÓS	1200403301529	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento CASA ABRIGO SOL NASCENTE	1200403300612	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento CASA LAR ESTER (JOVENS COM UMA MISSÃO - JOICUM)	1200403303220	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento Conselho Participar de Rio Branco da Sociedade São Vicente de Paulo	1200403306305	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Pessoas Idosas	
Unidade de Acolhimento EDUCANDÁRIO SANTA MARGARIDA	1200403301049	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	
Unidade de Acolhimento Serviço de Acolhimento Familiar	1200403306082	AC	RIO BRANCO	Ativo	Municipal	Crianças / Adolescentes	

Adicionar Exportar

Versão 3.6.2_RCB1 © 2008 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

- b. Ao cadastrar uma Unidade de Acolhimento, a Natureza pode ser “Governamental” ou “Não Governamental”. Para as Unidades de natureza Governamentais, o campo CNPJ não aparece para preenchimento.

The screenshot shows the 'Unidade de Acolhimento' registration form. The title is 'Unidade de Acolhimento'. There are three tabs: 'Identificação', 'Endereço', and 'Recursos Humanos'. The 'Identificação' tab is active. The form fields are: * Natureza: Governamental (selected) / Não Governamental; * Esfera: Estadual (dropdown); * Nome: Unidade de Acolhimento; * Data da Implantação: (calendar icon); * Público Atendido: Selecionar (dropdown); * Capacidade de Atendimento (número de vagas): (input field); Situação: Ativo; and buttons for 'Avançar' and 'Cancelar'.

- c. Já nas Unidades de natureza não governamentais, se faz necessário a inserção do CNPJ.

Unidade de Acolhimento

Identificação | Endereço | Recursos Humanos

* Natureza: Governamental Não Governamental

* Esfera:

* CNPJ:

Status da Entidade no CNEAS:

* Nome:

* Data da Implantação:

* Público Atendido:

* Capacidade de Atendimento (número de vagas):

Situação:

O campo Esfera possui duas opções, **Estadual** e **Municipal**, que já serão apresentadas de acordo com o perfil do(a) usuário(a) que acessou o sistema e não é possível a sua alteração pelos(as) gestores(as) Estaduais ou Municipais.

No campo Nome, o sistema já apresenta "**Unidade de Acolhimento**", sendo necessário apenas completar qual o nome desta unidade.

No CADSUAS, Família Acolhedora é uma MODALIDADE de oferta do serviço que, de acordo com a Tipificação Nacional, destina-se exclusivamente ao acolhimento de crianças e adolescentes, portanto, orientamos que, ao preencher o CadSUAS, escolher como opção de **público atendido** "CRIANÇAS / ADOLESCENTES" e, em seguida a **modalidade** "FAMÍLIA ACOLHEDORA".

O número total de crianças/adolescentes atendidos em TODAS as famílias Acolhedoras do serviço é o número a ser preenchido no campo Capacidade de Atendimento (número de vagas).

Unidade de Acolhimento

Identificação
Endereço
Recursos Humanos

* Nº Identificador:

* Natureza: Governamental Não Governamental

* Esfera: Municipal ▼

* CNPJ:

Status da Entidade no CNEAS: Sem solicitação de inscri

* Nome:

* Data da Implantação:

* Público Atendido: Crianças / Adolescentes ▼

* Modalidade: Familia acolhedora ▼

* Capacidade de Atendimento (número de vagas):

Situação: Ativo

- d. Na aba de endereço, deve ser preenchido o endereço da sede do serviço (onde fica a equipe de referência).



Atenção! A sede do Serviço pode estar situada dentro do órgão gestor, ou em prédio/sala independente ou mesmo dentro de uma unidade socioassistencial. O cadastro no CADSUAS deverá utilizar o endereço dessa sede, onde fica a gestão do serviço e a equipe de referência.

Se a gestão do serviço estiver no mesmo endereço de uma unidade socioassistencial já existente (como CREAS, Unidade de Acolhimento, etc.), o CADSUAS exibirá uma mensagem automática, alertando que outra unidade já está cadastrada para o mesmo endereço. Nesse caso, acrescente no nome do logradouro alguma diferenciação em relação ao endereço original: como “Casa A”, “Fundos”, “Sala 12”.

- e. Na aba “Recursos Humanos”, é preciso VINCULAR o responsável familiar anteriormente cadastrado. Isso é possível acionando o ícone da lupa ao lado do campo nome.

Unidade de Acolhimento

Identificação	Endereço	Recursos Humanos
* Nome:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridade:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profissão:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cargo/Função:	Selecionar	<input type="text"/>
* Carga horária:	Selecionar	<input type="text"/>
* Vínculo institucional:	Selecionar	<input type="text"/>
* Início do Exercício da Função:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Término do Exercício da Função:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		Visualizar Histórico Exclusão

Para o campo **Cargo/Função**, escolher a opção “Família Acolhedora”; em Carga horária, “Menor que 20 horas semanais”; no Vínculo Institucional, selecionar “Sem vínculo”; e no campo Início do Exercício da Função, preencher com a data em o Termo de Adesão e Compromisso foi assinado pelo Responsável Familiar.

Unidade de Acolhimento

Identificação	Endereço	Recursos Humanos
* Nome:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridade:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profissão:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Cargo/Função:	FAMILIA ACOLHEDORA	<input type="text"/>
* Carga horária:	Menor que 20 horas semanais	<input type="text"/>
* Vínculo institucional:	Sem Vínculo	<input type="text"/>
* Início do Exercício da Função:	14/06/2017	<input type="text"/>
Término do Exercício da Função:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		Visualizar Histórico Exclusão



Atenção! O Termo de Adesão e Compromisso formaliza as responsabilidades das famílias acolhedoras no cuidado com as crianças/adolescentes, marcando o momento em que as famílias estão aptas a receber as pessoas acolhidas.

- f. Em seguida, clicar em “**Adicionar**” e o(a) responsável será apresentado(a) na tabela desta aba.

O CADASTRO ESTÁ FINALIZADO!

ATENÇÃO!



O questionário está disponível no endereço:
<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>

Outra forma de acesso é pelo do site do MDS (<http://mds.gov.br/assuntos/assistencia-social>) e clicar no *banner* Preenchimento do Censo SUAS.